

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	569,529	611,906	△42,377
고객지향적 민원행정	439,061	453,611	△14,550
민원서비스 만족도 향상	157,920	180,251	△22,331
민원실 환경개선	9,895	14,095	△4,200
201 일반운영비	8,095	8,095	0
01 사무관리비	2,695	2,695	0
○민원실비치도서               8,000원*4종*12월	384		
○민원실 화분구입	800		
- 소형목, 소품관엽           200,000원*4분기	800		
○민원실 소파세탁               450,000원*1회	450		
○민원실정수기소모품	695		
- 정수기용 종이컵           24,000원*6박스	144		
- 정수기렌탈                 45,900원*12회	551		
○민원안내표지판 정비         300,000원*1회	300		
○영상전화기 사용료            5,500원*12월	66		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○민원실 수족관 관리         450,000원*12월	5,400		
405 자산취득비	1,800	6,000	△4,200
01 자산및물품취득비	1,800	6,000	△4,200
○민원실 편의시설 정비	1,000		
○민원상담실 냉난방기 구입   800,000원*1대	800		
무인민원발급기 운영	33,381	26,406	6,975
201 일반운영비	7,881	6,406	1,475
01 사무관리비	7,881	6,406	1,475
○무인민원발급기소모품	7,881		
- 토너                         341,000원*15개	5,115		
- 스테이플침                 94,600원*10개	946		
- 무인민원발급용 용지       52,000원*35박스	1,820		
405 자산취득비	25,500	20,000	5,500
01 자산및물품취득비	25,500	20,000	5,500
○무인민원발급기 교체구입	25,500		
- 무인민원발급기 교체구입   20,000,000원*1대	20,000		
- 무인민원발급기 옥외부스   5,500,000원*1대	5,500		
민원서류 발급	31,441	54,112	△22,671
201 일반운영비	25,441	27,612	△2,171
01 사무관리비	19,019	18,165	854
○민원서류 서식 제작	13,477		
- 인감증명(본인서명사실확인서)발급용지   79,500원*100박스	7,950		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감증명(본인서명)발급서식등(동 배부용)	2,417		
· 인감대장(8절) 120원*3,000매	360		
· 인감(본인서명)관련제서식 3,500원*400권	1,400		
· 인감송부용 봉투 150원*3,500매	525		
· 인감대장 보호비닐 66원*2,000매	132		
- 자동차등록원부 발급용지 2종 44,000원*10박스	440		
- 통합민원발급용 A4용지 20,000원*50박스	1,000		
- 면허증(이미용사·조리사)서식 1,500원*200매	300		
- 가족관계등록사항별 증명신청서 2종 3,850원*200권	770		
- 가족관계등록신고서 용지 4,000원*150권	600		
○통합민원증명발급기 소모품 4,564			
- 증명발급기 토너 220,000원*3대*5회	3,300		
- 증명발급기 호침 140,000원*3대*2박스	840		
- 적색잉크(직인인쇄용) 28,000원*3대	84		
- 순번대기표 용지 220,000원*1박스	220		
- 신용카드결제 용지 30,000원*4박스	120		
○신용카드 가맹점 수수료 30,000원*12월	360		
○신용카드 수수료 부담금(동주민센터) 488,500,000원*5.5%*2.3%	618		
02 공공운영비 6,422		9,447	△3,025
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료 4,365			
- 통합민원 업무(6명)	1,191		
- 인감 업무(16명)	3,174		
○통합민원발급시스템 유지보수료 2,057			
- 통합증명발급기 7,800,000원*3대*8%	1,872		
- 순번발급기 2,310,000원*1대*8%	185		
405 자산취득비 6,000		26,500	△20,500
01 자산및물품취득비 6,000		26,500	△20,500
○자동인증기구입 6,000			
- 자동인증기 2,000,000원*3대 6,000			
친절생활화 69,563		72,660	△3,097
101 인건비 36,503		0	36,503
04 기간제근로자등보수 36,503		0	36,503
○민원안내도우미 36,503			
- 기본급 65,674원*2명*249일 32,706			
