

부서: 서1동
 정책: 행정운영경비(서1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비(정원11인)			
40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하)			
250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	16,020	2,824	13,196
01 자산및물품취득비	16,020	2,824	13,196
○회의실 비품 구입	15,270		
-탁자	300,000원*22개	6,600	
-의자	140,000원*60개	8,400	
-사회대	270,000원*1개	270	
○민원발급용 프린트기 구입	750,000원*1대	750	

부서: 서2동
 정책: 행정운영경비(서2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비 12,000,000원*95%	11,400		
○시간외근무자 급식비 8,000원*6식*12명*12월	6,912		
02 공공운영비	16,000	13,100	2,900
○공공요금 및 제세 16,000,000원	16,000		
202 여비	25,920	28,800	△2,880
01 국내여비	25,920	28,800	△2,880
○관내여비 180,000원*12명*12월	25,920		
203 업무추진비	9,420	9,420	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구 3만미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비(정원 12인) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	20,859	14,420	6,439
01 자산및물품취득비	20,859	14,420	6,439
○냉난방기 구입 6,318,660원*1대	6,319		
○2층 회의실 탁자 구입 296,000원*30개	8,880		
○2층 회의실 의자 구입 48,000원*60개	2,880		
○직원용 의자 구입 240,000원*7개	1,680		
○노트북 구입	1,100		

부서: 금사회동동
 정책: 행정복지센터 기반강화(금사회동동)
 단위: 행정복지센터 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		41,380	0	41,380
○신축동사 사무용품 이전 등		11,000		
○신축동사 사인물 제작 및 설치		15,000		
○사무용품(책상유리 등) 구입		5,000		
○블라인드 구입		10,380		
405 자산취득비		103,764	0	103,764
01 자산및물품취득비		103,764	0	103,764
○직원 책상	160,000원*15개	2,400		
○보조책상	160,000원*7개	1,120		
○회의용 탁자	300,000원*2개	600		
○상담용 탁자	204,000원*2개	408		
○수강용 책상	345,000원*85개	29,325		
○직원 의자	240,000원*15개	3,600		
○민원실 로비의자	560,000원*3개	1,680		
○민원용 의자	225,000원*6개	1,350		
○회의·상담·수강용 의자	160,000원*190개	30,400		
○이동형 서랍	120,000원*30개	3,600		
○캐비닛	180,000원*25개	4,500		
○이중 캐비닛	302,000원*1개	302		
○이중금고	1,124,000원*1개	1,124		
○강연대	248,000원*3개	744		
○책장	300,000원*1개	300		
○수납장(대)	224,000원*2개	448		
○수납장(소)	171,000원*2개	342		
○옷장	215,000원*4개	860		
○필경대	830,000원*2개	1,660		
○홍보물 게시대	600,000원*2개	1,200		
○민원용 팩스	350,000원*1개	350		
○화이트 보드	300,000원*3개	900		
○쇼파(수유실)	480,000원*1개	480		
○수유쇼파(수유실)	350,000원*1개	350		
○기저귀 교환대(수유실)	495,000원*1개	495		
○전자레인지(수유실)	170,000원*1개	170		
○파티션		3,440		
○앵글 설치		11,616		
행정운영경비(금사회동동)		54,281	53,531	750
기본경비		54,281	53,531	750
기본경비		54,281	53,531	750
201 일반운영비		28,311	28,311	0
01 사무관리비		16,311	16,311	0

부서: 금사회동동
 정책: 행정운영경비(금사회동동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비 10,500,000원*95%	9,975		
○시간외근무자 급식비 8,000원*6식*11명*12월	6,336		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
○공공요금 및 제세	12,000		
202 여비	15,840	15,840	0
01 국내여비	15,840	15,840	0
○관내여비 120,000원*11명*12월	15,840		
203 업무추진비	9,380	9,380	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구 3만 미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비(정원11인) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	750	0	750
01 자산및물품취득비	750	0	750
○민원대 프린터 750,000원*1대	750		

부서: 부곡1동
 정책: 행정운영경비(부곡1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비 12,000,000원*95%	11,400		
○시간외근무자 급식비 8,000원*6식*12명*12월	6,912		
02 공공운영비	16,500	15,000	1,500
○공공요금 및 제세	16,500		
202 예비	27,360	25,080	2,280
01 국내여비	27,360	25,080	2,280
○관내여비 190,000원*12명*12월	27,360		
203 업무추진비	9,420	9,380	40
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구3만미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산업무추진비(정원 12인) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	1,474	1,400	74
01 자산및물품취득비	1,474	1,400	74
○증명서 발급용 레이저프린터 구입 737,000원*2대	1,474		

부서: 부곡2동
 정책: 행정운영경비(부곡2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인원실 프린터기 및 인증기 소모품 구입	1,580		
-인증기 소모품 35,000원*4통	140		
-프린터기 소모품 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	14,000	13,000	1,000
○공공요금 및 제세	14,000		
202 여비	17,280	17,280	0
01 국내여비	17,280	17,280	0
○관내여비 120,000원*12명*12월	17,280		
203 업무추진비	9,420	9,420	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구 3만 미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비(정원12인) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	750	1,100	△350
01 자산및물품취득비	750	1,100	△350
○레이저프린터 구입	750		

