

# 올바로시스템 사용매뉴얼

(중간처분업자용)

# 올바로시스템 사용매뉴얼

## 중간처분 실적보고

- 목 차 -

1. 지정/사업장폐기물 실적보고
2. 일반현황
3. 시설 및 장비명세
4. 폐기물 위탁 및 중간처리내역
5. 잔재물 발생 및 처리현황
6. 실적보고의 일괄검증, 저장 및 제출

# 1. 지정/사업장폐기물 실적보고

☰ 사용자 메뉴

👤 사용자 : 지형선 님은 현재 T\_테스트 상담센터-처리자2(allbaro3)사용자로 사용중입니다.

🔍 복귀

기초정보관리

전자인계서 관리

대장관리

실적보고 관리

지정/사업장폐기물 실적보고

1 실적보고서 제출

건설폐기물 실적보고

- 수집운반실적보고(수집,운반업  
사용)

- 중간처리실적보고(중간처리업  
사용)

## 지정/사업장폐기물 실적보고

실적보고신규등록

3 조회

엑셀저장

2 보고년도 2021년

■ 조회되는 내역이 있을경우 [실적보고종류]를 더블클릭하면 상세내역을 입력/확인 하실 수 있습니다.

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태
	낙동강유역환경청	폐기물 재활용실적보고	1644	입시저장
	낙동강유역환경청	폐기물 최종처분실적보고	16440007	제출완료
	인천광역시 서구	폐기물 수집운반실적보고	운반 3	반려
	낙동강유역환경청	4 폐기물 중간처분실적보고	16440007	입시저장

### 지정/사업장폐기물 실적보고 - 폐기물 중간처분 실적보고

- 폐기물 중간처분 실적보고는 1년간 총 중간처분한 실적을 인허가발급 행정기관에 제출
- 폐기물 실적보고는 다음 연도 **2월 말일**까지 제출
- 관할 행정기관이 동일하더라도 필증 별 실적보고를 해야함  
예) 인허가(필증)가 2개인 경우 실적보고 작성 및 제출도 2번 해야함
- 관련근거: 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

1. 실적보고 관리의 지정/사업장 폐기물 실적보고 아래 1 실적보고서 제출을 클릭합니다.

2. 2 보고 연도를 선택하고 3 조회버튼을 클릭합니다.

3. 보고관청, 관리번호를 확인하고 실적보고종류의 4 폐기물 중간처분실적보고를 더블 클릭합니다.

i 조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.

## 2. 일반현황

일괄검증 물러오기 임시저장 실적제출 출력 닫기

업체정보 시설 및 장비명세 (1.보유시설) 시설 및 장비명세 (2.보유장비(자랑)) 폐기물 위탁 및 중간처리내역 잔재물 발생 및 처리현황

[ \* ] 개인 필수입력 / [ \* ] 사업자 필수입력 / [ \* ] 두곳 중 한 곳 필수입력

<p><b>1</b> ▶ 보고년도: 2021년</p> <p>▶ 보고관청: 인천광역시 서구</p> <p>▶ 대표자: <input type="text" value="올바른"/> (예: 홍길동)</p> <p>▶ 업종: 지정의 폐기물 처리업</p> <p>▶ 주소: 22689 인천광역시 서구 오류동 1708 (환경산업연구단지)</p> <p>▶ 전화번호: 16440007 (예: 000-000-0000)</p> <p>Fax: (예: 000-000-0000)</p> <p>산업단지: <input type="text"/></p> <p>▶ 자본금 규모: 0 원</p>	<p>▶ 상호: T_ 테스트 상담센터.처리지2</p> <p>▶ 시행일자(제출일): (※ 실적제출 시 자동 입력)</p> <p>▶ 사업자등록번호: 000-00-00015 (예: 000-00-00000)</p> <p><input type="checkbox"/> 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다)</p> <p>▶ 관할지사: 테스트지사</p> <p>▶ 담당부서: (예: 시설관리과)</p> <p>▶ 담당자: (예: 홍길동)</p> <p>▶ 종업원 수: 명</p> <p><b>2</b> ▶ 설치승인(신고)번호: <input type="text"/></p>
<p><b>3</b> ▶ 지자체 허가사항</p> <p>● 허가지자체: 인천광역시 서구 <input type="text"/> <input type="button" value="삭제"/></p> <p>● 지자체허가번호: 중간 3 (예: 제00-0000-000호)</p> <p>● 지자체허가일: 2009/01/01 <input type="text"/></p>	<p>▶ 환경청 허가사항</p> <p>● 허가청장청: <input type="text"/> <input type="button" value="삭제"/></p> <p>● 환경청허가번호: (예: 제00-0000-000호)</p> <p>● 환경청허가일: <input type="text"/></p>
<p>실적없음 사유: <b>4</b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>실적있음</p> <p>휴업</p> <p>폐업</p> <p>반납</p> <p>실적없음</p> <p>미대상</p> <p>기타</p> </div>	<p>▶ 진행상태: 임시저장</p>

