

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,061,168	1,335,003	△273,835
국	59,497		
시	660		
구	1,001,011		
고객지향적 민원행정	954,866	1,225,903	△271,037
국	59,497		
시	660		
구	894,709		
민원서비스 만족도 향상	125,499	113,802	11,697
민원실 환경개선	6,909	7,334	△425
201 일반운영비	2,709	3,134	△425
01 사무관리비	2,709	3,134	△425
○민원실비치도서 8,000원*4종*12월	384		
○민원실 화분구입비	1,200		
- 소형목, 소품관엽 300,000원*4분기	1,200		
○민원실 소파세탁 300,000원*1회	300		
○민원실정수기소모품	625		
- 정수기용종이컵 27,500원*10박스	275		
- 정수기필터 70,000원*5회	350		
○민원안내표지판 정비 200,000원*1회	200		
307 민간이전	3,600	3,600	0
05 민간위탁금	3,600	3,600	0
○민원실수족관관리비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	600	600	0
01 자산및물품취득비	600	600	0
○민원실 환경개선 물품구입	600		
- 민원실 복합기 구입 600,000원*1대	600		
무인민원발급기 운영	5,496	3,523	1,973
201 일반운영비	5,496	3,523	1,973
01 사무관리비	5,496	3,523	1,973
○무인민원발급기소모품	5,496		
- 토너 440,000원*8개	3,520		
- 스테이플침 72,600원*10개	726		
- 무인민원발급용 용지 50,000원*25박스	1,250		
민원조정위원회 운영	210	210	0
201 일반운영비	210	210	0
01 사무관리비	210	210	0
○민원조정위원회참석수당 70,000원*1명*3회	210		
민원서류 발급	36,029	32,994	3,035
201 일반운영비	36,029	28,794	7,235

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	25,741	17,647	8,094
○민원서류 제서식 제작	11,989		
- 인감증명발급용지 63,000원*80박스	5,040		
- 인감증명발급서식등(동 배부용)	1,740		
· 인감대장제서식 3,300원*300권	990		
· 인감송부용 봉투 150원*3,000매	450		
· 인감대장 보호비닐 60원*5,000매	300		
- 자동차(건설기계)등록원부 신청서 3,300원*80권	264		
- 자동차등록원부 발급용지 2종 44,000원*20박스	880		
- 통합민원발급용 A4용지 21,000원*100박스	2,100		
- 통합민원발급용 A3용지 23,000원*10박스	230		
- 가족관계등록사항별 증명신청서 2종 3,300원*300권	990		
- 가족관계등록신고서 용지 3,300원*150권	495		
- 이(미)용사 면허증 발급용지 500원*500매	250		
○인감보호신청 안내 홍보물 제작	6,290		
- 인감보호신청 안내문 인쇄 20원*170,000매	3,400		
- 발송용 행정봉투 1,700원*1,700속	2,890		
○통합민원증명발급기 소모품	4,104		
- 증명발급기 토너 200,000원*3대*5회	3,000		
- 증명발급기 호침 140,000원*3대*2박스	840		
- 적색잉크(직인인쇄용) 28,000원*3대*1개	84		
- 순번대기표 용지 180,000원*1박스	180		
○어디서나 민원	1,576		
- 팩스 토너 66,000원*6회	396		
- 서식 3,300원*200권	660		
- 인증기 롤러 120,000원*2회	240		
- 인증기 잉크 30,000원*3색*2회	180		
- 인증기 감사테이프 25,000원*4회	100		
○신용카드, 교통카드 수수료 부담금 180,000,000원*30%*3.3%	1,782		
02 공공운영비	10,288	11,147	△859
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	7,201		
- 통합민원 업무(3명)	1,080		
- 인감 업무(17명)	6,121		
○통합민원발급시스템 유지보수료	3,087		
- 통합증명발급기 12,025,000원*3대*8%	2,886		
- 순번발급기 2,508,000원*8%	201		
친절생활화	50,700	48,750	1,950
201 일반운영비	9,200	11,350	△2,150

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,200	11,350	△2,150
○민원시책 홍보물 제작	1,350		
○친절관련특강강사 수당 300,000원*1명*2회	600		
