과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
1000 일반행정비	569,859	564,119	5,740	
1200 일반행정비	569,859	564,119	5,740	
1240 재무행정	569,859	564,119	5,740	
1241 세정관리	569,859	564,119	5,740	
100 경상예산	538,861	534,621	4,240	
110 인건비	0	94,500	△94,500	
101 인건비	0	94,500	△94,500	
	0	94,500	△94,500	05 일시사역인부임
				○고지서 송달인부임 경정 0원 - 기정 94,500,000원 = 경정감 △94,500
120 경상적경비	538,861	440,121	98,740	
201 일반운영비	450,353	356,613	93,740	
	450,353	356,613	93,740	01 일반운영비
				<일반수용비> ○공공요금 및 문서우편발송료 —등기우편료 추가 1,490원 * 38,000건 = 56,620 —일반우편료(엽서) 160원 * 232,000건 = 37,120

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초	
세항	세세항	목					
						경정 320,158,000원 - 기정 226,418,000원 = 추가증	93,740
		303 포상금	16,500	11,500	5,000		
						○과년도 구세외 징수포상금 600,000,000원 * 5/100 * 1/3 = 10,000 경정 10,000,000원 - 기정 5,000,000원 = 추가증	5,000
	200 사업예산		30,998	29,498	1,500		
	220 자체사업		30,998	29,498	1,500		
		405 자산취득비	10,998	9,498	1,500		
			8,988	7,488	1,500	01 자산및물품취득비	
						○칼라프린트기 구입 1,500,000원 * 1대 =	1,500
합계			569,859	564,119	5,740		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1241 세정관리 120 경상적경비 201 일반운영비