

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	162,140	230,720	△68,580
시	4,000		
구	158,140		
체계적인 선진 지적행정 구현	90,099	161,667	△71,568
시	4,000		
구	86,099		
토지행정 관리	40,699	33,450	7,249
개별공시지가 산정	29,639	28,427	1,212
101 인건비	4,370	4,275	95
10 기간제근로자등보수	4,370	4,275	95
○지가조사보조요원	4,370		
- 인부임	40,078원*1명*100일	4,008	
- 고용보험료	4,008,000원*1.3%	53	
- 산재보험료	4,008,000원*0.5%	21	
- 연금부담금	4,008,000원*4.5%	181	
- 국민건강보험료	4,008,000원*2.54%	102	
- 노인장기요양보험료	102,000원*4.05%	5	
201 일반운영비	24,019	22,902	1,117
01 사무관리비	24,019	22,902	1,117
○개별공시지가검증수수료	16,549		
- 산정지가검증	19,408필지/(48,522필지/1,267필지)*38,000원*50%	9,629	
- 이동지및의견제출지가검증	38,000원*900필지*50%*30%*50%	2,565	
- 이의신청지가검증	38,000원*300필지*50%*50%	2,850	
- 검증수수료 부가세	(9,631,000원+2,565,000원+2,850,000원)*10%	1,505	
○지가산정 관련 사무용품 등 구입	4,000,000원*1식*50%	2,000	
○개별통지 봉합엽서 제작	40,000원*20박스*50%	400	
○개별통지문 출력 및 봉합	50원*30,000건*50%	750	
○개별공시지가 홍보 현수막 제작	80,000원*2회*19개소*50%	1,520	

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 토지행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
	202 여비	1,250	1,250	0
	01 국내여비	1,250	1,250	0
	○지가조사여비 20,000원*5명*25일*50%	1,250		
	개발부담금 및 체납자 관리	10,060	4,023	6,037
	201 일반운영비	10,060	4,023	6,037
	01 사무관리비	10,060	4,023	6,037
	○개발부담금개발비용확인 및 감정평가용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
	○체납자 재산압류 등기수수료 2,000원*30건	60		
	지적시책업무추진	1,000	1,000	0
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○토지관리 업무추진	1,000		
	지적관리	7,651	10,219	△2,568
	토지종합정보망 유지	7,651	4,719	2,932
	201 일반운영비	7,651	4,719	2,932
	01 사무관리비	3,432	500	2,932
	○토지대장 보관 바인더 13,200원*260개	3,432		
	02 공공운영비	4,219	4,219	0
	○토지종합정보망소프트웨어유지보수비용	4,219		
	-ArcSDE 39,288,570원*8%	3,144		
	-VisiBroker 13,431,000원*8%	1,075		
	도로명 사업추진 및 민원실 운영	41,749	117,998	△76,249
	시	4,000		
	구	37,749		
	도로명 및 건물번호 활용	26,625	100,000	△73,375
	201 일반운영비	26,625	99,675	△73,050
	01 사무관리비	26,625	99,675	△73,050
	○도로명판유지관리 및 건물번호판 관리	7,000		
	- 도로명판 유지관리 200,000원*20개*50%	2,000		
	- 건물번호판 유지관리 10,000원*1,000개*50%	5,000		

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 도로명 사업추진 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공동주택 건물번호판 설치	10,442		
- 공동주택 건물번호판 11,500원*1,816개*50%	10,442		
○도로명주소 고지 비용	2,560		
- 1차 우편고지 (인쇄비 90원+ 우편료 220원) * 2,500건*50%	388		
- 2차 우편고지 (인쇄비 90원+우편료 1,720원)* 2,400건*50%	2,172		
○도로명주소 지도제작 배부	5,743		
- 지도제작(책자형) 20,000원*500부*50%	5,000		
- 플로터토너 151,800*8개*50%	608		
- 플로터용지 A0 구입 90,000원*3박스*50%	135		
○도로명주소 홍보	600		
- 안내도 300,000원*4개*50%	600		
○새주소위원회 운영	280		
- 새주소위원회 회의 참석수당 70,000원*4명*2회*50%	280		
지적현장민원실 운영 지원	4,000	4,000	0
시	4,000		
201 일반운영비	3,500	1,099	2,401
시	3,500		
01 사무관리비	2,900	349	2,551
○지적현장민원실 운영비	2,900		
시	2,900		
02 공공운영비	600	750	△150
○지적현장민원실 전기요금 50,000원*12월	600		
시	600		
405 자산취득비	500	0	500
시	500		
01 자산및물품취득비	500	0	500
○냉장고 구입 500,000원*1식	500		
시	500		
민원실 운영	11,124	13,998	△2,874
201 일반운영비	11,124	11,965	△841

부서: 토지관리과
 정책: 체계적인 선진 지적행정 구현
 단위: 도로명 사업추진 및 민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	10,724	10,965	△241
	○민원서식인쇄	270		
	- 창구민원서식 1,500원*1종*10권*12월	180		
	- 기타민원서식 1,500원*3종*20권	90		
	○복사용지 구입	1,878		
	- A4 18,000원*8박스*12월	1,728		
	- B4 25,000원*1박스*6월	150		
	○인증기소모품 구입	476		
	- 롤러 77,000원*1대*1회	77		
	- 잉크 14,300원*1대*2색	29		
	- 리본 15,400원*1대*2회*12월	370		
	○토너구입	7,358		
	- 프린터 175,000원*16개	2,800		
	- 칼라프린터 450,000원*7개	3,150		
	- 복사기 55,000원*16개	880		
	- 팩스 88,000원*6개	528		
	○민원실 정수기 소모품	550		
	- 정수기용 종이컵 20,000원*10박스	200		
	- 정수기필터 70,000원*5회	350		
	○민원실 도서 구입 8,000원*2종*12월	192		
02	공공운영비	400	1,000	△600
	○도시계획발급담당자재정보험료 200,000원*2명	400		
행정운영경비(토지관리과)		72,041	69,053	2,988
	인력운영비	4,200	4,200	0
	인력운영비	4,200	4,200	0
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○정원 30인 이하 350,000원*12월	4,200		
	기본경비	67,841	64,853	2,988
	기본경비	67,841	64,853	2,988
	201 일반운영비	12,641	9,653	2,988

부서: 토지관리과
 정책: 행정운영경비(토지관리과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	12,641	9,653	2,988
	○부서운영기본수용비 10,000원*23명*12월	2,760		
	○토너구입(프린터) 175,000원*7개	1,225		
	○복사용지구입	1,860		
	-A4 18,000원*4박스*12월	864		
	-B4 25,000원*1박스*12월	300		
	-A3 35,000원*6박스	210		
	-A1 72,000원*3박스	216		
	-A0 90,000원*3박스	270		
	○비품 장비 수선비 1,000,000원*1식	1,000		
	○시간외근무자급식비 7,000원*3식*23명*12월	5,796		
202	여비	55,200	55,200	0
01	국내여비	55,200	55,200	0
	○관내여비 200,000원*23명*12월	55,200		