○직원전화친절도 외부모니터링 10,000원*500콜	5,000		
○가족관계등록 후속민원 안내 리후렛 제작	2,250		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○금정친절왕 선발 시상금	1,000		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*1명	300		
- 장려 200,000원*1명	200		
○민원마일리지제 우수직원 부상	400		
- 최우수 50,000원*1명*4회	200		
- 우수 30,000원*1명*4회	120		
- 장려 20,000원*1명*4회	80		
307 민간이전	36,000	36,000	0
05 민간위탁금	36,000	36,000	0
○민원안내도우미위탁비 1,500,000원*2명*12월	36,000		
405 자산취득비	4,100	0	4,100
01 자산및물품취득비	4,100	0	4,100
○다짐의 시간 아침방송 문안 재편성 CD제작 4,100,000원*1식	4,100		
민원업무활성화	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원업무추진	1,000		
여권발급	25,155	19,991	5,164
101 인건비	20,143	15,535	4,608
04 기간제근로자등보수	20,143	15,535	4,608
○여권민원 업무보조	20,143		
- 인부임(주휴, 연차수당 포함) 49,430원*1명*28일*11월	15,225		
- 인부임(주휴, 연차수당 포함) 49,430원*1명*28일*2월	2,769		
- 보험료(국민연금, 산재, 고용, 국민건강) 17,994,000원*11.765%	2,117		
- 노인장기요양보험료 17,994,000원*2.665%*6.55%	32		
201 일반운영비	5,012	4,456	556
01 사무관리비	4,082	3,526	556

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 민원서비스 만족도 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복사용지(A4) 21,000원*12박스	252		
	○복사기 토너 220,000원*1대*3회	660		
	○프린터 토너 175,000원*1대*2회	350		
	○각종서식 인쇄 3,300원*10종*40권	1,320		
	○여권홍보물 제작	900		
	○여권 사무용품비 50,000원*12월	600		
	02 공공운영비	930	930	0
	○여권담당공무원 보증보험료 232,500원*4명*1회	930		
	기록정보관리체계개선	193,343	173,143	20,200
	기록관운영	16,424	24,645	△8,221
	201 일반운영비	12,924	11,145	1,779
	01 사무관리비	10,589	9,305	1,284
	○기록물 보존용품	4,420		
	- 보존상자 A4 45,000원*30박스	1,350		
	- 보존상자 B4 60,000원*10박스	600		
	- 보존용 표지 14,000원*30속	420		
	- 보존용 클립 2,000원*100상자	200		
	- 보존상자용 라벨 용지 13,000원*50갑	650		
	- 필모록스(책보수테이프) 100,000원*2롤	200		
	- 도면·카드류 보관봉투 및 서식제작 200,000원*5종	1,000		
	○기록관운영 및 보존서고 관리	3,665		
	- 문서보존실소독(항균)제 50,000원*7조*4회	1,400		
	- 공기청정기 필터 50,000원*2개	100		
	- 기록관 복사용지(A4) 21,000원*15박스	315		
	- 프린터 토너 175,000원*6개	1,050		
	- 자기온습도계 부속(기록지, 펜) 100,000원*2개	200		
	- 칼라프린터 토너 150,000원*4색	600		
	○기록물DB구축	1,170		
	- 고속스캐너 소모품(CIS램프, 롤러및글라스) 550,000원*2종	1,100		
	- 스캔 보존용품(CD) 700원*100장	70		
	○기록물 및 정보공개 직원 교육	900		
	- 강사수당 200,000원*1회	200		
	- 현수막 및 식순 제작 100,000원*1매	100		
	- 교육용 홍보물 제작 2,000원*300매	600		
	○기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
	○기록물 폐기작업인력 급식비 7,000원*42명*1회	294		
	02 공공운영비	2,335	1,840	495

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 기록정보관리체계개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기록관·보존서고 향온항습기 유지보수	2,335		
	-HL-75AD1, 7.5RT 7,000,000원*2대*8%	1,120		
