과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
1000 일반행정비	525,344	522,284	3,060	
1200 일반행정비	525,344	522,284	3,060	
1230 내무행정	524,044	520,984	3,060	
1232 행정관리	524,044	520,984	3,060	
100 경상예산	521,544	518,484	3,060	
120 경상적경비	238,098	235,038	3,060	
202 여비	19,800	18,000	1,800	
	19,800	18,000	1,800	02 월액여비
				○월액여비 150,000원 * 1명 * 12월 = 1,800
				경정 19,800,000원 - 기정 18,000,000원 = 추가증 1,800
203 업무추진비	26,880	25,620	1,260	
	22,080	20,820	1,260	04 기타업무추진비
				○직급보조비
				—8 9급 105,000원 * 1명 * 12월 = 1,260
				경정 6,300,000원 - 기정 5,040,000원 = 추가증 1,260
합계	526,304	523,244	3,060	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 202 여비