- 보험금(국민연금, 건강, 고용, 산재) 32,706,000원*9.94% 3,251			
- 보험금(노인장기요양) 32,706,000원*3.06%*6.55% 66			

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 근무복 240,000원*2명	480		
	201 일반운영비	27,000	20,650	6,350
	01 사무관리비	26,700	20,650	6,050
	○민원시책 홍보물 제작	500		
	○찾아가는 맞춤형 친절교육 100,000원*41회	4,100		
	○CS리더 친절교육 강사수당 300,000원*2회	600		
	○직원전화친절도 외부모니터링 13,000원*400콜*2회	10,400		
	○민원업무담당공무원 힐링 워크숍	10,000		
	○가족관계등록 후속민원 안내 리플릿 제작 등 220원*5,000장	1,100		
	02 공공운영비	300	0	300
	○마스터코칭 전화요금 25,000원*12월	300		
	301 일반보상금	4,740	4,690	50
	09 행사실비보상금	3,000	3,450	△450
	○친절평가단 운영비	300		
	- 교통비 5,000원*4일*5명	100		
	- 식비 10,000원*4일*5명	200		
	○스마일 민원봉사단 운영비	2,700		
	- 교통비 5,000원*180일*1명	900		
	- 식비 10,000원*180일*1명	1,800		
	11 기타보상금	1,740	1,240	500
	○민원만족도 설문참여자 상품권 10,000원*10명*2회	200		
	○민원모니터 제보자 상품권 10,000원*12명*12월	1,440		
	○행정사무착오 보상 상품권 10,000원*10매	100		
	303 포상금	1,320	2,320	△1,000
	01 포상금	1,320	2,320	△1,000
	○친절공무원 추천 포상금 10,000원*60명	600		
	○민원마일리지제 우수직원 부상	720		
	- 최우수 100,000원*1명*4회	400		
	- 우수 50,000원*1명*4회	200		
	- 장려 30,000원*1명*4회	120		
	민원업무활성화	2,000	2,000	0
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○민원업무추진	2,000		
	여권발급	11,640	10,978	662
	201 일반운영비	11,640	10,978	662
	01 사무관리비	9,684	9,294	390

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복사용지(A4) 20,000원*12박스	240		
	○토너구입	1,170		
	- 복사기 200,000원*3회	600		
	- 프린터 200,000원*2회	400		
	- 팩스 170,000원*1회	170		
	○각종서식 인쇄 3,500원*9종*36권	1,134		
	○여권홍보물 제작 500,000원*1식	500		
	○여권보호용 비닐커버 제작 320원*17,000매	5,440		
	○사무용품 구입 60,000원*12월	720		
	○순번발급기 감열용지 5,000원*18롤	90		
	○접수증인쇄기 용지 130,000원*3대	390		
	02 공공운영비	1,956	1,684	272
	○여권담당공무원 재정보험료(6명) 200,000원*6명	1,200		
	○난방용 가스 구입 36,000원*3대*7개	756		
기록정보관리체계개선		281,141	273,360	7,781
기록관운영 및 정보공개운영		53,172	28,879	24,293
201 일반운영비		15,172	16,799	△1,627
01 사무관리비		13,446	13,946	△500
	○기록물 용품	4,420		
	- 기록물 보존용품 2,950,000원*1식	2,950		
	- 기록물 정리용품 1,470,000원*1식	1,470		
	○기록관운영 및 보존서고 관리	4,596		
	- 문서보존실소독(항균)제 21,000원*10개*12회	2,520		
	- 기록물.문서보존실 소독 1,100,000원*1회	1,100		
	- 프린터 토너(5종) 976,000원*1식	976		
	○기록물DB구축	1,800		
	- 고속스캐너 소모품 900,000원*2종	1,800		
	○기록물평가심의회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
	○정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*3회	420		
	○기록관(문서보존실) 항온항습기 부속품 교체 및 수리 2,000,000원*1식	2,000		
	02 공공운영비	1,726	2,853	△1,127
	○기록관·보존서고 항온항습기 유지보수	1,726		
	- HL-100AD2, 10RT 8,200,000원*1대*8%*1.1	722		
	- CW-A-0506, 5RT 5,700,000원*2대*8%*1.1	1,004		
203 업무추진비		600	600	0
03 시책추진업무추진비		600	600	0