1. **1** 보고년도, 보고관청, 시행일자(제출일), 관할지사를 제외한 기초정보는 실제와 다를 경우 직접 수정이 가능합니다.
2. **2** 설치승인(신고)번호 입력란이 신설되었습니다. 폐기물 처분시설 또는 재활용시설 설치승인서의 승인번호를 입력합니다.(※폐기물관리법 시행규칙 별지 제24호서식)
3. **3** 지자체나 환경청에서 허가 받은 필증 정보와 입력된 허가사항이 다른 경우 삭제하고 재 입력 할 수 있습니다.
3. 만약 휴업, 폐업, 미대상, 기타 등 실적이 없을 경우 **4** 실적 없음 사유를 선택하고 **5** 실적제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

**i** 실적보고 시 작업시간이 10분을 초과할 경우 로그인 정보가 사라져 저장이 안될 수 있습니다. 이를 예방하기 위해 임시저장을 주기적으로 하거나 작업시간이 5분이 지나면 남은 작업 시간 안내와 작업연장 버튼이 생성되면 이를 이용하시기 바랍니다.

### 3. 시설 및 장비명세

**1. 보유시설**

상태	삭제	보고관청	종류	세부내역	규격(능력)	수량	소재지	나머지주소
입력		인천광역시 서구			0.000 Ton	0		

**2. 보유장비(차량)**

상태	삭제	보고관청	성질-상태	장비구분	차량종류	장비명/차량번호	규격(능력)	수량	소재지	나머지
입력		인천광역시 서구	기타	차량	트럭/컨테이너	7777 등 2대	35.000 Ton	2	인천광역시 서구 원경로 42	(경서동, 국립환경과학원)
입력		인천광역시 서구	기타	차량	탱크로리	7777	35.000 Ton	1	인천광역시 서구 원경로 42	(경서동, 국립환경과학원)

- 업체기초정보에 폐기물처리시설 보유현황이 입력된 사업장은 보유시설과 보유장비(차량) 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설과 보유장비(차량)을 추가로 입력하거나 수정할 수 있습니다.
- 추가로 보유시설을 입력하려면 **1** 행추가 버튼을 클릭하여 보유시설과 장비(차량)을 모두 입력합니다.
  - ※ **보유시설, 보유장비(차량)의 경우 수량을 꼭 확인하시기 바랍니다. (기본값 : 0)**
  - ※ 폐기물처리시설설치신고필증, 수집운반업허가증을 참고로 보유중인 폐기물처리시설 및 장비현황을 입력합니다.
  - ※ 보유장비(차량)의 경우 실적보고 년도 12월말 기준으로 보유하고 있는 운반차량을 모두 입력합니다. (**임시운반차량 포함**)
- 2** 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾을 수 있습니다.

