

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과

정책: 체계적인 선진 지적행정 구현

단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	1,877,352	279,753	1,597,599
	시 15,182		
	구 1,862,170		
체계적인 선진 지적행정 구현	1,793,434	189,643	1,603,791
	시 15,182		
	구 1,778,252		
토지행정 관리	74,723	79,160	△4,437
개별공시지가 산정	52,024	44,489	7,535
101 인건비	7,934	7,222	712
04 기간제근로자등보수	7,934	7,222	712
○지가조사보조요원	7,934		
- 인부임 66,630원*1명*100일	6,663		
- 보험료(국민연금,고용,산재,국민건강)	657		
6,663,000원*9.86%			
- 노인장기요양보험부담금	14		
6,663,000원*3.06%*6.55%			
- 복지포인트	300		
- 명절상여금	300		
201 일반운영비	42,715	36,017	6,698
01 사무관리비	42,715	36,017	6,698
○개별공시지가검증수수료	30,716		
- 산정지가검증	24,300		
39,700원*29,575필지/(45,500필지/1,239필지)*76%			
- 이동지 및 의견제출지가 검증	1,812		
5,960원*400필지*76%			
- 이의신청지가 검증	1,811		
19,850원*120필지*76%			
- 검증수수료 부가세	2,793		
2,793,000원			
○지가산정 관련 사무용품 등 구입	2,660		
3,500,000원*1식*76%			
○개별통지문 제작	1,614		
(50,000원*15박스)*76%+(66원*20,800건)*76%			
○개별통지문 우편발송	5,117		
330원*20,400건*76%			
○개별공시지가 홍보 현수막 등 제작	1,118		
70,000원*3회*7개소*76%			
○부동산가격공시위원회 참석수당	1,490		
70,000원*7명*4회*76%			
202 여비	1,375	1,250	125
01 국내여비	1,375	1,250	125
○지가조사여비	1,375		
20,000원*5명*25일*55%			
개발부담금 부과 관리	17,199	22,771	△5,572
201 일반운영비	16,000	20,000	△4,000

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		16,000	20,000	△4,000
○개발부담금 비용산정용역 및 감정평가수수료 2,000,000원*8건		16,000		
802 반환금기타		1,199	2,771	△1,572
03 과오납금등		1,199	2,771	△1,572
○개발부담금 조기 납부자 환급금 100,000,000원*1.25%*175/365*2회		1,199		
부동산 중개업 관리		3,500	0	3,500
201 일반운영비		3,500	0	3,500
01 사무관리비		3,500	0	3,500
○부동산중개업소 정보 관련 QR코드 제작 등 5,000원*700개소		3,500		
지적시책업무추진		2,000	2,000	0
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○토지관리 업무추진		2,000		
지적관리		1,623,951	52,273	1,571,678
	시	15,182		
	구	1,608,769		
토지종합정보망 유지		24,876	44,876	△20,000
201 일반운영비		24,876	44,876	△20,000
02 공공운영비		24,876	24,876	0
○토지종합정보망 유지보수비용(소프트웨어, 하드웨어)		24,876		
- ArcSDE	261,800원*12월	3,142		
- OZ Xstudio	45,833원*12월	550		
- GeoDT(수치지도관리시스템용)	30,800원*12월	370		
- GeoDT(공간자료편집도구용)	30,800원*12월	370		
- 오라클	840,000원*12월	10,080		
- 스토리지	106,700원*12월	1,281		
- 서버(DB)	408,330원*12월	4,900		
- 서버(AP)	348,560원*12월	4,183		
공유토지분할위원회 운영		1,000	1,140	△140
201 일반운영비		1,000	1,140	△140
01 사무관리비		1,000	1,140	△140
○공유토지분할위원회운영		1,000		
- 위원회수당	70,000원*5명*2회	700		
- 우편발송 및 사무용품 구입	300,000원	300		
지적재조사사업		1,567,711	6,257	1,561,454
201 일반운영비		15,835	6,257	9,578

