과 목 (세항 / 세세항 / 목)	예 산 액	기 정 예산액	금 회 추경액	산 출 기 초
1000 일반행정비	521,214	595,213	△73,999	
1200 일반행정비	521,214	595,213	△73,999	
1230 내무행정	519,914	593,913	△73,999	
1232 행정관리	519,914	593,913	△73,999	
100 경상예산	518,414	592,413	△73,999	
110 인건비	275,264	327,087	△51,823	
101 인건비	275,264	327,087	△51,823	
	218,555	255,963	△37,408	01 기본급
				○구서1동소관 경정 218,555,000원 - 기정 255,963,000원 = 경정감 △37,408
	56,709	71,124	△14,415	02 수당
				○구서1동소관 경정 56,709,000원 - 기정 71,124,000원 = 경정감 △14,415
120 경상적경비	243,150	265,326	△22,176	
202 여비	18,390	23,400	△5,010	
	18,390	23,400	△5,010	02 월액여비
				○월액여비

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
세항	세세항	목				
						경정 18,390,000원 - 기정 23,400,000원 = 경정감 △5,010
	204 복리후생비		98,304	115,470	△17,166	
						○복리후생비 경정 98,304,000원 - 기정 115,470,000원 = 경정감 △17,166
합계			522,294	596,293	△73,999	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 202 여비