	-HL-100AD2, 10RT 9,000,000원*1대*8%	720		
	-CW-A-0506, 5RT 6,187,000원*2대*4%	495		
303	포상금	500	500	0
01	포상금	500	500	0
	○기록물,정보공개 우수 시상	500		
	-최우수부서 300,000원*1개부서	300		
	-우수부서 200,000원*1개부서	200		
405	자산취득비	3,000	13,000	△10,000
02	도서구입비	3,000	3,000	0
	○정기간행물 구독 등 도서구입 10,000원*25종*12월	3,000		
	기록관리시스템운영	21,480	24,280	△2,800
201	일반운영비	21,480	24,280	△2,800
02	공공운영비	21,480	24,280	△2,800
	○기록관리시스템(자료관시스템) 유지보수	21,480		
	-주전산기 162,000,000원 *8%	12,960		
	-RDBMS 45,000,000원*8%	3,600		
	-응용SW 41,000,000원*12%	4,920		
	기록분류및 문서수발	155,019	123,458	31,561
201	일반운영비	155,019	123,458	31,561
02	공공운영비	155,019	122,958	32,061
	○우편요금	150,783		
	-일반 250원*354,710건	88,678		
	-등기 1,750원*35,214건	61,625		
	-반송료 1,500원*320건	480		
	○문서사송 차량유지비	4,236		
	-자동차보험료 176,000원*1대	176		
	-자동차세 60,000원*1대*1회	60		
	-차량유지비 4,000,000원*1대	4,000		
	행정정보공개제도 운영	420	760	△340
201	일반운영비	420	720	△300
01	사무관리비	420	720	△300
	○정보공개심의회 참석수당 70,000원*2명*3회	420		
	정보화를 통한 지역경쟁력 강화	636,024	938,958	△302,934
	국	59,497		
	시	660		
	구	575,867		
	지역정보센터 운영	247,808	519,226	△271,418

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	89,562	89,567	△5
01 사무관리비	87,562	86,291	1,271
○전산교육용 소모품 구입	7,050		
- 잉크젯프린터 컬러잉크 45,000원*3개*12월	1,620		
- 잉크젯프린터 흑백잉크 35,000원*4개*12월	1,680		
- 정보화교육 교재 5,000원*750권	3,750		
○주전산기 백업테이프 구입 150,000원*50개	7,500		
○컴퓨터 소모품 구입	900		
- 키보드 15,000원*2개*12개월	360		
- 마우스 15,000원*3개*12개월	540		
○정보화교육 강사수당 70,000원*5일*30회	10,500		
○고속레이저프린터 소모품 구입	15,242		
- 프린터 토너 471,900원*4개	1,888		
- PC카트리지 3,949,000원*2개	7,898		
- 디벨로퍼유니트 5,456,000원*1개	5,456		
○오피스 프로그램 구매 250,000원*125본*1.0055	31,422		
○백신프로그램 연간사용권 구입	11,948		
- 윈도우서버용 396,200원*3식*1.0055	1,196		
- 리눅스서버용 450,000원*1식*1.1	495		
- PC용 12,000원*850식*1.0055	10,257		
○스팸메일 차단 프로그램 갱신 3,000,000원*1식	3,000		
02 공공운영비	2,000	3,276	△1,276
○실과 재배치에 따른 네트워크 회선 유지비 20,000원*100회선	2,000		
405 자산취득비	158,246	429,659	△271,413
01 자산및물품취득비	158,246	429,659	△271,413
○노후 컴퓨터 교체 1,300,000원*106대*1.0055	138,558		
○무인민원발급기 교체 19,580,000원*1대*1.0055	19,688		
행정정보시스템 운영	205,067	236,028	△30,961
201 일반운영비	142,401	161,729	△19,328
02 공공운영비	142,401	161,729	△19,328
○무정전전원장치 유지보수비 35,480,000원*6%	2,129		
○정보보호시스템 유지보수료	9,661		
- 암호화장비(VPN) 55,623,600원*6%	3,338		
- 침입방지시스템(IPS) 38,610,000원*8%	3,089		
- 침입차단시스템(방화벽) 46,200,000원*7%	3,234		
○정보화마을 운영	3,360		
- 인터넷회선사용료 30,000원*12월	360		
- 전기사용료 250,000원*12월	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 회선사용료 125,000원*5대*12월	7,500		
