과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
1000 일반행정비	722,316	698,589	23,727	
1200 일반행정비	722,316	698,589	23,727	
1230 내무행정	721,016	697,289	23,727	
1232 행정관리	721,016	697,289	23,727	
100 경상예산	719,086	695,359	23,727	
110 인건비	483,941	460,214	23,727	
101 인건비	483,941	460,214	23,727	
	270,216	254,176	16,040	01 기본급
				○봉급
				—5급 2,204,400원 * 1명 * 12월 = 26,453
				—6급 1,674,800원 * 1명 * 12월 = 20,098
				—7급 1,370,500원 * 5명 * 12월 = 82,230
				—8급 960,900원 * 3명 * 12월 = 34,593
				—9급 818,500원 * 4명 * 12월 = 39,288
				경정 202,662,000원 - 기정 190,632,000원 = 추가증 12,030
				○상여금
				—기말수당 202,662,000원 * 2/12 = 33,777

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초	
세항	세세항	목					
						—정근수당 202,662,000원 * 2/12 = 33,777	
						경정 67,554,000원 - 기정 63,544,000원 = 추가증	4,010
			89,136	86,295	2,841	02 수당	
						○초과근무수당(시간외)	
						—5급 9,088원 * 1명 * 40시간 * 12월 = 4,363	
						—6급 7,711원 * 1명 * 40시간 * 12월 = 3,702	
						—7급 6,919원 * 5명 * 40시간 * 12월 = 16,606	
						—8급 6,200원 * 3명 * 40시간 * 12월 = 8,928	
						—9급 5,560원 * 4명 * 40시간 * 12월 = 10,676	
						경정 44,275,000원 - 기정 41,434,000원 = 추가증	2,841
			25,333	23,829	1,504	05 명절휴가비	
						○명절휴가비 202,662,000원 * 1.5/12 = 25,333	
						경정 25,333,000원 - 기정 23,829,000원 = 추가증	1,504
			42,222	39,715	2,507	06 가계지원비	
						○가계지원비 202,662,000원 * 2.5/12 = 42,222	
						경정 42,222,000원 - 기정 39,715,000원 = 추가증	2,507
			14,074	13,239	835	07 연가보상비	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
세항	세세항	목				
						○연가보상비 202,662,000원 * 20/288 = 14,074 경정 14,074,000원 - 기정 13,239,000원 = 추가증 835
합계			722,796	699,069	23,727	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비