

올바로시스템 사용매뉴얼

(재활용업자용)

올바로시스템 사용매뉴얼

재활용 실적보고

- 목 차 -

1. 지정/사업장폐기물 실적보고
2. 일반현황
3. 시설 및 장비명세
4. 재활용 현황
5. 폐기물수탁 및 재활용처리내역
6. 잔재물배출 및 처리의뢰내역
7. 실적보고의 일괄검증, 저장 및 제출

1. 지정/사업장폐기물 실적보고

☰ 사용자 메뉴
🔔 사용자 : 정길산 님 반갑습니다.
🏢 업체명 : 한국환경공단 테스트 처리자

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

지정/사업장폐기물 실적보고

1 실적보고서 제출

부가서비스 관리

비교분석 정보 조회

지정/사업장폐기물 실적보고

3 조회
 엑셀저장

2
보고년도
2021년
▼

■ 조회되는 내역이 있을 경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 하실 수 있습니다.

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세
	인천광역시 서구	4 폐기물 중간처리실적보고	33333	최초대상		▼	
	인천광역시 서구	4 폐기물 재활용실적보고	33333	최초대상		▼	
	인천광역시 서구	폐기물 최종처리실적보고	33333	최초대상		▼	

(2021년) 폐기물 재활용실적보고

09:50
서간연년

입력완료
시정 및 정비명서
재활용 현황 (오수입분리 재활용내역)
재활용 현황 (보체물 잔여 및 보관)
폐기물 수거 및 재활용처리내역 (오수수거분류)
폐기물 수거 및 재활용처리내역 (일반재활용처리)
잔여물 배출 및 처리처리내역 (간체물분류)
잔여물 배출 및 처리처리내역 (일반처리)

1. 내역 임시저장 완료 후 최초제출으로 변경 가능
 2. 내역 작성 시 10명 이상 작성하지 않으면 로그인 정보가 삭제될 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주셔야 합니다.
 3. 로그인 정보가 삭제될 수 없는 상황에는 각 사이트 하위의 [연장 백업] 기능을 이용하여 내역 내용을 내역저장 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
 4. *개인 필수입력항목 / *공공기관 필수입력항목 / *부호 구분은 필수입력항목

<p>● 보고년도: 2021년</p> <p>● 보고관청: 인천광역시 서구</p> <p>● 대표자: 윤바호 (E: 윤바호)</p> <p>● 업종: 건설 폐기물 처리업</p> <p>● 주소: 22689 인천광역시 서구 오동동</p> <p>● 전화번호: 1644007 (E: 000-000-0000)</p> <p>● 팩스: (E: 000-000-0000)</p> <p>● 안전관리: 0 인</p> <p>● 직원총수: 0 인</p> <p>● 신고장소: 인천광역시 서구 (E: 000-000-0000)</p> <p>● 신고번호: 중간 3 (E: 000-0000-0000)</p> <p>● 신고일: 2009-01-01</p> <p>● 실적입력 사유: 실적없음</p>	<p>● 상호: T. 테스트 상정센터-처리자2</p> <p>● 시행일자(제출일): (E: 실적작성 시 자동 입력)</p> <p>● 사업자등록번호: 000-00-00015 (E: 000-00-00000)</p> <p>● 과징금: 개인 (개인사업자는 체크 하에 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다)</p> <p>● 과징금사: 테스트지사</p> <p>● 담당부서: (E: 사업관리부)</p> <p>● 담당자: 테스트 (E: 홍길동)</p> <p>● 총입력 수: 인</p> <p>● 실적입력 내역: 실적없음</p> <p>● 차가번호: (E: 000-0000-00000)</p> <p>● 차가일: (E: 000-0000-00000)</p> <p>● 차가사: (E: 000-0000-00000)</p> <p>● 진행상태: 임시저장</p>
--	--

< 이전 단계
다음 단계 >

지정/사업장폐기물 실적보고 - 폐기물 재활용실적보고

- 폐기물 재활용 실적보고는 1년간 총 재활용한 실적을 인허가발급 행정기관에 제출
- 폐기물 실적보고는 다음 연도 **2월 말일**까지 제출
- 관할 행정기관이 동일하더라도 필증 별 실적보고를 해야함
예) 인허가(필증)가 2개인 경우 실적보고 작성 및 제출도 2번 해야함
- 관련근거: 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

1. 실적보고 관리의 지정/사업장 폐기물 실적보고 아래 1 실적보고서 제출을 클릭합니다.
2. 2 보고연도를 선택하고 3 조회버튼을 클릭합니다.
3. 보고관청, 관리번호를 확인하고 실적보고종류의 4 폐기물 재활용실적보고를 더블 클릭합니다.

i 조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.