부서: 부곡3동
 정책: 행정운영경비(부곡3동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	12,132	12,000	132
○공공요금 및 제세	12,132		
202 여비	15,840	15,840	0
01 국내여비	15,840	15,840	0
○관내여비 110,000원*12명*12월	15,840		
203 업무추진비	9,420	9,420	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구 3만 미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비(정원 12인) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	4,740	11,160	△6,420
01 자산및물품취득비	4,740	11,160	△6,420
○레이저 프린터(흑백) 구입	320		
○컬러 프린터 구입	620		
○문서세단기 구입	800		
○회의실 탁자 구입	1,800		
○회의실 의자 구입	1,200		

부서: 부곡4동
 정책: 행정운영경비(부곡4동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장(인구 3만미만)	6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진비(정원 12인)				
	40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하)				
	250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비		5,100	0	5,100
01 자산및물품취득비		5,100	0	5,100
○민원실 순번호출기 구입		2,000		
○민원서류발급 인증기 구입		2,000		
○흑백 레이저 프린터(A4) 구입		750		
○인감스캐너 구입		350		

부서: 장전1동
 정책: 행정운영경비(장전1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
	○동장(인구 3만 미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02	정원가산업무추진비	480	480	0
	○정원가산업무추진비(정원12인) 40,000원*12명	480		
04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405	자산취득비	2,750	0	2,750
01	자산및물품취득비	2,750	0	2,750
	○프린터 구입 750,000원*1대	750		
	○인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		

부서: 장전2동
 정책: 행정운영경비(장전2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○관내여비 100,000원*14명*12월	16,800		
	203 업무추진비	9,500	9,500	0
	01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
	○동장(인구 3만 미만)	5,940		
	02 정원가산업무추진비	560	560	0
	○정원가산업무추진비(정원 14인)			
	40,000원*14명	560		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비(15인이하)			
	250,000원*12월	3,000		
	405 자산취득비	1,200	1,450	△250
	01 자산및물품취득비	1,200	1,450	△250
	○제습기 구입 600,000원*2대	1,200		

부서: 선두구동
 정책: 행정운영경비(선두구동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	7,500		
202 여비	15,120	15,120	0
01 국내여비	15,120	15,120	0
○관내여비 180,000원*7명*12월	15,120		
203 업무추진비	8,320	8,320	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구3만미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	280	280	0
○정원가산업무추진비(정원7인) 40,000원*7명	280		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영업무추진비(10인이하) 175,000원*12월	2,100		

부서: 청룡노포동
 정책: 행정운영경비(청룡노포동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	59,681	53,211	6,470
201 일반운영비	33,311	27,311	6,000
01 사무관리비	18,311	16,311	2,000
○일반수용비 10,500,000원*95%	9,975		
○시간외근무자 급식비 8,000원*11명*6식*12월	6,336		
○동사 게시판 교체	2,000		
02 공공운영비	15,000	11,000	4,000
○공공요금 및 제세	15,000		
202 여비	15,840	15,840	0
01 국내여비	15,840	15,840	0
○관내여비 120,000원*11명*12월	15,840		
203 업무추진비	9,380	9,380	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구3만미만)	5,940		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비(정원11인) 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	1,150	680	470
01 자산및물품취득비	1,150	680	470
○미니 냉장고 교체 구입 400,000원*1대	400		
○민원대 흑백프린트 교체 구입 750,000원*1대	750		

부서: 남산동
 정책: 행정운영경비(남산동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	21,000		
202 여비	23,760	23,760	0
01 국내여비	23,760	23,760	0
○국내여비 110,000원*18명*12월	23,760		
203 업무추진비	11,430	11,430	0
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
○동장(인구8만미만) 7,900,000원*90%	7,110		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산업무추진비(정원18인) 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비(20명이하) 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	1,100	6,842	△5,742
01 자산및물품취득비	1,100	6,842	△5,742
○노트북 구입 1,100,000원*1대	1,100		

부서: 구서1동
 정책: 행정운영경비(구서1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무자 급식비 8,000원*6식*13명*12월	7,488		
○통합민원발급기 소모품비	1,500		
○통합민원발급기 유지보수비 52,000원*12월	624		
○에어컨 바람막이 구입 35,000원*28개	980		
02 공공운영비	17,480	17,480	0
○공공요금 및 제세	17,480		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○관내여비 100,000원*13명*12월	15,600		
203 업무추진비	9,460	9,460	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구 3만 미만)	5,940		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진비(정원13인) 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(15인이하) 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○캐비넷 구입 300,000원*5개	1,500		
○민원용 인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
○레이저프린터 구입 750,000원*2대	1,500		

