과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
1000 일반행정비			1,394,329	[시 35,174 구 1,359,155]
1200 일반행정비			1,394,329	[시 35,174 구 1,359,155]
1240 재무행정			1,394,329	[시 35,174 구 1,359,155]
1242 회계재산관리			142,014	[시 35,174 구 106,840]
	100 경상예산		107,979	[시 7,959 구 100,020]
	110 인건비		7,959	[시 7,959]
		101 인건비	7,959	[시 7,959]
			7,959	05 일시사역인부임
				○국유재산 실태조사 보조요원 인건비 = 7,959
				[시 7,959]
	120 경상적경비		100,020	
		201 일반운영비	66,020	
			66,020	01 일반운영비
				<일반수용비>
				○결산서 및 부속서류 인쇄 75,000원 * 80부 = 6,000
				○물가정보지 구독 15,000원 * 2종 * 12회 = 360
				○회계장부 구입 (=5,130)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-구(실,과)	45,000원 * 60권 =	2,700
				-동	45,000원 * 18권 * 3종 =	2,430
				○각종 회계서식 유인	30,000원 * 16종 * 5회 =	2,400
				○부서운영 기본수용비	10,000원 * 24명 * 12월 =	2,880
				○복사용지 구입 (=1,360)		
				-A4	16,490원 * 60박스 =	990
				-B4	24,630원 * 15박스 =	370
				○토너구입(복사기,프린터기등) (=3,124)		
				-복사기 토너(고속)	132,000원 * 6통 =	792
				-레이저프린터기 토너	198,000원 * 10개 =	1,980
				-FAX 토너	88,000원 * 4개 =	352
				<공공요금 및 제세>		
				○회계직공무원 재정보증보험 가입	3,000원 * 160명 =	480
				○재해복구비 (=23,297)		
				-건물(신체손해포함)	205원 * 65,747㎡ =	13,479
				-시설물	8,844,777,000원 * 0.00111 =	9,818
				○배상공제 (=8,189)		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				-금정구청(본청,의회,보건소)	=	1,979
				-문화회관(전시실 등)	=	1,885
				-금정도서관	=	820
				-주차장(구청,문화회관,금정도서관)	=	2,810
				-엘리베이터(구청,문화회관,금정도서관)	=	695
				<운영수당>		
				○결산심사위원회 참석수당 70,000원 * 4명 * 20일	=	5,600
				<급량비>		
				○시간외근무자 급식비 5,000원 * 5식 * 24명 * 12월	=	7,200
	202 여비		29,400			
			29,400	01 국내여비		
				○국내여비 100,000원 * 24명 * 12월	=	28,800
				○세입세출결산 및 재정연감 작업여비 10,000원 * 2명 * 30일	=	600
	203 업무추진비		4,600			
			1,000	03 시책추진업무추진비		
				○결산업무 추진	=	1,000
			3,600	04 기타업무추진비		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
				○부서운영 업무추진비 (=3,600) —정원 30인 이하 300,000원 * 12월 = 3,600
200 사업예산			34,035	[시 27,215 구 6,820]
210 보조사업			27,215	[시 27,215]
	201 일반운영비		22,615	[시 22,615]
			22,615	01 일반운영비
				<일반수용비> ○국.공유재산 관련경비 (=22,015) —측량 수수료 = 14,240 [시 14,240] —감정평가 수수료 = 4,000 [시 4,000] —신문 공고료 = 2,500 [시 2,500] —국,공유재산관련 서식 인쇄비 = 1,025 [시 1,025] —국,공유재산관련 공부발급 및 수수료 = 250

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 203 업무추진비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				[시 250]		
				○필름구입 및 사진인화 (=300)		
				－필름구입	=	240
				[시 240]		
				－사진인화 (=60)		
				· 인화(3*5)	=	30
				[시 30]		
				· 인화(4*6)	=	30
				[시 30]		
				○국.공유재산관련 칼라복사	=	300
				[시 300]		
	202 여비		3,600	[시 3,600]		
			3,600	01 국내여비		
				○국유재산 실태조사 여비	=	2,400
				[시 2,400]		
				○국유재산 국가소송 수행여비	=	1,200
				[시 1,200]		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 210 보조사업 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
		203 업무추진비	1,000	[시 1,000]
			1,000	03 시책추진업무추진비
				○국유재산 관리업무 추진 = 1,000
				[시 1,000]
	220 자체사업		6,820	
		306 출연금	2,820	
				○공공시설 정기회비 2,820,000원 * 1회 = 2,820
		405 자산취득비	4,000	
			4,000	01 자산및물품취득비
				○복사기 구입 4,000,000원 * 1대 = 4,000
1243 통신관리			317,348	
	100 경상예산		174,648	
	120 경상적경비		174,648	
		201 일반운영비	174,648	
			174,648	01 일반운영비
				<일반수용비>