	○기록관리 및 정보공개 업무추진비	600		
303 포상금		1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	1,000	1,000	0
○기록물 우수 시상	1,000		
- 최우수 500,000원*1개 부서	500		
- 우수 300,000원*1개 부서	300		
- 우수(직원) 100,000원*2명	200		
405 자산취득비	36,400	7,980	28,420
01 자산및물품취득비	30,400	1,980	28,420
○문서보존실 향온항습기 교체 15,200,000원*2식	30,400		
02 도서구입비	6,000	6,000	0
○정기간행물 구독 등 도서구입 10,000원*50종*12월	6,000		
기록관리시스템운영	39,075	56,627	△17,552
201 일반운영비	39,075	56,627	△17,552
01 사무관리비	275	20,275	△20,000
○기록관리시스템 백업테이프 구입 55,000원*5개	275		
02 공공운영비	38,800	36,352	2,448
○기록관시스템 유지보수	37,304		
- H/W 152,256,000원*8%	12,181		
- 응용S/W 56,080,000원*12%	6,730		
- 서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료 1,145,840원*12개월	13,751		
- DBMS 유지보수 및 오라클라이선스 이용료 238,330원*12개월	2,860		
- 문서보안 S/W 유지보수 17,820,000원*12%/12*10	1,782		
○기록관시스템 자동백업장비 유지보수 18,699,000원*8%	1,496		
기록분류및 문서수발	188,894	187,854	1,040
201 일반운영비	176,194	187,854	△11,660
02 공공운영비	176,194	185,984	△9,790
○우편요금	171,260		
- 일반 330원*300,000건	99,000		
- 등기 1,960원*36,000건	70,560		
- 반송료 1,700원*1,000건	1,700		
○우편물 전산관리시스템(우편모아) 유지보수	784		
- 전산장비(H/W) 유지보수 9,800,000원*8%	784		
○문서사송 차량유지비	4,150		
- 자동차세 150,000원*1대	150		
- 차량유지관리비 4,000,000원*1대	4,000		
405 자산취득비	12,700	0	12,700

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객지향적 민원행정  
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	12,700	0	12,700
	○사송용 차량 구입(교체) 12,700,000원*1대	12,700		
행정운영경비(민원봉사과)		130,468	158,295	△27,827
인력운영비		29,940	61,407	△31,467
인력운영비		29,940	61,407	△31,467
101	인건비	29,940	61,407	△31,467
02	기타직보수	29,940	27,103	2,837
	○시간선택제임기제공무원	29,940		
	- 본봉 1,963,750원*1명*12월	23,565		
	- 가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		
	- 가족수당(부양가족) 20,000원*1명*12월	240		
	- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
	- 직급보조비 105,000원*35/40*1명*12월	1,103		
	- 초과근무수당 23,565,000원/12월*84%*42%*40/35*1/209*1.5*30시간*12월	2,046		
	- 연가보상비 23,565,000원/12월*84%*86%*1/30*1/7*140시간	946		
기본경비		100,528	96,888	3,640
기본경비		100,528	96,888	3,640
201	일반운영비	16,648	16,368	280
01	사무관리비	16,648	16,368	280
	○부서운영기본수용비 10,000원*23명*12월	2,760		
	○복사용지 20,000원*8박스*12월	1,920		
	○토너	2,308		
	- 프린터 132,000원*9회	1,188		
	- 컬러프린터 280,000원*4색	1,120		
	○시간외 근무자 급식비 7,000원*5식*23명*12월	9,660		
202	여비	79,680	76,320	3,360
01	국내여비	79,680	76,320	3,360
	○관내여비	77,280		
	- 전일제 직원여비 280,000원*21명*12월	70,560		
	- 시간선택제 직원여비 140,000원*4명*12월	6,720		
	○사송담당자 관내여비 200,000원*1명*12월	2,400		
203	업무추진비	4,200	4,200	0
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		