

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:회계재산관리
단위:합리적이고 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,314,732	1,098,554	1,216,178
	[시 1,073,380]		
	[구 1,241,352]		
회계재산관리	2,238,818	965,704	1,273,114
	[시 1,073,380]		
	[구 1,165,438]		
합리적이고 효율적인 재정운영	67,222	54,722	12,500
지출·결산업무 및 계약업무 수행	16,922	22,922	△6,000
201 일반운영비	16,922	22,922	△6,000
01 사무관리비	14,680	20,680	△6,000
○결산서 및 부속서류 인쇄 75,000원*80부 =	6,000		
○결산검사위원 수당 70,000원*3명*20일 =	4,200		
○전자입찰수수료 20,000원*150건 =	3,000		
○물가정보지 구독 15,000원*2종*12회 =	360		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*2회 =	1,120		
02 공공운영비	2,242	2,242	
○회계직공무원 재정 보증보험 가입 32,600원*23명+10,890원*137명 =	2,242		
효율적인 물품관리	28,800	14,400	14,400
201 일반운영비	28,800	14,400	14,400
01 사무관리비	28,800	14,400	14,400
○전자복사기 임차료 120,000원*20대*12개월 =	28,800		
복식부기 운영	20,500	15,800	4,700
201 일반운영비	20,500	15,800	4,700
01 사무관리비	20,500	15,800	4,700
○복식부기 관련 운영	20,500		
- 통합재무보고서 인쇄 35,000원*100부 =	3,500		
- 교육 및 각종 자료 인쇄 =	1,000		
- 복식부기 회계정보시스템(DAIS) 위탁운영비 12,000,000원*1식 =	12,000		
- 복식부기 회계결산 전문가(공인회계사) 자문수당 4,000,000원*1명 =	4,000		
결산업무 추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:합리적이고 효율적인 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	
	○결산업무 추진	= 1,000		
국·공유재산의 효율적인 관리		105,807	71,008	34,799
	[시 73,380]			
	[구 32,427]			
국공유재산 관리		71,380	37,535	33,845
	[시 71,380]			
101	인건비	12,821	10,907	1,914
	[시 12,821]			
10	기간제근로자등보수	12,821	10,907	1,914
	○국·공유재산관리보조요원 인건비	12,821		
	- 기본급 38,170원*2명*150일 =	11,451		
	[시 11,451]			
	- 국민연금부담금 11,451,000원*4.5/100 =	516		
	[시 516]			
	- 고용보험료 11,451,000원*1.25/100 =	144		
	[시 144]			
	- 산재보험료 11,451,000원*3.8/100 =	436		
	[시 436]			
	- 국민건강보험료 11,451,000원*2.385/100 =	274		
	[시 274]			
201 일반운영비		51,712	21,381	30,331
	[시 51,712]			
01	사무관리비	51,712	21,381	30,331
	○국·공유재산관리	49,792		
	- 측량수수료 220,000원*170건 =	37,400		
	[시 37,400]			
	- 감정평가수수료 500,000,000원*11/10,000*2개*10회 =	11,000		
	[시 11,000]			
	- 재산관리 용품 구입비 =	592		
	[시 592]			
	- 각종서식(고지서등) 제작비 =	800		