부서: 구서2동
 정책: 행정복지센터 기반강화(구서2동)
 단위: 행정복지센터 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-총별안내도	500,000원*5개	2,500	
-다목적강당현판	200,000원*1개	200	
-행정복지센터 입구 현판	600,000원*1개	600	
-선거관리위원회 입구 현판	600,000원*1개	600	
-각실 표찰	50,000원*30개	1,500	
○사무용품(책상유리 등) 구입		6,000	
○무인당직경비 시스템 설치		800	
○국기, 깃대		260	
○블라인드 구입		11,000	
405 자산취득비	130,130	0	130,130
01 자산및물품취득비	130,130	0	130,130
○동장실(1층) 비품 구입		3,940	
-책상	500,000원*1개	500	
-이동형 서랍	120,000원*2개	240	
-의자	390,000원*1개	390	
-옷장	330,000원*1개	330	
-책장	540,000원*1개	540	
-캐비닛	180,000원*2개	360	
-회의용 탁자	300,000원*1개	300	
-회의용 의자	160,000원*8개	1,280	
○탕비실(1층) 비품 구입		1,210	
-탁자	260,000원*1개	260	
-탁자 의자	100,000원*4개	400	
-냉장고	550,000원*1개	550	
○복지상담실(1층) 비품 구입		1,660	
-회의용 탁자	300,000원*1개	300	
-회의용 의자	160,000원*4개	640	
-캐비닛	180,000원*4개	720	
○민원실(1층) 비품 구입		27,190	
-팀장 책상	170,000원*2개	340	
-직원 책상	160,000원*20개	3,200	
-이동형 서랍	120,000원*22개	2,640	
-의자	240,000원*22개	5,280	
-보조 책상	160,000원*6개	960	
-옷장	155,000원*2개	310	
-캐비닛	180,000원*20개	3,600	
-회의용 탁자	300,000원*1개	300	
-회의용 의자	160,000원*5개	800	
-민원인 의자	250,000원*10개	2,500	
-4인 로비의자	420,000원*4개	1,680	

부서: 구서2동
 정책: 행정복지센터 기반강화(구서2동)
 단위: 행정복지센터 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-잡지꽃이	190,000원*1개	190	
	-문서수발함	400,000원*2개	800	
	-필경대	900,000원*1개	900	
	-장애인용 필경대	700,000원*1개	700	
	-민원 카운터 코너	530,000원*1개	530	
	-문서세단기	900,000원*1개	900	
	-이중 캐비닛	310,000원*2개	620	
	-금고	940,000원*1개	940	
	○대강당(4층) 비품 구입		25,430	
	-수강용 책상	360,000원*30개	10,800	
	-수강용 의자	160,000원*90개	14,400	
	-사회대	230,000원*1개	230	
	○프로그램실(1-3실) 비품 구입		34,960	
	-수강용 책상	360,000원*40개	14,400	
	-수강용 의자	160,000원*120개	19,200	
	-사회대	230,000원*2개	460	
	-이동식 화이트보드	300,000원*3개	900	
	○문서 및 물품 보관고 설치		28,300	
	-경량보관고(지하1층, 5층)		6,800	
	-모빌렉(1층, 5층)		21,500	
	○파티션(1층)		6,100	
	○청소기	240,000원*1개	240	
	○노트북	1,100,000원*1개	1,100	
행정운영경비(구서2동)		93,459	74,785	18,674
기본경비		93,459	74,785	18,674
기본경비		93,459	74,785	18,674
201 일반운영비		53,139	40,715	12,424
01 사무관리비		26,839	23,715	3,124
○일반수용비		11,875		
○시간외근무자 급식비				
	8,000원*6식*16명*12월	9,216		
○통장 면접 심사위원 수당				
	50,000원*2회*5명	500		
○통합민원발급기 소모품				
	2,000,000원*2대	4,000		
○통합민원발급기 유지보수비				
	52,000원*2대*12월	1,248		
02 공공운영비		26,300	17,000	9,300
○공공요금 및 제세		26,300		
202 여비		21,120	21,120	0
01 국내여비		21,120	21,120	0
○관내여비				
	110,000원*16명*12월	21,120		
203 업무추진비		11,350	11,350	0

부서: 구서2동
 정책: 행정운영경비(구서2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
	○동장(인구8만미만) 7,900,000원*90%	7,110		
02	정원가산업무추진비	640	640	0
	○정원가산업무추진비(정원16인) 40,000원*16명	640		
04	부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○부서운영업무추진비(20인이하) 300,000원*12월	3,600		
405	자산취득비	7,850	1,600	6,250
01	자산및물품취득비	7,850	1,600	6,250
	○통합민원발급기 7,850,000원*1개	7,850		

부서: 금성동
 정책: 행정운영경비(금성동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무자 급식비 8,000원*6식*6명*12월	3,456		
02 공공운영비	4,750	4,750	0
○공공요금 및 제세	4,750		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○관내여비 150,000원*6명*12월	10,800		
203 업무추진비	8,280	8,280	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(인구3만미만) 6,600,000원*90%	5,940		
02 정원가산업무추진비	240	240	0
○정원가산업무추진비(정원6인) 40,000원*6명	240		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영업무추진비(10인이하) 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	6,400	0	6,400
01 자산및물품취득비	6,400	0	6,400
○문서세단기 900,000원*1대	900		
○이동서랍 120,000원*1개	120		
○인감용 캐비닛 180,000원*1개	180		
○회의용탁자 260,000원*20개	5,200		