과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
1000 일반행정비	455,069	447,265	7,804	
1200 일반행정비	455,069	447,265	7,804	
1230 내무행정	453,769	445,965	7,804	
1232 행정관리	453,769	445,965	7,804	
100 경상예산	453,769	445,965	7,804	
110 인건비	257,998	255,848	2,150	
101 인건비	257,998	255,848	2,150	
	61,271	59,121	2,150	02 수당
				○청룡노포동소관
				—초과근무수당(시간외)(=29,185)
				· 5급 8,506원 * 1명 * 40시간 * 12월 = 4,083
				· 6급 7,216원 * 1명 * 40시간 * 12월 = 3,464
				· 7급 6,475원 * 4명 * 40시간 * 12월 = 12,432
				· 8급 5,802원 * 2명 * 40시간 * 12월 = 5,570
				· 기능8급 5,802원 * 1명 * 40시간 * 12월 = 2,785
				· 처우개선 28,334,000원 * 3% = 851
				경정 29,185,000원 - 기정 27,035,000원 = 추가증 2,150

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목 (세항 / 세세항 / 목)	예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
120 경상적경비	195,771	190,117	5,654	
201 일반운영비	25,536	20,722	4,814	
	25,536	20,722	4,814	01 일반운영비
				〈일반수용비〉
				○토너구입(=3,454)
				—복사기 토너 132,000원 * 10개 = 1,320
				—프린터 토너 198,000원 * 9개 = 1,782
				경정 3,454,000원 - 기정 2,134,000원 = 추가증 1,320
				○복사용지 구입
				—A4 16,490원 * 65박스 = 1,072
				경정 1,209,000원 - 기정 715,000원 = 추가증 494
				〈공공요금 및 제세〉
				○우편요금,전기요금,상수도요금,자동차세 등
				9,500,000원 * 1식 = 9,500
				경정 9,500,000원 - 기정 6,500,000원 = 추가증 3,000
203 업무추진비	24,360	23,520	840	
	19,560	18,720	840	04 기타업무추진비

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	기정 예산액	금회 추경액	산출기초
세항	세세항	목				
						○직급보조비 —7급 140,000원 * 4명 * 12월 = 6,720 —8 9급 105,000원 * 3명 * 12월 = 3,780 경정 15,360,000원 - 기정 14,520,000원 = 추가증 840
합 계			455,069	447,265	7,804	

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 203 업무추진비