2. 일반현황

(2021년도) 폐기물 재활용실적보고 09:50 시간연장 X

5

일괄검증 불러오기 **임시저장** 실적제출 출력 닫기

업체정보 시설 및 장비명세 재활용 현황 재활용 현황 폐기물 수탁 및 재활용처리내역 (5.수탁/보관) 폐기물 수탁 및 재활용처리내역 (6.재활용처리) 잔재물 배출 및 처리의뢰내역 (7.배출/보관) 잔재물 배출 및 처리의뢰내역 (8.처리의뢰)

반려, 임시저장인 경우, 최대대상으로 변경 가능
내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [역셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

1 개인 필수입력 / [*] [*] [*] [*] [*] 두곳 중 한 곳 필수입력

2

3

4

실적없음 사유

실적없음 사유
휴업
폐업
반납
실적없음
미대상
기타

< 이전 단계 다음 단계 >

1. 1 보고연도, 보고관청, 시행일자(제출일), 관할지사를 제외한 기초정보는 실제와 다를 경우 직접 수정이 가능합니다.
2. 2 설치승인(신고)번호 입력란이 신설되었습니다. 폐기물 처분시설 또는 재활용시설 설치승인서의 승인번호를 입력합니다.(※폐기물관리법 시행규칙 별지 제 24호서식)
3. 3 허가받은 필증 정보와 환경청 허가사항이 다른 경우 삭제하고 재 입력 할 수 있습니다.
4. 4 만약 휴업, 폐업, 미대상, 기타 등 실적이 없을 경우 실적 없음 사유를 선택하고
5. 5 임시저장 후 실적제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

i 실적보고 시 작업시간이 10분을 초과할 경우 로그인 정보가 사라져 저장 안될 수 있습니다. 이를 예방하기 위해 임시저장을 주기적으로 하거나 작업시간이 5분이 지나면 남은 작업 시간 안내와 작업연장 버튼이 생성되면 이를 이용하시기 바랍니다.

3. 시설 및 장비명세 입력



시설및장비명세

1. 보유시설

1 행 추가 2 행 복사 3 검증

상태	삭제	보고관청	종류	세부내역	규격(능력)	수량	설치승인일자	사용개시(시작)일자	소재지	나머지주소
수정		인천광역시 서구	일반소각시설	20HP	100.000 Ton	1	2011/07/01	2011/07/01	인천광역시 서구 오류동	1708 (환경산업연구단지)

일반소각시설
고온소각시설
열분해시설
고온용융시설
열처리조립시설
시멘트소성로 및 용광로
압축시설
파쇄/분쇄시설
질단시설

차분실적보고별로 확인 및 저장

1 보유시설 내역 액셀 백업

1 행 추가 2 행 복사

2. 계량시설

상태	삭제	순번	계량시설유무	계량시설규격	계량시설 설치일	계량시설 사용개시일	계량시설소재지	나머지주소
입력		1	유	톤	2021/01/01	2021/01/01		

유
무

1 계량시설 내역 액셀 백업

1 행 추가 2 행 복사

3. 보유장비(차량)

상태	삭제	보고관청	성질-상태	장비구분	차량종류	장비명/사양번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소
		인천광역시 서구	고상	차량	트럭/컨테이너	삼호비7	2.500 Ton	0	인천광역시 서구 오류동	1708 (환경산업연구단지)

트럭/컨테이너
탱크로리
기타
라이노진개머프
바벨카

1 보유장비(차량) 내역 액셀 백업

2 검증

중간/재활용/최종에 동일하게 보입니다.

- 업체기초정보에 시설 및 장비명세가 입력된 사업장은 보유시설과 보유장비(차량) 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설과 계량시설, 보유장비(차량)을 추가로 입력하거나 수정할 수 있습니다.
- 추가로 보유시설 및 계량시설을 입력하려면 ① 행추가 버튼을 클릭하여 보유시설과 계량시설, 보유장비(차량)등을 입력합니다.
 - ※ 보유시설, 보유장비(차량)의 경우 수량을 꼭 확인하시기 바랍니다. (기본값 : 0)
 - ※ 폐기물처리시설설치신고필증, 수집운반업허가증을 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 계량시설, 장비현황을 입력합니다.
 - ※ 보유장비(차량)의 경우 실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 운반차량을 모두 입력합니다. (임시운반차량 포함)
- ② 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾을 수 있습니다.