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	15,835	6,257	9,578
○지적재조사사업 홍보	5,060		
- 홍보물 제작 3,000원*1,000개	3,000		
- 홍보현수막 제작 70,000원*2회*4개소	560		
- 인쇄,사무용품 구입	1,500		
○지적재조사사업 조정금 산정 감정평가 수수료	9,375		
- 감정평가 검증 37,800원*112필*2회	8,468		
- 여비 30,000원* 2회	60		
- 검증 수수료 부가세 8,467,200원*10%	847		
○지적재조사 위원회 운영	1,400		
- 경계결정위원회 70,000원*6명*2회	840		
- 지적재조사위원회 70,000원*4명*2회	560		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○지적재조사사업 업무추진	1,000		
301 일반보상금	1,550,876	0	1,550,876
11 기타보상금	1,550,876	0	1,550,876
○지적재조사 조정금	1,550,876		
지적기준점 세계측지계 성과 전환	30,364	0	30,364
	시 15,182		
	구 15,182		
201 일반운영비	30,364	0	30,364
	시 15,182		
	구 15,182		
01 사무관리비	30,364	0	30,364
○지적기준점 세계측지계 측량	30,364		
	시 15,182		
	구 15,182		
도로명주소 사업 추진 및 민원실 운영	94,760	58,210	36,550
도로명 및 건물번호 활용	80,037	48,523	31,514
201 일반운영비	64,260	33,185	31,075
01 사무관리비	62,025	30,950	31,075
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지관리	61,420		
- 안내시설 재설치 (400,000원*2,200개*1%)+(10,000원*23,000개*1%)	11,100		
- 국가지점번호판 제작 설치 280,000원*10개	2,800		
- 맞춤형 동별 도로명 주소 안내도 제작 400,000원*17개	6,800		
- 태양광 LED 주소안내시설을 설치 (1,500,000원+300,000원)*15개	27,000		
- 초등학교 대상 도로명주소 홍보교실 운영	1,720		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 도로명주소 사업 추진 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로명주소 홍보비	2,000		
- 도로명주소안내시설 유지관리 위탁	10,000		
○도로명주소위원회 운영	420		
- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
○스마트KAIS단말기 관리	185		
- 스마트KAIS단말기 관리 15,400원*12월	185		
02 공공운영비	2,235	2,235	0
○도로명주소 지역안내판 전기요금 7,000원*15개*12개월	1,260		
○도로명주소 지역안내판 안전점검비 65,000원*15개소	975		
308 자치단체등이전	15,777	15,338	439
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	15,777	15,338	439
○국가주소정보시스템(KAIS)유지관리	13,418		
- GIS엔진 S/W 유지보수	2,400		
- KAIS 운영지원	11,018		
○도로명주소 기본도 유지보수	2,359		
민원실 운영	14,723	9,687	5,036
201 일반운영비	9,723	9,687	36
01 사무관리비	9,223	9,187	36
○민원서식 인쇄	300		
- 창구민원서식 1,500원*1종*10권*12월	180		
- 기타민원서식 1,500원*4종*20권	120		
○복사용지 구입	1,440		
- A4 20,000원*6박스*12월	1,440		
○인증기 소모품 구입	528		
- 롤러 88,000원*1대*1회	88		
- 잉크 22,000원*1대*2색	44		
- 리본 16,500원*1대*2회*12월	396		
○토너 구입	4,490		
- 프린터 175,000원*20개	3,500		
- 복사기 55,000원*10개	550		
- 팩스 88,000원*5개	440		
○민원실 환경정비	600		
- 소품,소품관엽 100,000원*6종	600		
○민원실 정수기 임차료 및 소모품 구입	749		
- 정수기 임차료 45,700원*12월	549		
- 정수기용 종이컵 20,000원*10박스	200		
○민원실 도서구입 15,000원*2종*12월	360		
○지적서고 친환경 소득시스템	756		
- T-55(천연항균제) 21,000원*2개*12개월	504		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 도로명주소 사업 추진 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 천연허브 살충제 21,000원*1개*12개월	252		
02	공공운영비	500	500	0
	○도시계획발급담당자 재정보험료 250,000원*2명	500		
301	일반보상금	5,000	0	5,000
11	기타보상금	5,000	0	5,000
	○부동산실거래 거짓신고 신고자 포상금 지급	5,000		
행정운영경비(토지관리과)		83,918	90,110	△6,192
기본경비		83,918	90,110	△6,192
기본경비		83,918	90,110	△6,192
201	일반운영비	15,878	15,350	528
01	사무관리비	15,878	15,350	528
	○복사용지구입	1,785		
	- A4 20,000원*63박스	1,260		
	- A1 75,900원*3박스	228		
	- A0 99,000원*3박스	297		
	○토너구입(프린터) 175,000원*7개	1,225		
	○비품장비수선유지비 1,000,000원*1식	1,000		
	○부서운영기본수용비 10,000원*19명*12월	2,280		
	○시간외근무자급식비 8,000원*5식*19명*12월	9,120		
	○신문구독료 15,000원*1부*12월+12,000원*2부*12월	468		
202	여비	63,840	70,560	△6,720
01	국내여비	63,840	70,560	△6,720
	○관내여비 280,000원*19명*12월	63,840		
203	업무추진비	3,600	4,200	△600
04	부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
	○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405	자산취득비	600	0	600
01	자산및물품취득비	600	0	600
	○칼라프린터구입 600,000원*1대	600		