				○모사전송기 소모품구입 (=5,424)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 210 보조사업 203 업무추진비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				— 수신용지	16,500원 * 8대 * 12월 =	1,584
				— 카트리지	160,000원 * 8대 * 3개 =	3,840
				○행정전화번호부 제작	500원 * 1,000부 * 2회 =	1,000
				○방송지원용 Tape, CD구입 (=1,900)		
				— Tape	1,000원 * 100개 =	100
				— CD	15,000원 * 120장 =	1,800
				○사용전검사 신청서 등 인쇄비 (=490)		
				—신청서	70원 * 3,000매 =	210
				—체크리스트	45원 * 2,000매 =	90
				—검사필증	50원 * 2,000매 =	100
				—관리대장	45원 * 2,000매 =	90
				<공공요금 및 제세>		
				○전화사용료 (=86,242)		
				— 일반전화	4,400원 * 720대 * 12월 =	38,016
				— 이동전화	10,660원 * 377대 * 12월 =	48,226
				○휴대폰사용료	50,000원 * 2대 * 12월 =	1,200
				○전국단일망 이용료 (=9,360)		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1243 통신관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				— 회선료	530,000원 * 12월 =	6,360
				— 사용료	250,000원 * 12월 =	3,000
				○전용회선사용료 (=35,568)		
				— 아날로그회선	17,050원 * 120회선 * 12월 =	24,552
				— 디지털회선	102,000원 * 9회선 * 12월 =	11,016
				○휴대폰 문자메시지 사용료	20원 * 5,000건 * 12월 =	1,200
				○초고속인터넷 사용료	110,000원 * 12월 =	1,320
				<시설장비 유지비>		
				○구내교환기 유지비	169,000,000원 * 4/100 =	6,760
				○간이교환기 유지비 (=2,640)		
				— 동	54,000,000원 * 4/100 =	2,160
				— 사업소	12,000,000원 * 4/100 =	480
				○전화기 유지비 (=2,498)		
				— 전자식	14,450,000원 * 4/100 =	578
				— 키폰식	48,000,000원 * 4/100 =	1,920
				○동사무소 전화자동응답기 유지비	11,550,000원 * 4/100 =	462
				○방송장비 유지비 (=9,511)		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1243 통신관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				- 구청	74,233,000원 * 4/100 =	2,970
				- 사업소, 동	82,900,000원 * 4/100 =	3,316
				- 의회	80,616,000원 * 4/100 =	3,225
				○구의회 중계용 CCTV유지비	29,700,000원 * 4/100 =	1,188
				○팩스동보장치 유지비	31,856,000원 * 4/100 =	1,275
				○모사전송기 유지비 (=2,866)		
				- 청내,의회,사업소	37,535,000원 * 4/100 =	1,502
				- 동	34,083,000원 * 4/100 =	1,364
				○고속다중화장비 유지비	23,600,000원 * 4/100 =	944
				○구서지하차도 무선보조설비 유지비	50,000,000원 * 4/100 =	2,000
				○자동음악방송시스템 유지비	11,500,000원 * 4/100 =	460
				○인터넷 민원전화시스템 유지비	8,500,000원 * 4/100 =	340
200 사업예산			142,700			
220 자체사업			142,700			
	401 시설비및부대비		101,100			
			101,100	01 시설비		
				○동사무소 통신시설,장비 개선공사	60,000,000원 * 1식 =	60,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1243 통신관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○전화발신번호 표시기능 개선공사 (=31,600)		
				— 구내교환기 CID 기능개선	26,600,000원 * 1식 =	26,600
				— CID 전화기 구입설치	50,000원 * 100대 =	5,000
				○휴대폰 문자메시지 서버설치공사	9,500,000원 * 1식 =	9,500
	405 자산취득비		41,600			
			41,600	01 자산및물품취득비		
				○사용전검사 측정장비 구입	28,000,000원 * 1식 =	28,000
				○교환시설 운영장치 구입	1,800,000원 * 4식 =	7,200
				○모사전송기 구입	800,000원 * 8대 =	6,400
1244 청사관리			934,967			
100 경상예산			305,849			
110 인건비			10,270			
101 인건비			10,270			
			10,270	05 일시사역인부임		
				○대강당 예식업무보조	26,330원 * 1명 * 240일 =	6,320
				○대강당 예식업무보조	26,330원 * 1명 * 150일 =	3,950
120 경상적경비			295,579			

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
201 일반운영비			277,915			
			277,915	01 일반운영비		
				<일반운영비>		
				○청사 청소용역원가 수수료	370,000원 * 1회 =	370
				○정화조 청소 및 슬러지 수거 (=5,878)		
				—정화조 청소	(12,200원 * 461.25㎥) + 16,800원 =	5,645