3. 시설 및 장비명세 입력

2. 계량시설

1. 행추가 2. *계량시설유무 3. *계량시설규격 4. *계량시설 설치일 4. *계량시설 사용개시일 5. *계량시설소재지 나머지주소

상태	삭제	순번	*계량시설유무	*계량시설규격	*계량시설 설치일	*계량시설 사용개시일	*계량시설소재지	나머지주소
입력		1	유	톤	2021/01/01	2021/01/01		

2. *계량시설유무

3. *계량시설규격

5. 우편번호 조회

도쿄도, 건물명, 지번, 사서함에 대해 통합검색이 가능합니다.

도로명+건물번호 예) 종로 6 읍/면/동/리 + 지번 예) 서린동 154-1

건물명 예) 나주시 00아파트 사서함 + 사서함번호 예) 광화문우체국사서함 45

* 우편번호 상세주소가 검색되지 않는 경우 범위 주소로 검색됩니다.

* 도로명주소 및 국가기초구역에 대한 자세한 안내는 도로명주소안내시스템을 참고하세요

환경로 42 검색

*편번호 주소

22689	인천광역시 서구 환경로 42 (경서동, 종합환경연구단지)
22689	인천광역시 서구 경서동 0 (종합환경연구단지)
22689	인천광역시 서구 환경로 42 (경서동, 국립생물자원관)
22689	인천광역시 서구 경서동 0 (국립생물자원관)
22689	인천광역시 서구 환경로 42 (경서동, 한국환경공단)
22689	인천광역시 서구 경서동 0 (한국환경공단)

1. 계량시설을 입력하려면 1 행추가 버튼을 클릭하여 줍니다.
2. 2 계량시설유무를 선택합니다.
3. 3 계량시설규격을 선택합니다.
4. 4 계량시설 설치일과 사용개시일을 각 입력란에 입력합니다.
5. 5 계량시설소재지를 검색하여 입력합니다.

※ 폐기물처리시설설치신고필증, 폐기물 재활용업허가증을 참고로 보유중인 폐기물 처리 시설의 계량시설 정보를 입력합니다.

4. 재활용현황



상태	삭제	보고관청	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태	시스템등록여부	업소명	위탁량	재활용처리내역	처리량	이월보관량	보관내역
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구	510301	폐합성수지류(폐염화비닐)	가	등록	등록	한국환경공단 테스	4,000,000 kg		3,500,000 kg	0,000 kg	

폐기물 조회

폐기물분류번호: 51-99-00 폐기물종류: []

폐기물구분: 모두 올바른코드: []

폐기물구분	올바른코드	폐기물명	폐기물종류	사용여부
폐기물	51-99-00	51-99-00 (구)그 밖의 폐기물	(구)그 밖의 폐기물	사용
일반폐기물	519900	51-99-00	그 밖의 폐기물	사용

고상
기타
액상
액상고상

등록
미등록

업체조회

업체명: 한국환경공단 테스트 배출자 사업자번호: []

대표자: [] 사무실주소: []

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X) ← (주)올바로(O) 입력후 조회하세요(우결단)
 ※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
201752079	testpasser	정상	한국환경공단 테스	123-91-98765	배출자	84213-환경 행정

- 올바로시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다.**
(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)
- 모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.**

1. 폐기물 재활용내역을 수기로 입력하려면 **1** 행추가 버튼을 클릭합니다.(폐기물별, 배출업소별로 행추가 버튼을 클릭하여 입력합니다.)
2. 폐기물명의 **2** 를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 **3** 조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 **4** 더블클릭하여 선택합니다.
3. **5** 폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.
4. 위탁내역은 **위탁받은 배출자를 기준**으로 **6** 올바로시스템에 가입된 경우 시스템 등록여부에 '등록', 미가입된 경우 '미등록'으로 선택 후 업소명에 직접 입력합니다.
5. 등록여부에 등록을 선택한 경우 **7** 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 이후 업소의 소재지를 입력합니다.
6. **8** 1년간 총 위탁(수집)한 폐기물의 양과 처리한(재활용) 양을 입력합니다. (단위 : kg)

폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일 이후 개정된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.
 ※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 개정된 폐기물분류번호로 보고합니다.

