과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
1000 일반행정비			565,862	
1200 일반행정비			565,862	
1230 내무행정			564,562	
1232 행정관리			564,562	
100 경상예산			554,212	
110 인건비			322,660	
101 인건비			322,660	
			251,934	01 기본급
				○부곡3동 소관 (=251,934)
				—봉급 (=188,950)
				· 5급 1,649,900원 * 2명 * 12월 * 1.0247 = 40,576
				· 6급 1,549,000원 * 1명 * 12월 * 1.0247 = 19,048
				· 7급 1,172,500원 * 4명 * 12월 * 1.0247 = 57,671
				· 8급 881,400원 * 5명 * 12월 * 1.0247 = 54,191
				· 9급 972,600원 * 1명 * 12월 * 1.0247 = 11,960
				· 처우개선 183,446,000원 * 3% = 5,504
				—상여금 (=62,984)

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 기말수당	188,950,000원 * 2/12 =	31,492
				· 정근수당	188,950,000원 * 2/12 =	31,492
			70,726	02 수당		
				○부곡3동 소관 (=70,726)		
				—정액수당 (=37,133)		
				· 가족수당 (=6,480)		
				배우자	30,000원 * 8명 * 12월 =	2,880
				기타	20,000원 * 15명 * 12월 =	3,600
				· 자녀학비보조수당 (=2,055)		
				중학교	185,300원 * 1명 * 4회 =	742
				고등학교	328,100원 * 1명 * 4회 =	1,313
				· 장기근속수당 (=8,880)		
				25년이상	130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560
				20~25년미만	110,000원 * 1명 * 12월 =	1,320
				10~15년미만	60,000원 * 5명 * 12월 =	3,600
				5~10년미만	50,000원 * 4명 * 12월 =	2,400
				· 대우공무원수당	188,950,000원 * 6% * 1.03 =	11,678

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 특수업무수당 (=8,040)		
				민원업무수당	30,000원 * 4명 * 12월 =	1,440
				동근무수당	50,000원 * 11명 * 12월 =	6,600
				—초과근무수당 (시간외) (=33,593)		
				· 5급	7,641원 * 2명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	6,577
				· 6급	6,483원 * 1명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	2,791
				· 7급	5,818원 * 4명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	10,016
				· 8급	5,213원 * 5명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	11,218
				· 9급	4,675원 * 1명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	2,012
				· 처우개선	32,614,000원 * 3% =	979
120 경상적경비			231,552			
	201 일반운영비		24,146			
			24,146	01 일반운영비		
				<일반수용비>		
				○복사용지 구입(A4,B4등)	20,000원 * 40박스 =	800
				○필름및 사진현상	600,000원 * 1식 =	600
				○각종 홍보물 제작	300,000원 * 1식 =	300

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○토너구입(복사기,프린트기등)	150,000원 * 15개 =	2,250
				○전산용품구입 및 교체	500,000원 * 1식 =	500
				○부서운영 기본수용비	10,000원 * 13명 * 12월 =	1,560
				○전기 안전점검 수수료	40,000원 * 1회 =	40
				○냉온수기 청소비	10,000원 * 12회 =	120
				○세탁료	50,000원 * 1식 =	50
				<공공요금 및 제세>		
				○전기,상수도,자동차세,우편요금후납료등	5,500,000원 * 1식 =	5,500
				<급량비>		
				○시간외근무자 급량비	5,000원 * 5식 * 13명 * 12월 =	3,900
				<연료비>		
				○동사난방비	563원 * 6ℓ* 8시간 * 75일 =	2,027
				<시설장비유지비>		
				○정화조 청소	300,000원 * 1개소 =	300
				○급수탱크청소	200,000원 * 1개소 =	200
				<차량유지비>		
				○차량유지비	2,281,000원 * 1대 =	2,281

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				<주민자치센타>		
				○홍보물 제작 (=1,500)		
				—유인물	100원 * 5,000매 * 2회 =	1,000
				—현수막	100,000원 * 5매 =	500
				○자치센타유지 관리비	100,000원 * 12월 =	1,200
				○자치센타 두루넷 사용료	42,400원 * 2대 * 12월 =	1,018
	202 여비		17,940			
			17,940	02 월액여비		
				○월액여비	115,000원 * 13명 * 12월 =	17,940
	203 업무추진비		32,940			
			4,800	01 기관운영업무추진비		
				○동장 (인구 3만미만)	4,800,000원 * 1명 =	4,800
			28,140	04 기타업무추진비		
				○직책급 (=3,600)		
				—동장(5급)	150,000원 * 2명 * 12월 =	3,600
				○직급보조비 (=22,140)		
				—5급	250,000원 * 2명 * 12월 =	6,000

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				－6급	155,000원 * 1명 * 12월 =	1,860
				－7급	140,000원 * 4명 * 12월 =	6,720
				－8～9급	105,000원 * 6명 * 12월 =	7,560
				○부서운영 (=2,400)		
				－정원 15인이하	200,000원 * 12월 =	2,400
	204 복리후생비		109,706			
				○정액급식비	90,000원 * 13명 * 12월 =	14,040
				○교통보조비 (=19,560)		
				－5～7급	130,000원 * 7명 * 12월 =	10,920
				－8～9급	120,000원 * 6명 * 12월 =	8,640
				○명절휴가비	188,950,000원 * 1.5/12 =	23,619
				○연가보상비	188,950,000원 * 20/288 =	13,122
				○가계지원비	188,950,000원 * 2.5/12 =	39,365
	206 재료비		1,000			
			1,000	01 재료비		
				○자치센타 프로그램 운영 재료비	1,000,000원 * 1식 =	1,000
	301 일반보상금		45,820			

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 203 업무추진비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
			740	04 자율방범대원운영비		
				○자율방범대 야식비	1,000원 * 5명 * 10일 * 12월 =	600
				○자율방범대 장비구입	140,000원 * 1식 =	140
			39,320	05 통리반장수당및활동비		
				○통장수당	100,000원 * 21명 * 12월 =	25,200
				○통장 상여금	100,000원 * 21명 * 2회 =	4,200
				○통장회의 참석수당	5,000원 * 21명 * 2회 * 12월 =	2,520
				○반장활동 보상금	25,000원 * 148명 * 2회 =	7,400
			5,760	11 기타보상금		
				○자치센타강사 실비보상	15,000원 * 4강좌 * 8회 * 12월 =	5,760
200 사업예산			10,350			
220 자체사업			10,350			
	405 자산취득비		10,350			
			10,350	01 자산및물품취득비		
				○민원실 냉난방기 구입	7,350,000원 * 1대 =	7,350
				○자치센타 강좌실 냉난방기 구입	3,000,000원 * 1대 =	3,000
1240 재무행정			1,300			

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 301 일반보상금

과 목			예 산 액	산 출 기 초
세항	세세항	목		
1242 회계재산관리			1,300	
100 경상예산			1,300	
120 경상적경비			1,300	
201 일반운영비			1,300	
			1,300	01 일반운영비
				○동사건물유지비 1,300,000원 * 1식 = 1,300

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예 산 액	산 출 기 초
세항	세세항	목		
3000 경제개발비			2,400	
3300 국토자원보존비			2,400	
3310 건설관리			2,400	
3311 건설행정			2,400	
100 경상예산			2,400	
120 경상적경비			2,400	
201 일반운영비			2,400	
			2,400	01 일반운영비
				○지하수사용전기요금 50,000원 * 4개소 * 12월 = 2,400
합 계			568,262	

3000 경제개발비 3300 국토자원보존비 3310 건설관리 3311 건설행정 120 경상적경비 201 일반운영비