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:국·공유재산의 효율적인 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국유재산 급량비 5,000원*8식*4명*12월 =	[시] 800] 1,920		
	[시] 1,920]		
202 여비	6,847	5,247	1,600
	[시] 6,847]		
01 국내여비	6,847	5,247	1,600
○국유재산실태조사 여비 20,000원*4명*60일 =	4,800		
	[시] 4,800]		
○국유재산관리 출장여비 75,800원*3일*3명*3회 =	2,047		
	[시] 2,047]		
국공유재산의 배상공제 및 재해복구	32,427	32,473	△46
201 일반운영비	32,427	32,473	△46
01 사무관리비	32,427	32,473	△46
○재해복구비	23,981		
- 건물(신체손해포함) 205원*67,851㎡ =	13,910		
- 시설물 10,381,938,000원*0.00097 =	10,071		
○배상공제	8,446		
- 금정구청(본청,의회,보건소,동) =	2,083		
- 문화회관(전시실등) =	1,502		
- 금정도서관 =	514		
- 주차장(구청,문화회관,금정도서관,동) =	2,458		
- 엘리베이터(구청,문화회관,금정도서관,동) =	644		
- 기타(어린이공원,체육시설물 등) =	1,245		
국유재산관리 업무추진	2,000	1,000	1,000
	[시] 2,000]		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
	[시] 2,000]		
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
○국유재산관리업무추진 =	2,000		
	[시] 2,000]		
쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공	1,760,935	628,891	1,132,044
	[시] 1,000,000]		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공	[구 760,935]		
청사시설관리	290,193	275,350	14,843
201 일반운영비	81,121	89,348	△8,227
01 사무관리비	2,990	5,490	△2,500
○행정재산감정평가수수료 540,000원*1회 =	540		
○구민홀 계단등 비치용 초화 구입 50,000원*20개 =	1,000		
○시정설명회 청사 환경정비 1,000,000원*1회 =	1,000		
○청사 청소용역 원가조사 수수료 450,000원*1회 =	450		
02 공공운영비	78,131	83,858	△5,727
○상.하수도요금 1,100,000원*12월 =	13,200		
○환경개선부담금 1,500,000원*2회 =	3,000		
○교통유발부담금 5,000,000원*1회 =	5,000		
○구청사건물유지비	44,200		
- 본관,의회,구민센터 =	42,000		
- 별관 =	2,200		
○정화조청소 및 슬러지수거 (460m ³ -0.75m ³)*13,200원+17,910원 =	6,081		
○급수탱크 청소	2,550		
- 상반기 200,000원*6개소 =	1,200		
- 하반기 150,000원*9개소 =	1,350		
○구민홀 실내조경 유지관리(조경목 교체,보장) 50,000원*12월 =	600		
○청사 실내방역 용역비 700,000원*5회 =	3,500		
206 재료비	12,780	12,780	0
01 재료비	12,780	12,780	
○급수배관 방청제 구입 4,000원*240kg =	960		
○정화조약품 구입(EM발효제) 4,000원*100kg*12월 =	4,800		
○화장실 세정제 및 방향제 구입	7,020		
- 방향제 7,500원*33개*12월 =	2,970		
- 세정제 7,500원*45개*12월 =	4,050		
307 민간이전	136,292	132,322	3,970
05 민간위탁금	136,292	132,322	3,970
○구청사 청소위탁 11,357,637원*12월 =	136,292		

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	60,000	40,900	19,100
04 시설비	60,000	40,900	19,100
○지하수 하향배관 교체 200,000원*55m =	11,000		
○화장실배기팬 교체(보건소) 3,000,000원*1식 =	3,000		
○청사외벽브랜드슬로건 제작 6,000,000원*1식 =	6,000		
○여권계 신설에 따른 민원실 구획공사 20,000,000원*1식 =	20,000		
○본관 1층(민원실)화장실 개보수 20,000,000원*1식 =	20,000		
냉난방시설 관리	100,306	73,407	26,899
201 일반운영비	73,626	53,312	20,314
02 공공운영비	73,626	53,312	20,314
○열관리사협회비 100,000원*1회 =	100		
○냉.난방도시가스 사용료 100m³*8시간*571원*100일 =	45,680		
○별관온수 공급 연료비(보일러 등유) 864원*2ℓ*4시간*110일 =	761		
○보일러 정비 1,800,000원*2기 =	3,600		
○공조기 청소 및 정비 200,000원*9대 =	1,800		
○휠코일 청소 및 정비 11,000원*235개 =	2,585		
○냉동기 세관 및 정비	8,700		
- 흡수식냉동기 세관 및 정비 15,000원*320RT =	4,800		
- 터보냉동기 세관 및 정비 19,500원*200RT =	3,900		
○에어컨실외기 정비(2,3층) 400,000원*10대 =	4,000		
○정압기 분해 정비 1,000,000원*1식 =	1,000		
○별관 냉.난방기 정비 200,000원*27대 =	5,400		
206 재료비	4,680	4,095	585
01 재료비	4,680	4,095	585
○보일러 청관제 구입 3,600원*280kg =	1,008		
○보일러 보관제 구입 4,200원*360kg =	1,512		
○냉각수 처리제 구입 45,000원*48팩 =	2,160		
401 시설비및부대비	22,000	16,000	6,000
04 시설비	22,000	16,000	6,000
○공조기코일 교체 7,000,000원*1식 =	7,000		