4. 재활용현황



관리대장 불러오기(전체) (☞ 수집운반/재활용 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화) **행 추가** **행 복사** **검증** **6** **최종보관량 보정처리**

상태	삭제	보고관청	*재활용제품명	시스템등록여부	*판매처	전화번호	판매량	판매금액(원/연)	보관량
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구	1 플리에스터	2 등록	3 한국환경공단 테스트 배출자	5	3,500,000 kg	7 100,000	0.000

등록
미등록

4 업체조회

조회 닫기

업체명	한국환경공단 테스트 배출자	사업자번호	
대표자		사무실주소	

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X) = (주)올바로(O) 입력후 조회하세요(우절단)
 ※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	연종
201752079	testpasser	정상	한국환경공단 테스트	123-91-98765	배출자	84213-C 환경 행정

🚧 제품 판매 및 보관 탭에서는 재활용제품 정보 및 판매처, 판매량, 금액 및 보관량 입력 및 수정이 가능합니다.

1. **1** 재활용제품명을 입력합니다.
2. 판매내역은 **제품을 공급받은 공급처를 기준**으로 **2** 올바로시스템에 가입된 경우 시스템 등록여부에 '등록', 미가입된 경우 '미등록'으로 선택 후 업소명에 직접 입력합니다.
3. 등록여부에 등록을 선택한 경우 **3** 🔍 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 이후 업소의 소재지를 입력합니다.
4. 등록된 업체는 **4** 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 미등록된 업체의 경우 빈칸을 더블클릭하여 수기로 입력합니다.
5. **5** 판매량, 연 판매금액, 보관량을 입력합니다.
6. 값이 맞지 않거나, 보관량이 (-)일 경우 최종보관량 보정처리를 이용하여 변경할 수 있습니다. **6** 을 클릭하여 최종보관량 보정처리를 누르면 **7** 의 보관량을 변경할 수 있습니다.

5. 폐기물수탁 및 재활용처리내역



*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태	수탁량(kg)	총처리량(kg)	이월보관량(kg)	최종보관량(kg)
소계:010101	페놀리에틸렌			2,624,974.000	6,831,450.000	4,223,476.000	17,000.000
소계:010102	페놀리프로필렌			50,000.000	150,000.000	100,000.000	0.000
소계:010103	페놀리염화비닐수지			31,867.000	27,867.000	1,000.000	5,000.000
소계:010105	페페놀수지			2,001.000	1,050.000	50.000	1,001.000
소계:010107	페합성고무			30,000.000	29,000.000	0.000	1,000.000
소계:060107	페절연유(폴리클로로에이티드비페			50,000.000	0.000	0.000	50,000.000
소계:110102	수은함유 폐계측기기			0.000	1,000.000	1,000.000	0.000

1. 업제정보	2. 시설 및 장비명세	3. 재활용 현황 (수집운반/재활용내역)	4. 재활용 현황 (제품 판매 및 보관)	5. 폐기물 수탁 및 재활용처리내역 (수탁/보관)	6. 폐기물 수탁 및 재활용처리내역 (재활용처리)	7. 잔재물 배출 및 처리의뢰내역 (배출/보관)	8. 잔재물 배출 및 처리의뢰내역 (처리/의뢰)
---------	--------------	------------------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------------------

1. 행 추가
행 복사
검증

폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태
514400	소계:나노폐기물(나노물질을 제조·가공하는 과정에서 발생한 분		
40-01-01	소계:페콘크리트(건설)		
40-01-02	소계:아스팔트콘크리트(건설)		
51-03-01	소계:(구)페합성고무		
51-20-01	소계:(구)페페놀수지		
010101	페놀리에틸렌		고상

처리량(kg)	재활용제품생산량(kg)
100.000	0.000
280.000	0.000
12,345.000	0.000
109,950.000	0.000
50.000	0.000
6,688,000.000 kg	0.000 kg

⚠ 올바로시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다. (ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)

⚠ 모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

- 폐기물 수탁 및 재활용처리내역은 재활용현황에 입력한 자료를 계산하여 보여줍니다.
※ 수탁량-총처리량+이월보관량=최종보관량
- 재활용처리 내역을 추가로 입력하려면 **1** 행추가 버튼을 클릭합니다.
- 폐기물명의 **2** 를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 **3** 조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물 을 **4** 더블클릭하여 선택합니다.
- 5** 폐기물의 성질 및 상태를 선택하고, **6** 수탁/보관탭에 입력한 폐기물의 처리방법을 입력합니다.
※ 수탁/보관 탭의 총 처리량= 재활용처리탭의 처리량
- 폐기물별로 1년간 **7** 총처리량과 재활용제품생산량을 'kg'단위로 입력합니다.

i 폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일 이후 변경된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.
※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 변경된 폐기물분류번호로 보고합니다.

