

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 기획예산실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산실	3,034,889 [시 21,523] [구 3,013,366]	18,170,135	△15,135,246
지방행정 역량 강화	784,597 [시 21,523] [구 763,074]	597,368	187,229
원활한 구정운영	73,900	44,400	29,500
구정운영계획 수립 및 홍보	32,360	32,060	300
201 일반운영비	28,360	32,060	△3,700
01 사무관리비	28,360	32,060	△3,700
○주요업무계획서 10,000원*300부 =	3,000		
○구정현황화보집 발간 25,000원*200부 =	5,000		
○업무보고(과워포인트 제작, 녹화비 포함) 10,000,000원*1식 =	10,000		
○구정백서 제작 28,000원*100부 =	2,800		
○업무수첩 9,000원*800권 =	7,200		
○투자사업 현황판 정비 15,000원*2개*12개월 =	360		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○칼라프린트기 구입 4,000,000원*1대 =	4,000		
구의회 협력 강화	10,100	7,500	2,600
201 일반운영비	10,100	7,500	2,600
01 사무관리비	10,100	7,500	2,600
○행정사무감사관련보고서 20,000원*100부*2회 =	4,000		
○행정사무감사준비물품구입 =	1,000		
○구의회 관련 보고서 등 15,000원*50부*4회 =	3,000		
○의정비심의위원회 회의참석수당 70,000원*10명*3회 =	2,100		
성과중심의 주요업무 평가	5,440	2,840	2,600
201 일반운영비	2,840	2,840	0
01 사무관리비	2,840	2,840	
○주요업무 자체평가 보고서 20,000원*100부 =	2,000		
○자체평가위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회 =	840		

부서: 기획예산실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 원활한 구정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금		2,600	0	2,600
01 포상금		2,600	0	2,600
○자체평가 시상금		2,600		
- 최우수부서	700,000원*1개 =	700		
- 우수부서	500,000원*2개 =	1,000		
- 장려부서	300,000원*3개 =	900		
지역인적자원 개발		24,000	0	24,000
301 일반보상금		24,000	0	24,000
10 행사실비보상금		24,000	0	24,000
○어린이방학 영어캠프지원		24,000		
- 일반학생	200,000원*100명 =	20,000		
- 저소득층	400,000원*10명 =	4,000		
기획, 의회업무 활성화 추진		2,000	2,000	0
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	
○기획·의회업무 활성화 추진	=	2,000		
체계적인 혁신 · 조직관리		17,600	6,600	11,000
혁신마인드조성		17,000	5,000	12,000
201 일반운영비		17,000	5,000	12,000
01 사무관리비		17,000	5,000	12,000
○공무원 혁신역량 교육		15,000		
- 혁신리더 워크숍	50명*100,000원 =	5,000		
- 직원 워크숍	100명*100,000원 =	10,000		
○혁신관련 특강 강사수당	1,000,000원*1회 =	1,000		
○상·하반기 혁신현장 방문	500,000원*2회 =	1,000		
혁신분권업무활성화		600	1,600	△1,000
203 업무추진비		600	1,600	△1,000
03 시책추진업무추진비		600	1,600	△1,000
○혁신분권 추진	=	600		
효율적 예산운용		468,830	315,110	153,720
효율적인 예산편성		27,000	44,900	△17,900
201 일반운영비		27,000	44,900	△17,900