○무인민원발급기 유지보수료 115,780,000원*8%	9,263		
○정보통신장비 유지보수료 188,660,390원*8%	15,093		
○정보통신망 회선사용료	5,148		
- 구<->등기소 21,000원*1회선*12월	252		
- 비행정업무용(인터넷 카페, 정보화교육 등) 34,000원*12회선*12월	4,896		
○구 홈페이지 유지보수비	9,448		
- 하드웨어 26,385,000원*8%	2,111		
- 소프트웨어 73,370,000원*10%	7,337		
○홈페이지 도메인 수수료	308		
- 영문 도메인 28,600원*3개	86		
- 한글 도메인 74,000원*3개	222		
○홈페이지 실명 확인 서비스 61,000원*12월	732		
○웹메일 시스템 유지보수비 8,800,000원*10%	880		
○개인정보 노출방지시스템 유지보수비 17,028,510원*10%	1,703		
○전자결재시스템 유지보수비	13,432		
- 소프트웨어 96,000,000원*10%	9,600		
- DBMS 31,929,000원*12%	3,832		
○재정민원정보시스템 유지보수비	6,000		
- 하드웨어 60,874,000원*6%	3,653		
- 소프트웨어 23,470,000원*10%	2,347		
○전산장비(컴퓨터) 유지보수비 911,404,594원*6%	54,685		
○고속레이저프린터 유지보수비 27,900,000원*6%	1,674		
○웹서버백업시스템 유지보수비 17,308,500원*8%	1,385		
402 민간자본이전	2,640	2,640	0
02 민간대행사업비	2,640	2,640	0
○보안시설유지비 110,000원*2개소*12월	2,640		
403 자치단체등자본이전	60,026	71,659	△11,633
02 공기관등에대한대행사업비	60,026	71,659	△11,633
○공통기반시스템 유지보수비 722,279,910원*7%	50,560		
○시군구 행정정보시스템 유지보수비 135,223,000원*7%	9,466		
정보화마을 프로그램관리자 지원(정보화마을조성)	15,465	16,152	△687
	국 5,280		
	시 660		
	구 9,525		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객지향적 민원행정
 단위: 정보화를 통한 지역경쟁력 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전		15,465	16,152	△687
	국	5,280		
	시	660		
	구	9,525		
02 민간경상보조		15,465	16,152	△687
○정보화마을 프로그램 관리자 운영 지원		15,465		
	국	5,280		
	시	660		
	구	9,525		
시군구 정보화 공동기반시스템 구축(지방행정정보화)		74,064	148,127	△74,063
	국	29,626		
	구	44,438		
201 일반운영비		74,064	148,127	△74,063
	국	29,626		
	구	44,438		
01 사무관리비		74,064	148,127	△74,063
○공통기반시스템 임차비		74,064		
	국	29,626		
	구	44,438		
시군구 행정정보시스템 구축		93,020	18,825	74,195
	국	24,591		
	구	68,429		
201 일반운영비		93,020	18,825	74,195
	국	24,591		
	구	68,429		
01 사무관리비		93,020	18,825	74,195
○시군구 행정정보시스템 등 임차비		93,020		
	국	24,591		
	구	68,429		
정보화업무활성화		600	600	0
203 업무추진비		600	600	0
03 시책추진업무추진비		600	600	0
○정보화업무 추진		600		
행정운영경비(민원봉사과)		106,302	109,100	△2,798
기본경비		106,302	109,100	△2,798
기본경비		106,302	109,100	△2,798
201 일반운영비		18,582	18,500	82
01 사무관리비		18,582	18,500	82
○부서운영기본수용비	10,000원*29명*12월	3,480		
○복사용지	21,000원*10박스*12월	2,520		
○토너		2,838		
- 팩스	66,000원*3회	198		
- 프린터	132,000원*20회	2,640		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외 근무자 급식비 7,000원*4식*29명*12월	9,744		
202 여비	83,520	86,400	△2,880
01 국내여비 ○관내여비 240,000원*29명*12월	83,520	86,400	△2,880
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200	4,200	0