6. 잔재물배출 및 처리의뢰내역

잔재물없음 행 추가 행 복사 검증

상태	삭제	보고관청	*폐기물코드	*폐기물종류	폐기물구분	*성질-상태	배출량	총처리량	이월보관량	최종보관량
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구			고상	고상	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg	

폐기물 조회

폐기물분류번호: 51-99-00 폐기물종류:

폐기물구분: 모두 율바코드:

폐기물구분	율바코드	폐기물분류	폐기물종류	사용여부
일반폐기물	51-99-00	51-99-00	(구)그 밖의 폐기물	사용
일반폐기물	519900	51-99-00	그 밖의 폐기물	사용

잔재물배출 및 처리의뢰내역에는 폐기물 재활용 후 잔재물별 배출량, 처리량 정보를 입력합니다.

1. **1** 행추가 버튼을 클릭합니다.
2. 폐기물종류의 **2** 를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 **3** 조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 **4** 더블클릭하여 선택합니다.
3. **5** 폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.
4. **6** 총배출량과 처리량을 'kg'으로 입력합니다.
 ※ 총배출량-총처리량+이월보관량=최종보관량
5. 잔재물이 없는 경우 **7** 잔재물없음에 체크하고 실적 제출합니다.
6. 처리의뢰 탭에서는 배출/보관탭에 입력한 잔재폐기물의 처리내역을 입력합니다.

폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일이후 변경된

i 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.

※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 변경된 폐기물분류번호로 보고합니다.

6. 잔재물배출 및 처리의뢰내역



1) 시스템등록여부 미등록

1) 시스템등록여부 미등록

1. 행 추가

2. 폐기물종류

3. 조회

4. 페기물종류

5. 성질·상태

6. 처리량(kg)

7. 처리자(지)명

2) 시스템등록여부 등록

2) 시스템등록여부 등록

7. 처리자(지)명

잔재물배출 및 처리의뢰내역에는 폐기물 재활용 후 잔재물별 배출량, 처리량 정보를 입력합니다.

1. 1. 행추가 버튼을 클릭합니다.
2. 폐기물종류의 2. [검색] 를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 3. 조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 4. 더블클릭하여 선택합니다.
3. 5. 폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.
4. 6. 총처리량을 'kg'으로 입력합니다.
※ 총배출량-총처리량+이월보관량=최종보관량(7.배출 및 보관(10p))
5. 시스템등록여부에 따라, '미등록'인 경우는 최종처리자(지)명을 클릭하여 직접 입력하시고, '등록'인 경우는 7. [검색] 를 눌러 아이디를 조회하여 기입합니다.

6. 실적보고의 일괄검증, 저장 및 제출

☰ (2021 년도) 폐기물 재활용실적보고 🕒 09:12 ⌚ 시간연장 ✕

1
일괄검증
불러오기
3
임시저장
실적제출
출력
닫기

☰ 일괄검증 결과

닫기

발생위치	오류내역	확인대상	수정여부
「시설및장비명세」 「1. 보유시설」	1번째 열의 [종류]는 필수입력사항입니다.	[종류]	[수정하기]
「계량시설」	「계량시설」은 필수입력사항입니다.	「계량시설」	[수정하기]
「폐기물수탁및 재활용처리내역」 「6. 재활용처리」	42번째 열의 [폐기물명]은 필수입력사항입니다.	[폐기물명]	[수정하기]
「폐기물수탁및 재활용처리내역」 「8. 처리의뢰」	1번째 열의 폐기물이 「7. 배출/보관」에 존재하지 않습니다.	폐기물	[수정하기]

[4 / 4]

1. 실적보고서를 모두 작성하셨다면 1 일괄검증버튼을 눌러 검증을 끝내신 후 검증내용을 수정합니다. 이때 수정여부의 2 수정하기버튼을 눌러, 수정해야하는 화면으로 바로 이동 할 수 있습니다.

2. 수정 후 에는 3 임시저장 또는 실적제출 버튼을 클릭하여 저장하거나 제출을 완료합니다.

※ 진행상태가 실적확정인 경우 수정하려면 실적보고기간(2022.2.28.) 이후 보고관청으로 연락하시기 바랍니다. 또한, 보고관청으로부터 반력을 받은 후 재제출바랍니다.