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉각탑 교체(200RT) 15,000,000원*1식 =	15,000		
전기시설 관리	250,740	233,380	17,360
201 일반운영비	233,840	223,380	10,460
01 사무관리비	110	110	
○전기안전관리자 교육 위탁비 110,000원*1회 =	110		
02 공공운영비	233,730	223,270	10,460
○전기사용료 19,000,000원*12월 =	228,000		
○TV수신료 2,500원*39대*12월 =	1,170		
○비상발전기보수 1,000,000원*1식 =	1,000		
○청사전기설비안전진단 1,300,000원*1식 =	1,300		
○전기안전관리자협회비 100,000원*1회 =	100		
○전기실 비상뱃터리 교체 240,000원*9개 =	2,160		
206 재료비	13,900	10,000	3,900
01 재료비	13,900	10,000	3,900
○청사전기용품구입(형광등외 12종) 25,000원*12종*40개 =	12,000		
○청사 비상유도등 구입 38,000원*50개 =	1,900		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
04 시설비	3,000	0	3,000
○사무실 스위치 분리공사 1,500,000원*2개소 =	3,000		
청사안전관리	8,848	8,148	700
201 일반운영비	1,148	448	700
01 사무관리비	650	0	650
○청사 소화기 교체 26,000원*25개 =	650		
02 공공운영비	498	448	50
○방화관리자 협회비 48,000원*1회 =	48		
○도시가스 정기검사 수수료 450,000원*1회 =	450		
307 민간이전	7,700	7,700	0
05 민간위탁금	6,600	6,600	
○구청사 소방시설물 정기점검 용역 550,000원*12월 =	6,600		
06 보험금	1,100	1,100	
○가스사고보상책임보험료 100,000원*1회 =	100		

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사(주차장) 손해배상책임보험 자체부담금 100,000원*10회 =	1,000		
승강기 관리	13,860	10,860	3,000
201 일반운영비	3,540	540	3,000
02 공공운영비	3,540	540	3,000
○승강기 점검 수수료 540,000원*1회 =	540		
○승강기 유지 보수 600,000원*5대 =	3,000		
307 민간이전	10,320	10,320	0
05 민간위탁금	10,320	10,320	
○승강기 자체 검사 대행 860,000원*12월 =	10,320		
예식관리	17,812	18,150	△338
101 인건비	10,602	9,890	712
10 기간제근로자등보수	10,602	9,890	712
○대강당 예식업무 보조	10,602		
- 기본급 및 주.월차 38,170원*1명*248일 =	9,467		
- 4대 보험료 9,467,000원*11.985% =	1,135		
201 일반운영비	4,210	4,260	△50
01 사무관리비	3,910	3,960	△50
○예식장용품 구입	3,910		
- 예식관련 서식 인쇄 7,000원*300매 =	2,100		
- 세탁비 50,000원*5회 =	250		
- 양초 1,200원*200개 =	240		
- 대강당 생수 구입 4,000원*1통*80주 =	320		
- 기타 소모품 구입 =	1,000		
02 공공운영비	300	300	
○대강당 신랑,신부대기실 난방 연료비(LPG)) 20,000원*1.5통*2실*5월 =	300		
401 시설비및부대비	3,000	4,000	△1,000
04 시설비	3,000	4,000	△1,000
○대강당 방범카메라 설치 3,000,000원*1식 =	3,000		
주차관리	7,976	9,596	△1,620
201 일반운영비	7,976	9,596	△1,620
01 사무관리비	2,000	1,000	1,000
○비주얼 주차권 구입 7,000원*200장 =	1,400		

