

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 토지관리과 ~ 토지관리과

부서: 토지관리과

정책: 체계적인 선진 지적행정 구현

단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	368,670	162,140	206,530
국	1,960		
시	29,000		
구	337,710		
체계적인 선진 지적행정 구현	292,114	90,099	202,015
국	1,960		
시	29,000		
구	261,154		
토지행정 관리	45,806	40,699	5,107
개별공시지가 산정	33,206	29,639	3,567
101 인건비	5,109	4,370	739
04 기간제근로자등보수	5,109	4,370	739
○지가조사보조요원	5,109		
- 인부임	46,789원*1명*100일	4,679	
- 고용보험료	4,679,000원*1.3%	61	
- 산재보험료	4,679,000원*0.7%	33	
- 연금부담금	4,679,000원*4.5%	211	
- 국민건강보험료	4,679,000원*2.54%	119	
- 노인장기요양보험료	119,000원*4.78%	6	
201 일반운영비	26,847	24,019	2,828
01 사무관리비	26,847	24,019	2,828
○개별공시지가검증수수료	20,537		
- 산정지가검증	24,167필지/(48,334필지/1,267필지)*40,000원*50%	12,670	
- 이동지및의견제출지가검증	6,000원*1,000필지*50%	3,000	
- 이의신청지가검증	20,000원*300필지*50%	3,000	
- 검증수수료 부가세	(12,670,000원+3,000,000원+3,000,000원)*10%	1,867	
○지가산정 관련 사무용품 등 구입	4,000,000원*1식*50%	2,000	
○개별통지 봉합엽서 제작	40,000원*20박스*50%	400	
○개별통지문 출력 및 봉합	50원*30,000건*50%	750	
○개별공시지가 홍보 현수막 제작	80,000원*5회*6개소*50%	1,200	
○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*8명*7회*50%	1,960	
202 여비	1,250	1,250	0
01 국내여비	1,250	1,250	0
○지가조사여비	20,000원*5명*25일*50%	1,250	
개발부담금 부과 관리	10,000	10,060	△60

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	10,000	10,060	△60
	01 사무관리비	10,000	10,060	△60
	○개발부담금개발비용확인 및 감정평가용역수수료 1,000,000원*10건	10,000		
	부동산중개업 관리	1,600	0	1,600
	201 일반운영비	1,600	0	1,600
	01 사무관리비	1,600	0	1,600
	○부동산중개업자 교육	1,600		
	- 교재제작비 4,000원*300권*1회	1,200		
	- 강사수당 150,000원*2명	300		
	- 현수막 100,000원*1회	100		
	지적시책업무추진	1,000	1,000	0
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○토지관리 업무추진	1,000		
	지적관리	146,041	18,775	127,266
	한국토지정보시스템 운영	130,000	0	130,000
	405 자산취득비	130,000	0	130,000
	01 자산및물품취득비	130,000	0	130,000
	○KLIS서버교체 130,000,000원*1식	130,000		
	토지종합정보망 유지	4,568	7,651	△3,083
	201 일반운영비	4,568	7,651	△3,083
	02 공공운영비	4,568	4,219	349
	○토지종합정보망소프트웨어유지보수비용	4,568		
	- ArcSDE 261,800원*12월	3,142		
	- VisiBroker 81,400원*12월	977		
	- OZ Xstudio 37,400원*12월	449		
	민원실 운영	11,473	11,124	349
	201 일반운영비	11,473	11,124	349
	01 사무관리비	10,773	10,724	49
	○민원서식인쇄	270		
	- 창구민원서식 1,500원*1종*10권*12월	180		
	- 기타민원서식 1,500원*3종*20권	90		
	○복사용지 구입	1,680		
	- A4 18,000원*7박스*12월	1,512		
	- B4 28,000원*1박스*6월	168		
	○인증기소모품구입	528		
	- 롤러 88,000원*1대*1회	88		
	- 잉크 22,000원*1대*2색	44		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 리본 16,500원*1대*2회*12월	396		
	○토너구입	6,953		
	- 프린터 175,000원*32개	5,600		
	- 복사기 55,000원*15개	825		
	- 팩스 88,000원*6개	528		
	○민원실 화분구입	600		
	- 소형목,소품관엽 100,000원*6월	600		
	○민원실 정수기 소모품	550		
	- 정수기용 종이컵 20,000원*10박스	200		
	- 정수기필터 70,000원*5회	350		
	○민원실 도서구입 8,000원*2종*12월	192		
	02 공공운영비	700	400	300
	○도시계획발급담당자재정보험료 350,000원*2명	700		
도로명 사업추진 및 민원실 운영		100,267	30,625	69,642
	국	1,960		
	시	29,000		
	구	69,307		
도로명 및 건물번호 활용		96,267	26,625	69,642
	국	1,960		
	시	25,000		
	구	69,307		
201 일반운영비		96,267	26,625	69,642
	국	1,960		
	시	25,000		
	구	69,307		
01 사무관리비		94,317	26,625	67,692
	○도로명판유지관리 및 건물번호판 관리	14,000		
	- 도로명판 유지관리 200,000원*20개	4,000		
	- 건물번호판 유지관리 10,000원*1,000개	10,000		
	○공동주택 건물번호판 11,500원*2,318개	26,657		
	국	1,960		
	구	24,697		
	○도로명주소 고지 비용	53,100		
	- 1차 우편고지 우편료 220원*130,000건	28,600		
	시	25,000		
	구	3,600		
	- 2차 우편고지 우편료 220원*50,000건	11,000		
	- 인쇄비 90원*150,000건	13,500		
	○도로명주소위원회 운영	560		
	- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
	02 공공운영비	1,950	0	1,950
	○도로명주소 지역안내판 전기요금 6,000원*15개소*12월	1,080		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 도로명 사업추진 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 지역안내판 안전점검비 58,000원*15개소	870		
지적현장민원실 운영 지원	4,000	4,000	0
	시 4,000		
201 일반운영비	4,000	3,500	500
	시 4,000		
01 사무관리비	3,400	2,900	500
○지적현장민원실 운영비	3,400		
	시 3,400		
02 공공운영비	600	600	0
○지적현장민원실 전기요금 50,000원*12월	600		
	시 600		
행정운영경비(토지관리과)	76,556	72,041	4,515
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비	72,356	67,841	4,515
기본경비	72,356	67,841	4,515
201 일반운영비	11,876	12,641	△765
01 사무관리비	11,876	12,641	△765
○부서운영기본수용비 10,000원*21명*12월	2,520		
○토너구입(프린터) 175,000원*7개	1,225		
○복사용지구입	1,839		
- A4 18,000원*4박스*12월	864		
- B4 28,000원*1박스*12월	336		
- A3 19,000원*6박스	114		
- A1 75,900원*3박스	228		
- A0 99,000원*3박스	297		
○비품 장비 수선비 1,000,000원*1식	1,000		
○시간외근무자급식비 7,000원*3식*21명*12월	5,292		
202 여비	60,480	55,200	5,280
01 국내여비	60,480	55,200	5,280
○관내여비 240,000원*21명*12월	60,480		