부서: 기획예산실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 효율적 예산운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	사무관리비	27,000	44,900	△17,900
	○예산편성지침서 20,000원*140부 =	2,800		
	○예산(안)사항별설명서 25,000원*100부*3회 =	7,500		
	○세입세출예산서 25,000원*100부*3회 =	7,500		
	○예산(안)부속서류 8,000원*100부 =	800		
	○사업설명서(정책, 단위, 세부사업) 20,000원*100부*3회 =	6,000		
	○전시지방재정계획서 20,000원*20부 =	400		
	○중기지방재정계획서 16,000원*100부 =	1,600		
	○기금운용계획서 8,000원*50부 =	400		
지방재정 운영관련 위원회 관리		1,050	2,310	△1,260
201	일반운영비	1,050	2,310	△1,260
01	사무관리비	1,050	2,310	△1,260
	○중기지방재정계획심의위원회참석수당 70,000원*3명*1회 =	210		
	○투융자심사위원회참석수당 70,000원*2명*1회 =	140		
	○사회단체보조금지원심의위원회참석수당 70,000원*3명*1회 =	210		
	○용역과제심의위원회참석수당 70,000원*3명*1회 =	210		
	○지방재정공시심의위원회참석수당 70,000원*4명*1회 =	280		
재정운영 공통경비		135,000	113,000	22,000
201	일반운영비	50,000	38,000	12,000
01	사무관리비	50,000	38,000	12,000
	○부서공통일반수용비 =	40,000		
	○부서공통급식비 =	10,000		
202	여비	75,000	65,000	10,000
01	국내여비	75,000	65,000	10,000
	○부서공통관외출장여비 =	70,000		
	○부서공통관내출장여비 5,000	5,000		
	- 예산합동작업출장여비 =	1,800		
	- 소송수행여비 =	1,800		
	- 직무감찰여비 =	900		
	- 법원경매(배당금) 등 출장여비 =	500		
405	자산취득비	10,000	10,000	0

부서: 기획예산실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 효율적 예산운용

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	10,000	10,000	
	○부서공통물품구입비	= 10,000		
	사회단체보조금 지원	290,000	149,500	140,500
307	민간이전	290,000	149,500	140,500
03	사회단체보조금	290,000	149,500	140,500
	○사회단체보조금	= 290,000		
	지방재정운영활성화	5,400	5,400	0
203	업무추진비	5,400	5,400	0
03	시책추진업무추진비	5,400	5,400	
	○지방재정운영활성화	= 5,400		
	지방재정관리시스템 유지	10,380	0	10,380
403	자치단체등자본이전	10,380	0	10,380
02	공기관등에대한대행사업비	10,380	0	10,380
	○지방재정관리시스템 운영지원비	= 10,380		
	법무행정 강화	155,127	157,365	△2,238
	합리적 소송업무 관리 및 전문성 강화	153,527	152,385	1,142
201	일반운영비	50,442	49,300	1,142
01	사무관리비	50,442	46,300	4,142
	○고문변호사 수당 165,000원*2명*12월 =	3,960		
	○소송위임 착수금 1,320,000원*20건 =	26,400		
	○승소사례금 1,320,000원*10건 =	13,200		
	○소송인지대	2,334		
	- 제소 230,000원*3건 =	690		
	- 항소 412,000원*2건 =	824		
	- 상고 820,000원*1건 =	820		
	○법원공보 등 구독	660		
	- 법률정보 검색서비스 이용 55,000원*12월 =	660		
	○강제집행 수수료 100,000원*5건 =	500		
	○송달료	288		
	- 제소 48,000원*3건 =	144		
	- 항소 48,000원*2건 =	96		
	- 상고 48,000원*1건 =	48		

부서: 기획예산실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 법무행정 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소송공탁금 =	1,500		
○현장검증 및 감정료 400,000원*4건 =	1,600		
303 포상금	2,900	2,900	0
01 포상금	2,900	2,900	
○송무활동비 30,000원*30건 =	900		
○승소공무원 포상금 100,000원*20건 =	2,000		
305 배상금등	100,185	100,185	0
01 배상금등	100,185	100,185	
○확정판결 배상금 50,000,000원*2건 =	100,000		
○증인신청비용 37,000원*5건 =	185		
지방행정의 법적 기반조성	600	4,380	△3,780
201 일반운영비	600	4,380	△3,780
01 사무관리비	600	4,380	△3,780
○규제개혁위원 참석수당 50,000원*6명*2회 =	600		
법무통계추진	1,000	600	400
203 업무추진비	1,000	600	400
03 시책추진업무추진비	1,000	600	400
○법무 · 통계 추진 =	1,000		
정확한 통계조사 관리	65,400	66,853	△1,453
	[시 21,523]		
	[구 43,877]		
사업체기초통계조사	46,500	61,553	△15,053
	[시 21,523]		
	[구 24,977]		
101 인건비	46,500	61,553	△15,053
	[시 21,523]		
	[구 24,977]		
10 기간제근로자등보수	46,500	61,553	△15,053
○사업체기초통계조사인부임 =	46,500		
	[시 21,523]		
	[구 24,977]		
통계조사 활용도 제고	18,900	5,300	13,600

