

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과

정책: 체계적인 선진 지적행정 구현

단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	2,054,718	270,962	1,783,756
	시 6,500		
	구 2,048,218		
체계적인 선진 지적행정 구현	1,964,608	185,892	1,778,716
	시 6,500		
	구 1,958,108		
토지행정 관리	73,622	67,921	5,701
개별공시지가 산정	45,776	45,561	215
101 인건비	7,053	6,957	96
04 기간제근로자등보수	7,053	6,957	96
○지가조사보조요원	7,053		
- 인부임 64,150원*1명*100일	6,415		
- 보험료(국민연금,고용,산재,국민건강) 6,415,000원*9.74%	625		
- 노인장기요양보험부담금 6,415,000원*3.035%*6.55%	13		
201 일반운영비	37,473	37,354	119
01 사무관리비	37,473	37,354	119
○개별공시지가검증수수료	28,133		
- 산정지가검증 37,800원*39,950필지/(47,000필지/1,239필지)*50%	19,905		
- 이의신청지가 등 검증 18,900원*600필지*50%	5,670		
- 검증수수료 부가세 (19,905,000원+5,670,000원)*10%	2,558		
○지가산정 관련 사무용품 등 구입 4,000,000원*1식*50%	2,000		
○개별통지문 제작 (50,000원*20박스)*50%+(66원*30,000건)*50%	1,490		
○개별통지문 우편발송 300원*25,000건*50%	3,750		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 70,000원*3회*5개소*50%	525		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*9명*5회*50%	1,575		
202 여비	1,250	1,250	0
01 국내여비	1,250	1,250	0
○지가조사여비 20,000원*5명*25일*50%	1,250		
개발부담금 부과 관리	23,171	21,360	1,811
201 일반운영비	20,400	20,400	0
01 사무관리비	20,400	20,400	0
○개발부담금 개발비용확인용역 및 감정평가수수료	20,400		

부서: 토지관리과  
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현  
 단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개발부담금 개발비용 확인 용역비 1,500,000원*4건	6,000		
- 개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 1,500,000,000원*8/10,000*2회*6건	14,400		
802 반환금기타	2,771	960	1,811
03 과오납금등 ○개발부담금 조기 납부자 환급금 150,000,000원*1.9%*175/360*2회	2,771	960	1,811
부동산중개업 관리	2,675	0	2,675
201 일반운영비	2,675	0	2,675
01 사무관리비 ○부동산 중개업자 교육	2,675	0	2,675
- 교재 제작비 5,500원*450권*1회	2,475		
- 강사수당 200,000원*1명	200		
지적시책업무추진	2,000	1,000	1,000
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비 ○토지관리 업무추진	2,000	1,000	1,000
지적관리 및 민원실 운영	1,841,785	36,827	1,804,958
토지종합정보망 유지	24,177	23,995	182
201 일반운영비	24,177	23,995	182
02 공공운영비 ○토지종합정보망 유지보수비용(소프트웨어, 하드웨어)	24,177	23,995	182
- ArcSDE 261,800원*12월	3,142		
- OZ Xstudio 45,833원*12월	550		
- GeoDT(수치지도관리시스템용) 30,800원*12월	370		
- GeoDT(공간자료편집도구용) 30,800원*12월	370		
- 오라클 805,000원*12월	9,660		
- 스토리지 106,700원*12월	1,281		
- 서버(DB) 408,330원*12월	4,900		
- 서버(AP) 325,320원*12월	3,904		
민원실 운영	9,687	11,272	△ 1,585
201 일반운영비	9,687	11,272	△ 1,585
01 사무관리비 ○민원서식 인쇄	300	10,772	△ 1,585
- 청구민원서식 1,500원*1종*10권*12월	180		
- 기타민원서식 1,500원*4종*20권	120		
○복사용지 구입	1,440		
- A4 20,000원*6박스*12월	1,440		