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:쾌적한 청사유지 및 구민편의 청사 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○주차스티커 인쇄	300,000원*2회 =	600		
02 공공운영비		5,976	8,596	△2,620
○정문 주차관제실 난방연료비(LPG)	20,000원*6통*5월 =	600		
○주차관제시스템 운영 유지비	54,700,000원*8/100 =	4,376		
○주차장시설물유지및보수	=	1,000		
		1,071,200	0	1,071,200
보건소 증축		[시 1,000,000]		
		[구 71,200]		
		1,071,200	0	1,071,200
401 시설비및부대비		[시 1,000,000]		
		[구 71,200]		
02 실시설계비		58,900	0	58,900
○보건소 증축 공사	=	58,900		
04 시설비		1,000,000	0	1,000,000
○보건소 증축 공사	=	1,000,000		
		[시 1,000,000]		
05 감리비		12,300	0	12,300
○보건소 증축 공사	=	12,300		
정보통신시설 운영 및 민원사무 수행		304,854	211,083	93,771
정보통신시설 관리		43,985	67,574	△23,589
201 일반운영비		36,335	60,574	△24,239
01 사무관리비		2,067	1,842	225
○모사전송기 소모품 구입		2,067		
- 수신용지(A4)	14,190원*8대*12월 =	1,363		
- 토너	88,000원*8대*1개 =	704		
02 공공운영비		34,268	58,732	△24,464
○문자메세지 전송료	20원*30,000건*12월 =	7,200		
○음성메세지 전송료	45원*330건*12월 =	179		
○구내교환기 유지비	268,155,000원*4/100 =	10,727		
○간이교환기 유지비		3,773		
- 동(18개소)	77,233,000원*4/100 =	3,090		
- 사업소(2개소)	17,068,600원*4/100 =	683		

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:정보통신시설 운영 및 민원사무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전화기 유지비	2,746		
- 전자식(499대) 14,970,000원*5/100 =	749		
- CID(195대) 7,800,000원*5/100 =	390		
- 휴대폰(189대) 32,130,000원*5/100 =	1,607		
○동사무소전화분배장비 유지비 36,724,000원*1식*4/100 =	1,469		
○팩스동보장치 유지비 31,856,000원*1식*4/100 =	1,275		
○고속다중화장비 유지비 21,440,000원*1식*4/100 =	858		
○구서지하차도무선보조설비 유지비 50,000,000원*1식*4/100 =	2,000		
○인터넷민원전화시스템 유지비 8,500,000원*1식*8/100 =	680		
○SMS(문자메세지)전송시스템 유지비 8,963,000원*1식*8/100 =	718		
○모사전송기 유지비	2,643		
- 청내,의회,사업소(36대) 34,284,440원*4/100 =	1,372		
- 동(35대) 31,774,050원*4/100 =	1,271		
207 연구개발비	1,650	0	1,650
02 전산개발비	1,650	0	1,650
○모바일 민원행정시스템 확대 구축 1,650,000원*1식 =	1,650		
401 시설비및부대비	6,000	7,000	△1,000
04 시설비	6,000	7,000	△1,000
○구분청,사업소,동 통신시설 이전설치 6,000,000원*1식 =	6,000		
영상·음향시설 관리	15,810	13,317	2,493
201 일반운영비	15,810	13,317	2,493
02 공공운영비	15,810	13,317	2,493
○방송장비 유지비	13,087		
- 구청(6식) 131,871,600원*4/100 =	5,275		
- 사업소(2식),동(36식) 94,325,900원*4/100 =	3,774		
- 의회(5식) 100,947,200원*4/100 =	4,038		
○구의회중계용CCTV 유지비 56,557,000원*1식*4/100 =	2,263		
○자동음악방송시스템 유지비 11,500,000원*1식*4/100 =	460		
정보통신회선 관리	146,900	129,192	17,708