부서: 기획예산실
 정책: 지방행정 역량 강화
 단위: 정확한 통계조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	18,900	5,300	13,600
01	사무관리비	18,900	5,300	13,600
	○통계연보 발간 25,000원*100부 =	2,500		
	○사업체기초통계조사 보고서 50,000원*50부 =	2,500		
	○행정지도제작 13,000원*1,000부 =	13,000		
	○조사구요도 및 사무용품 등 구입 300,000원 =	300		
	○통계조사 급식비 5,000원*3명*40일 =	600		
공정하고 투명한 감사확립		3,740	7,040	△3,300
감사업무추진		1,000	1,000	0
201	일반운영비	1,000	1,000	0
01	사무관리비	1,000	1,000	
	○상급기관수감에 따른 용품구입 500,000원*2회 =	1,000		
공직자재산등록 심사제도 운영		1,510	5,440	△3,930
201	일반운영비	1,510	5,440	△3,930
01	사무관리비	1,510	5,440	△3,930
	○공직자재산등록	390		
	- 재산등록 서류봉투 및 신고서 제작 =	240		
	- 금융조회 봉투 구입 =	100		
	- 디스켓 구입 =	50		
	○금융조회통보비용 2,000원*140명*4회 =	1,120		
공직자윤리위원회 및 구민감사관 업무추진비		1,230	600	630
201	일반운영비	630	0	630
01	사무관리비	630	0	630
	○공직자윤리위원회 회의참석수당 70,000원*3명*3회 =	630		
203	업무추진비	600	600	0
03	시책추진업무추진비	600	600	
	○공직자윤리위원회및구민감사관업무추진비 =	600		
재원관리		1,823,647	1,365,815	457,832
예비비		1,823,647	1,365,815	457,832
예비비		1,823,647	1,365,815	457,832
801	예비비	1,823,647	1,365,815	457,832

부서: 기획예산실
 정책: 재원관리
 단위: 예비비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	예비비	1,823,647	1,365,815	457,832
	○예비비	= 1,823,647		
재무활동(기획예산실)		344,500	10,000	334,500
내부거래지출		344,500	10,000	334,500
예수금이자상환		344,500	10,000	334,500
705	예수금원리금상환	344,500	10,000	334,500
01	예수금원금상환	300,000	0	300,000
	○예수금 원리금 상환	= 300,000		
02	예수금이자상환	44,500	10,000	34,500
	○예수금 이자 상환	= 44,500		
행정운영경비(기획예산실)		82,145	16,196,952	△16,114,807
인력운영비		4,200	16,143,955	△16,139,755
인력운영비		4,200	16,143,955	△16,139,755
203	업무추진비	4,200	3,360	840
04	부서운영업무추진비	4,200	3,360	840
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	= 4,200		
기본경비		77,945	52,997	24,948
기본경비		77,945	52,997	24,948
201	일반운영비	17,945	15,557	2,388
01	사무관리비	17,945	15,557	2,388
	○부서운영기본수용비 10,000원*25명*12월	= 3,000		
	○시간외 근무자 급식비 5,000원*3식*25명*12개월	= 4,500		
	○복사용지 구입	1,826		
	- A4 복사용지 구입 14,190원*90박스	= 1,278		
	- B4 복사용지 구입 21,650원*20박스	= 433		
	- B5 복사용지 구입 11,440원*10박스	= 115		
	○토너 구입	3,219		
	- 프린트토너 구입 175,000원*3대*5회	= 2,625		
	- FAX토너 구입 88,000원*1대*3회	= 264		
	- 복사기토너구입 66,000원*5대	= 330		
	○칼라프린트 카트리지 등 구입 450,000원*4색*3회	= 5,400		
202	여비	60,000	37,440	22,560

부서: 기획예산실
 정책: 행정운영경비(기획예산실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	60,000	37,440	22,560
○관내여비 200,000원*25명*12개월 =	60,000		