과목 (세항 / 세세항 / 목)	예 산 액	전년도 예산액	비 교 증감액	산 출 기 초
1000 일반행정비	573,041	527,151	45,890	
1200 일반행정비	573,041	527,151	45,890	
1240 재무행정	573,041	527,151	45,890	
1241 세정관리	573,041	527,151	45,890	
100 경상예산	568,941	520,653	48,288	
120 경상적경비	568,941	426,153	142,788	
201 일반운영비	482,571	351,213	131,358	
	482,571	351,213	131,358	01 일반운영비
				〈일반수용비〉
				○일반수용비 (=123,264)
				—부서운영기본수용비 10,000원 * 44명 * 12월 = 5,280
				—복사용지구입 (=4,524)
				· A4 16,390원 * 20박스 * 12월 = 3,934
				· B4 24,370원 * 1박스 * 12월 = 293
				· B5 12,350원 * 2박스 * 12월 = 297
				—토너 및 카트리지 구입 (=13,527)
				· 레이저프린트 175,300원 * 12대 * 4회 = 8,415

과목			예 산 액	전년도 예산액	비 교 증감액	산 출 기 초		
세항	세세항	목						
						· 복사기토너	38,000원 * 1대 * 12회 =	456
						· 팩스기토너	88,000원 * 2회 * 6회 =	1,056
						· 프린트기 Drum Unit 교환	312,000원 * 9대 * 1회 =	2,808
						· 복사기 Drum Unit 교환	198,000원 * 1대 * 4회 =	792
						—등기열람 등 수수료 (=9,600)		
						· 등기부등본 발급수수료	1,000원 * 400건 * 12월 =	4,800
						· 압류, 해제 촉탁수수료	2,000원 * 200건 * 12월 =	4,800
						—공매처분(부동산, 차량, 기타자산) 경비 (=6,650)		
						· 감정평가수수료 등	330,000원 * 5건 =	1,650
						· 공매집행차량 주차장 임대비	50,000원 * 100대 =	5,000
						—세무제서식 (=1,650)		
						· 세무조사서식	2,500원 * 500권 =	1,250
						· 번호판영치증제작	4,000원 * 100권 =	400
						—통계관련 일계전 (=420)		
						· 지방세, 세외수입 일계전	70원 * 3,000매 =	210
						· 세목별 일계전	2,100원 * 100권 =	210
						—지방세 자납분, 수시분 고지서 (=4,500)		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예 산 액	전년도 예산액	비 교 증감액	산 출 기 초		
세항	세세항	목						
						· 취득세, 등록세 자납고지서(OCR)		
							55,000원 * 3박스 * 12회 =	1,980
						· 수시분고지서(OCR)	55,000원 * 2박스 * 12회 =	1,320
						· 자납분수기고지서	6,000원 * 200권 =	1,200
						—정기분 납부고지서 (=21,120)		
						· 부과용고지서 (OCR엽서형)	88,000원 * 200박스 =	17,600
						· 납기후독촉고지서 (OCR엽서형)	88,000원 * 40박스 =	3,520
						—체납분 고지서	88,000원 * 30박스 * 4회 =	10,560
						—고지서위탁 출력비용	20원 * 432,000건 =	8,640
						—지방세과징용 전산용지 (=4,233)		
						· 대사리스트 및 과세내역서	38,500원 * 12박스 * 6회 =	2,772
						· 백상용지	25,000원 * 6박스 * 6회 =	900
						· 대사용 연속용지 (복사용지A4)	18,700원 * 5박스 * 6회 =	561
						—지방세 납부안내 현수막 및 안내문 제작 (=23,760)		
						· 현수막제작	100,000원 * 20개 * 9회 =	18,000
						· 입간판제작	20,000원 * 20개 * 9회 =	3,600
						· 안내문제작	120원 * 2,000매 * 9회 =	2,160

