



부서: 건축과  
 정책: 금정구 실정에 맞는 건축문화 조성  
 단위: 원활한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안전점검 실시	4,321	4,510	△ 189
302 이주및재해보상금	4,321	4,510	△ 189
02 민간인재해및복구활동보상금	4,321	4,510	△ 189
○안전대책점검반 안전점검 살비보상 288,036원*1.5일*2명*5회	4,321		
건축행정의 적극적 추진	65,475	100,289	△ 34,814
201 일반운영비	65,475	100,289	△ 34,814
01 사무관리비	65,475	100,289	△ 34,814
○건축관련 책자 구입	696		
- 재개발 재건축 관련 책자 구입 100,000원*3권	300		
- 영선공사관련 책자 구입 18,000원*12권	216		
- 건축관련 도서구입 36,000원*5권	180		
○건축허가·사용승인 현장조사 및 업무대행 수 수료	64,779		
- 495㎡ (주거용은 660㎡)미만(허가) 111,000원*132건*0.875	12,821		
- 495㎡ (주거용은 660㎡)이상~1,000㎡ 미만(허 가) 185,000원*31건*0.875	5,019		
- 1,000㎡ 이상 5,000㎡ 미만(허가) 222,000원*31건*0.875	6,022		
- 5,000㎡ 이상 10,000㎡ 미만(허가) 333,000원*11건*0.875	3,206		
- 495㎡ (주거용은 660㎡)미만(사용승인) 185,000원*101건*0.975	18,218		
- 495㎡ (주거용은 660㎡)이상 1,000㎡ 미만(사 용승인) 278,000원*24건*0.975	6,506		
- 1,000㎡ 이상 5,000㎡ 미만(사용승인) 370,000원*24건*0.975	8,658		
- 5,000㎡ 이상 10,000㎡ 미만(사용승인) 555,000원*8건*0.975	4,329		
건축위원회 및 분양가 심사위원회 운영	8,400	5,880	2,520
201 일반운영비	8,400	5,880	2,520
01 사무관리비	8,400	5,880	2,520
○건축위원회 회의참석 수당 100,000원*15명*5회	7,500		
○분양가 심사위원회 회의참석 수당 100,000원*9명*1회	900		
원활한 건축업무 추진	19,400	1,800	17,600
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○건축업무 추진 2,000,000원*90%	1,800		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600

부서: 건축과

정책: 금정구 실정에 맞는 건축문화 조성

단위: 원활한 건축행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
	○건축행정시스템 재구축 사업	17,600		
	원활한 주거환경정비사업 추진	22,040	20,390	1,650
	주택행정활성화	22,040	20,390	1,650
	201 일반운영비	18,000	16,350	1,650
	01 사무관리비	18,000	16,350	1,650
	○경관위원회 회의참석 수당 100,000원*15명*3회	4,500		
	○공동주택감사 외부전문가 수당 300,000원*3명*5일*3회	13,500		
	307 민간이전	4,040	4,040	0
	12 민간인위탁교육비	4,040	4,040	0
	○공동주택 관계자 교육(입주자대표회의 구성원 교육, 소방교육, 방범교육)	4,040		
	공동주택의 체계적 관리	135,200	123,560	11,640
	공동주택 관리지원	135,200	123,560	11,640
	201 일반운영비	23,400	15,760	7,640
	01 사무관리비	23,400	15,760	7,640
	○찾아가는 현장, 맞춤형 컨설팅 운영 200,000원*60회	12,000		
	○아파트 관리비 절감 사례집 제작	10,000		
	○공동주택관리지원 심사위원회 회의참석 수당 100,000원*8명*1회	800		
	○공동주택 관리지원 홍보물 제작	600		
	203 업무추진비	1,800	1,800	0
	03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
	○공동주택 관리지원 업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
	307 민간이전	10,000	6,000	4,000
	02 민간경상사업보조	10,000	6,000	4,000
	○공동주택 선거관리 전자투표 지원	10,000		
	402 민간자본이전	100,000	100,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	100,000	100,000	0
	○공동주택 시설 개선비 지원 10,000,000원*10개 단지	100,000		
	행정운영경비(건축과)	95,910	114,230	△ 18,320
	기본경비	95,910	114,230	△ 18,320
	기본경비	95,910	114,230	△ 18,320
	201 일반운영비	19,350	18,750	600
	01 사무관리비	19,350	18,750	600

부서: 건축과  
 정책: 행정운영경비(건축과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지 구입 20,000원*75박스 ○토너 구입 - 프린터 150,000원*5대*3회 ○부서운영 기본수용비 10,000원*26명*12월 ○시간외 근무자 급식비 8,000원*5식*26명*12월	1,500 2,250 2,250 3,120 12,480		
202 여비	71,760	84,000	△ 12,240
01 국내여비 ○관내여비 230,000원*26명*12월	71,760 71,760	84,000	△ 12,240
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비(30인이하) 400,000원*12월	4,800 4,800	4,200	600