# 4. 폐기물 위탁 및 중간처리내역

업체정보

시설 및 장비명세  
(1.보유시설)

시설 및 장비명세  
(2.보유장비(자원))

폐기물 위탁 및 중간처리내역

잔재물 발생 및 처리현황

3. 폐기물 위탁및중간처리내역

모두  재활용 내역 포함 관리대장 집계내역 불러오기 (=> 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화) 1 행 추가 행 복사

위탁 및 중간 처리내역 엑셀 데이터 가져오기 중복 체크 서식 다운로드

상태	삭제	순번	*보고관청	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질-상태	위탁내역			
								시스템등록여부	업소명	소재지	나머지주소
입력	<input type="checkbox"/>		인천광역시 서구	40-02-06	폐목재(건설)	고상	등록	한국환경공단 E	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경연구원)	25,000.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>		인천광역시 서구	510102	하수처리오니	고상	등록	한국환경공단 E	인천광역시 서구 환경로 42	(경서동,국립환경연구원)	5,000.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>		인천광역시 서구			고상	등록				0.000 kg

폐기물 조회

3 조회 닫기

폐기물분류번호	51-99-00	폐기물종류	
폐기물구분	모두	올바로코드	

폐기물구분	올바로코드	폐기물종류	사용여부
4 폐기물	51-99-00	51-99-00 (구) 밖의 폐기물	사용
일반폐기물	519900	51-99-00 그 밖의 폐기물	사용

고상

등록

기타

미등록

액상

액상고상

업체

조회 닫기

업체명	한국환경공단 테스트 배출자	사업자번호	
대표자		사무실주소	

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X) (주)올바로(O) 입력후 조회하세요(우절단)  
※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

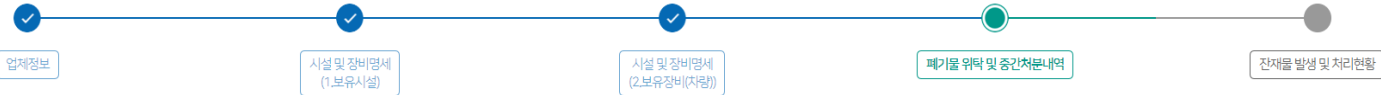
업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
201752079	testpasser	정상	한국환경공단 테스트	123-91-98765	배출자	84213-C 환경 행정

- 올바로시스템에 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 보고년도 말까지 대장생성을 해야합니다. (ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 20XX/5/1~12/31까지 대장생성 필요)
- 모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

1. 폐기물 중간처리내역을 수기로 입력하려면 1 행추가 버튼을 클릭합니다.(폐기물별, 배출업소별로 행추가 버튼을 클릭하여 입력합니다.)
2. 폐기물명의 2 를 클릭하여 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 3 조회버튼을 클릭한 후 해당 폐기물을 4 더블클릭하여 선택합니다.
3. 5 폐기물의 성질 및 상태를 선택합니다.
4. 위탁내역은 위탁받은 배출자를 기준으로 6 올바로시스템에 가입된 경우 시스템 등록여부에 '등록', 미가입된 경우 '미등록'으로 선택 후 업소명에 직접 입력합니다.
5. 등록여부에 등록을 선택한 경우 7 를 클릭하여 업소명을 조회한 후 더블클릭하여 선택합니다. 이후 업소의 소재지를 입력합니다.
6. 8 1년간 총 위탁(수집)한 폐기물의 양을 입력합니다. (단위 : kg)

폐기물명은 폐기물관리법 부칙 제6조에 따라 2017년 12월 31일 이후 개정된 폐기물 분류번호 및 명칭으로 보고해야 합니다.  
※ 폐기물분류번호에 '(구)'로 표기된 폐기물은 개정된 폐기물분류번호로 보고합니다.

## 4. 폐기물 위탁 및 중간처리내역



2 관리대장 집계내역 불러오기 (≧ 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)
 행 추가
행 복사

3 중복체크
 서식 다운로드

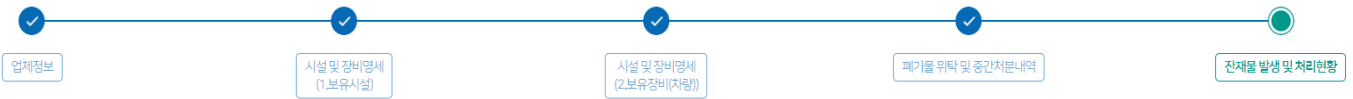
중간처리내역						보관내역							
소계		소각		고온열분해		고형화		기타		이월보관량		최종보관량	
20,000.000	kg	20,000.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	5,000.000	kg
5,000.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	5,000.000	kg	0.000	kg	0.000	kg
0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg	0.000	kg

폐기물 배출자에게서 위탁받은 폐기물량을 중간처리방법별로 처리량을 입력하면 최종보관량이 자동계산됩니다.