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						—각종 고지서 및 안내문발송 봉투 (=8,800)	
						· 창봉투 4,200원 * 1,500속 =	6,300
						· 일반봉투 2,500원 * 1,000속 =	2,500
						<공공요금 및 제세>	
						○공공요금 및 제세 (=332,826)	
						—정기분고지서 우편발송료 (=122,320)	
						· 등기우편료 1,490원 * 40,000건 =	59,600
						· 일반우편료(엽서형) 160원 * 392,000건 =	62,720
						—체납고지서 및 문서우편발송료 (=201,460)	
						· 체납세독촉장발송 일반우편료(엽서형)	
						160원 * 150,000건 * 4회 =	96,000
						· 등기우편료 1,490원 * 34,000건 =	50,660
						· 일반우편료 220원 * 125,000건 =	27,500
						· 등기우편 반송료 1,300원 * 21,000건 =	27,300
						—제세 (=6,962)	
						· 금융결제원 Hinet망사용료 5,510원 * 12회 =	67
						· 번호판영치 데이터통신사용료 50,000원 * 2대 * 12월 =	1,200

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초	
세항	세세항	목					
						· 금융거래정보제공 수수료 2,000원 * 1,500명 * 10% =	300
						· ACS(자동전화독려) 사용수수료 100원 * 12,000건 * 4회 =	4,800
						· 자동차세(31거5595) 260,000원 * 1대 * 1회 =	260
						· 자동차보험료 (31거5585) 255,000원 * 1대 * 1회 =	255
						· 환경개선부담금 40,000원 * 2회 * 1대 =	80
						—한국감정원 시가산출 프로그램 사용료 1,700,000원 * 1회 =	1,700
						—신문구독료 32,000원 * 12월 =	384
						<운영수당>	
						○운영수당 (=3,080)	
						—구세심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 4회 =	1,120
						—과세전적부심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 4회 =	1,120
						—과세표준심의위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 3회 =	840
						〈급량비〉	
						○급량비 (=21,120)	
						—시간외근무자 급량비 5,000원 * 8식 * 44명 * 12월 =	21,120
						〈차량선박비〉	
						○차량선박비 (=2,281)	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예 산 액	전년도 예산액	비 교 증감액	산 출 기 초	
				—차량유지비 2,281,000원 * 1대 =	2,281
202 여비	66,360	57,000	9,360		
	66,360	57,000	9,360	01 국내여비	
				○국내여비 (=66,360)	
				—관내여비 120,000원 * 44명 * 12월 =	63,360
				—세무조사여비 10,000원 * 5명 * 5일 * 12월 =	3,000
203 업무추진비	6,440	6,440	0		
	2,000	2,000	0	03 시책추진업무추진비	
				○세정업무활성화추진 =	2,000
	4,440	4,440	0	04 부서운영업무추진비	
				○부서운영업무추진비 (=4,440)	
				—정원 44명 370,000원 * 12월 =	4,440
303 포상금	11,500	11,500	0		
				〈포상금〉	
				○징수포상금 (=10,000)	
				—과년도지방세 징수포상금 5,000,000원 * 1식 =	5,000
				—과년도구세외수입 징수포상금 5,000,000원 * 1식 =	5,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	전년도 예산액	비교 증감액	산출기초
				○세외수입체납정리경진대회 시상금 (=1,500)
				—1등 700,000원 * 1개부서 * 1회 = 700
				—2등 500,000원 * 1개부서 * 1회 = 500
				—3등 300,000원 * 1개부서 * 1회 = 300
405 자산취득비	2,070	0	2,070	
	2,070	0	2,070	02 도서구입비
				○도서구입비 (=2,070)
				—지방세편람 30,000원 * 45명 = 1,350
				—국세편람 90,000원 * 2권 = 180
				—지방세실무 90,000원 * 6권 = 540
200 사업예산	4,100	6,498	△2,398	
220 자체사업	4,100	6,498	△2,398	
405 자산취득비	4,100	6,498	△2,398	
	4,100	4,488	△388	01 자산및물품취득비
				○번호판영치 PDA 구입 1,000,000원 * 2대 = 2,000
				○디지털카메라(50만 화소이상) 700,000원 * 3대 = 2,100
합계	573,041	527,151	45,890	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 120 경상적경비 303 포상금