부서: 토지관리과  
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현  
 단위: 지적관리 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인증기 소모품 구입	528		
- 롤러 88,000원*1대*1회	88		
- 잉크 22,000원*1대*2색	44		
- 리본 16,500원*1대*2회*12월	396		
○토너 구입	4,490		
- 프린터 175,000원*20개	3,500		
- 복사기 55,000원*10개	550		
- 팩스 88,000원*5개	440		
○민원실 환경정비	600		
- 소품,소품관엽 100,000원*6종	600		
○민원실 정수기 임차료 및 소모품 구입	749		
- 정수기 임차료 45,700원*12월	549		
- 정수기용 종이컵 20,000원*10박스	200		
○민원실 도서구입 15,000원*2종*12월	360		
○지적서고 친환경 소독시스템	720		
- T-55(천연항균제) 20,000원*2개*12개월	480		
- 천연허브 살충제 20,000원*1개*12개월	240		
02 공공운영비	500	500	0
○도시계획발급담당자 재정보험료 250,000원*2명	500		
공유토지분할위원회 운영	1,140	1,140	0
201 일반운영비	1,140	1,140	0
01 사무관리비	1,140	1,140	0
○공유토지분할위원회운영	1,140		
- 위원회수당 70,000원*6명*2회	840		
- 우편발송 및 사무용품 구입	300		
지적재조사사업	1,806,781	420	1,806,361
201 일반운영비	36,781	420	36,361
01 사무관리비	36,781	420	36,361
○지적재조사사업 조정금 산정 감정평가수수료	23,850		
- 감정평가 검증 (37,800원*286필지+30,000원+1,084,080원)*2개	23,850		
○위원회 수당	1,540		
- 지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*2회	700		
- 경계결정위원회 수당 70,000원*6명*2회	840		
○지적기준점(공통점) 측량 수수료	11,391		
- 세계측지계 공통기준점 59,950원*190점	11,391		
301 일반보상금	1,750,000	0	1,750,000
11 기타보상금	1,750,000	0	1,750,000
○조정금 지급	1,750,000		

부서: 토지관리과  
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현  
 단위: 지적관리 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-조정금	1,750,000		
	405 자산취득비	20,000	0	20,000
	01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
	○지적측량장비 구입	20,000		
	-GPS 측량장비(GNSS 수신기) 구입 20,000,000원*1식	20,000		
	도로명주소 사업 및 현장민원실 운영	49,201	81,144	△31,943
	시	6,500		
	구	42,701		
	도로명 및 건물번호 활용	42,701	30,644	12,057
	201 일반운영비	29,485	19,765	9,720
	01 사무관리비	27,250	17,530	9,720
	○도로명주소 안내시설 설치 및 유지관리	26,830		
	- 안내시설 유지관리 (400,000원*1,600개*1%)+(10,000원*24,300 개*1%)	8,830		
	- 국가지점번호판 설치 250,000원*40개	10,000		
	- 안내시설 추가 설치 400,000원*20개	8,000		
	○도로명주소위원회 운영	420		
	- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*1회	420		
	02 공공운영비	2,235	2,235	0
	○도로명주소 지역안내판 전기요금 7,000원*15개*12개월	1,260		
	○도로명주소 지역안내판 안전점검비 65,000원*15개소	975		
	308 자치단체등이전	13,216	0	13,216
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	13,216	0	13,216
	○국가주소정보시스템(KAIS)유지관리	10,900		
	- GIS엔진 S/W 유지보수	2,387		
	- KAIS 운영지원	8,513		
	○도로명주소 기본도 유지보수	2,316		
	지적현장민원실 운영 지원	6,500	6,500	0
	시	6,500		
	201 일반운영비	6,500	6,500	0
	시	6,500		
	01 사무관리비	5,300	5,000	300
	○지적현장민원실 운영비	5,300		
	시	5,300		
	02 공공운영비	1,200	1,500	△300
	○지적현장민원실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
	시	1,200		
	행정운영경비(토지관리과)	90,110	85,070	5,040

부서: 토지관리과  
 정책: 행정운영경비(토지관리과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		90,110	85,070	5,040
기본경비		90,110	85,070	5,040
201 일반운영비		15,350	15,350	0
01 사무관리비		15,350	15,350	0
○복사용지구입		1,785		
- A4 20,000원*63박스		1,260		
- A1 75,900원*3박스		228		
- A0 99,000원*3박스		297		
○토너구입(프린터) 175,000원*7개		1,225		
○비품장비수선유지비 1,000,000원*1식		1,000		
○부서운영기본수용비 10,000원*21명*12월		2,520		
○시간외근무자급식비 7,000원*5식*21명*12월		8,820		
202 여비		70,560	65,520	5,040
01 국내여비		70,560	65,520	5,040
○관내여비 280,000원*21명*12월		70,560		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		