위탁(수집)량-중간처리량+이월보관량=최종보관량

- 배출(위탁)업소별로 중간처리방법별로 1 처리량을 더블클릭하여 입력합니다.
- 입력한 내용을 삭제 후 다시 불러오려면 2 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭합니다.  
※ 관리대장 집계내역 불러오기를 다시 누르는 경우 기존내역이 지워집니다.
- 3 중복체크 버튼을 클릭하면 입력내용의 중복(오류)를 찾아줍니다.

## 5. 잔재물 발생 및 처리현황



**잔재물 발생내용**

No.	상태	삭제	구분	폐기물종류	폐기물코드	성질·상태	발생량	
1	입력	<input type="checkbox"/>	1	정수처리오니	510101	고상	100.000	kg
2	입력	<input type="checkbox"/>	1					
3	입력	<input type="checkbox"/>	2	하수처리오니	510102	액상	200.000	kg
							<b>300.000</b>	<b>kg</b>

1. **1** 재물 발생 및 처리실적이 있는 경우 행추가를 눌러 내역을 추가합니다.
2. **2** 분란에 구분번호를 입력합니다. (같은 종류의 폐기물은 같은 번호 입력)
3. **3** 재물의 폐기물 종류, 성상, 발생량을 입력합니다.

**잔재물 처리내용**

*처리자구분	*처리방법	*처리량	*보관량	*처리자(장소)명
폐기물처리 신고자	(1001)원형 재사용(재)(자가)	50.000 kg	kg	T_테스트 상담센터-처리자
중간처분업자	(2101)일반소각(위탁)	50.000 kg	0.000 kg	T_테스트 상담센터-처리자
중간재활용업자	1008)직접 에너지회수(재)(자가)	100.000 kg	100.000 kg	T_테스트 상담센터-처리자
폐기물처리 신고자 기타				
중간처분업자				
최종처분업자				
중간재활용업자				
최종재활용업자			200.000	

**업체조회**

**4**

**5**

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X)-(주)올바로(O)입력후 조회하세요(우절단)  
 ※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
20176000	testdispo	정상	한국환경공단 테스트	137-82-07000	처리자	38230- 건설 폐기물

1. **1** 잔재폐기물 처리업체의 처리구분, 처리방법을 입력합니다.
2. **2** 잔재폐기물의 처리량을 입력합니다. (처리량 입력시 보관량 자동 계산)
3. 처리자명의 **3** 를 클릭하여 **4** 업체명 또는 사업자번호를 입력하고 **5** 조회버튼을 클릭한 후 해당업체를 더블클릭합니다.



## 6. 실적보고의 일괄검증, 저장 및 제출

(2021년도) 폐기물 중간처분실적보고 09:12 시간연장 X

1 일괄검증 불러오기 3 임시저장 실적제출 출력 닫기

일괄검증 결과

발생위치	오류내역	확인대상	수정여부
「시설및장비명세」 「1.보유시설」	1번째열의 [종류]는 필수입력사항입니다.	[종류]	[수정하기]
「3.폐기물 위탁및중간처분내역」	1번째열의 [보관내역 최종보관량]이 (-)입니다.	[보관내역 최종보관량]	[수정하기]

[2 / 2]

1. 실적보고서를 모두 작성하셨다면 ① 일괄검증버튼을 눌러 검증을 끝내신 후 검증내용을 수정합니다. 이때 수정여부의 ② 수정하기버튼을 눌러, 수정해야하는 화면으로 바로 이동 할 수 있습니다.
  - 2.수정 후 에는 ③ 임시저장 또는 실적제출 버튼을 클릭하여 저장하거나 제출을 완료합니다.
- ※ 진행상태가 실적확정의 경우 수정하려면 보고관청으로 연락하시기 바랍니다.