				—슬러지 수거	(12,200원 * 17.65 ㎥) + 16,800원 =	233
				○급수탱크 청소 (=2,200)		
				—상반기	200,000원 * 5개소 =	1,000
				—하반기	150,000원 * 8개소 =	1,200
				○구민홀 실내조경 유지관리(조경목교체,보강)		
					300,000원 * 12월 =	3,600
				○구민홀 계단등 비치용 초화구입	50,000원 * 15개 * 4회 =	3,000
				○주차관제시스템운영유지비 (=4,100)		
				—주차관제시스템 유지관리	42,500,000원 * 4/100 =	1,700
				—비주얼주차권 구입	4,000원 * 600장 =	2,400
				○도시가스 검사수수료	400,000원 * 1회 =	400

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1244 청사관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○승강기점검 수수료	440,000원 * 1회 =	440
				○주차스티커 인쇄	200원 * 1,500매 * 4회 =	1,200
				○예식장용품 구입 (=4,500)		
				-예식관련 서식인쇄	7,000원 * 400매 =	2,800
				-세탁비	50,000원 * 5회 =	250
				-양초	1,200원 * 200개 =	240
				-기타소모품 구입	=	1,210
				○터보냉동기 세관(R/T)	19,500원 * 200개 =	3,900
				○휀코일 청소	8,000원 * 235개 =	1,880
				○공조기 청소	200,000원 * 9대 =	1,800
				○주차장 손해배상책임보험 자체부담금	100,000원 * 10대 =	1,000
				<위탁교육비>		
				○전기안전관리자교육 위탁비	110,000원 * 1회 =	110
				○도시가스시설 안전교육 위탁비	18,000원 * 1회 =	18
				<공공요금 및 제세>		
				○상.하수도 요금	900,000원 * 12월 * 90/100 =	9,720
				○전기사용료	13,000,000원 * 12월 =	156,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1244 청사관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○환경개선부담금 1,000,000원 * 2회 =	2,000
				○교통유발부담금 5,000,000원 * 1회 =	5,000
				○방화관리자협회비 48,000원 * 1회 =	48
				○전기안전관리자협회비 100,000원 * 1회 =	100
				○TV수신료 2,500원 * 39대 * 12월 =	1,170
				○냉.난방도시가스 사용료	
				11,700원 * 75일 * 5시간 * 7.5톤 * 90/100 =	29,616
				<연료비>	
				○숙직실 난방 연료비 (=2,000)	
				—LPG 20,000원 * 100통 =	2,000
				<시설장비유지비>	
				○구청사 건물유지비 (=37,865)	
				—본관,의회,보건소 2,470원 * 14,481㎡ =	35,769
				—별관 1,017원 * 2,060㎡ =	2,096
	206 재료비		17,564		
				○보일러청관제 구입 2,800원 * 20kg * 2통 * 12월 =	1,344
				○보일러보관제 구입 3,500원 * 120kg =	420

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1244 청사관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○청사 전기용품 구입 (형광등외 10종)		
					25,000원 * 10종 * 30개 =	7,500
				○정화조 약품구입 (=7,200)		
				－EM발효제	6,000원 * 100kg * 12월 =	7,200
				○급수배관 방청제구입	5,500원 * 200kg =	1,100
	307 민간이전		100			
			100	06 보험금		
				○가스사고보상 책임보험료	100,000원 * 1회 =	100
200 사업예산			629,118			
220 자체사업			629,118			
	307 민간이전		110,968			
			110,968	05 민간위탁금		
				○승강기 자체검사	726,000원 * 12월 =	8,712
				○구청사 청소위탁	7,991,330원 * 12월 =	95,896
				○소방시설물 정기점검	3,180,000원 * 2회 =	6,360
	401 시설비및부대비		518,150			
			518,150	01 시설비		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1244 청사관리 120 경상적경비 206 재료비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○본관민원실 실내계단 폐쇄	29,150,000원 * 1식 =	29,150
				○구청사(8층) 체력단련장 보수	25,000,000원 * 1식 =	25,000
				○냉.난방 및 위생배관 교체	150,000,000원 * 1식 =	150,000
				○현관앞 바닥제거	4,500,000원 * 1식 =	4,500
				○공조기 자동제어기기 교체	17,000,000원 * 1대 =	17,000
				○비상발전기 보수공사	2,000,000원 * 1식 =	2,000
				○비상발전기 예비펌프 설치	4,000,000원 * 1식 =	4,000
				○구민홀 통로 및 난간보수	57,000,000원 * 1식 =	57,000
				○구청광장 정비	200,000,000원 * 1식 =	200,000
				○구내식당(직원휴게실) 공간확장	29,500,000원 * 1식 =	29,500
합 계			1,394,329	[시 35,174 구 1,359,155]		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1244 청사관리 220 자체사업 401 시설비및부대비