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:정보통신시설 운영 및 민원사무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	146,900	129,192	17,708
01 사무관리비	500	500	
○행정전화번호부 제작 500원*1,000부*1회 =	500		
02 공공운영비	146,400	128,692	17,708
○전화사용료	100,681		
- 기본료	8,153		
· 발신전용 64회선*3,080원*12월 =	2,366		
· 교환대 대표번호 31회선*4,070원*12월 =	1,515		
· 구내착신 50회선*5,060원*12월 =	3,036		
· 동재난상황전화 18회선*5,720원*12월 =	1,236		
- 사용료	92,528		
· 일반전화(시내) 43원*934대*4통화*249일 =	40,002		
· 일반전화(이동전화) 287원*490대*1.5통화*249일 =	52,526		
○휴대폰사용료 80,000원*2개*12월 =	1,920		
○전국단일망 전화사용료 220,000원*12월 =	2,640		
○전용회선 사용료	6,489		
- 1구간 17,260원*20회선*12월 =	4,143		
- 2구간 19,550원*10회선*12월 =	2,346		
○인터넷민원전화 회선사용료 110,000원*12월 =	1,320		
○부산정보고속도로 분담금 16,675,000원*2회 =	33,350		
정보통신분야 민원사무 수행	159	1,000	△841
201 일반운영비	159	1,000	△841
01 사무관리비	159	1,000	△841
○사용전검사 현장요원 안전모 구입 30,000원*3명 =	90		
○사용전검사 현장요원 안전화 구입 23,000원*3명 =	69		
정보통신시설 현대화(개선) 및 U-City 구축	98,000	0	98,000
401 시설비및부대비	98,000	0	98,000
04 시설비	98,000	0	98,000
○동사무소 노후 간이교환기 교체 8,000,000원*4식 =	32,000		
○동사무소 회의실 노후 방송장비 교체 5,000,000원*7식 =	35,000		

부서:재무과
 정책:회계재산관리
 단위:정보통신시설 운영 및 민원사무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○통신실 환경개선 공사 5,000,000원*1식 =	5,000		
	○전자식 문자전광판 설치(구청 본관) 26,000,000원*1식 =	26,000		
행정운영경비(재무과)		75,914	132,850	△56,936
인력운영비		4,200	86,144	△81,944
인력운영비		4,200	86,144	△81,944
203 업무추진비		4,200	3,360	840
04 부서운영업무추진비		4,200	3,360	840
○정원 30인 이하 350,000원*12월 =		4,200		
기본경비		71,714	46,706	25,008
기본경비		71,714	46,706	25,008
201 일반운영비		11,714	10,706	1,008
01 사무관리비		11,714	10,706	1,008
○부서운영기본수용비 10,000원*25명*12월 =		3,000		
○복사용지 구입		828		
- A4용지 14,190원*40박스 =		568		
- B4용지 21,650원*12박스 =		260		
○토너 및 드럼구입(복사기,프린트기등)		3,386		
- 복사기(디지털) 55,000원*10개 =		550		
- 레이저프린트기 175,000원*12개 =		2,100		
- FAX기 88,000원*2개 =		176		
- 프린트기 드럼 280,000원*2개 =		560		
○시간외근무자 급식비 5,000원*3식*25명*12월 =		4,500		
202 여비		60,000	36,000	24,000
01 국내여비		60,000	36,000	24,000
○관내여비 200,000원*25명*12월 =		60,000		