과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
1000 일반행정비			485,063	
1200 일반행정비			485,063	
1230 내무행정			483,763	
1232 행정관리			483,763	
100 경상예산			481,913	
110 인건비			277,246	
101 인건비			277,246	
			214,944	01 기본급
				○부곡1동 소관 (=214,944)
				—봉급 (=161,208)
				· 5급 1,968,800원 * 1명 * 12월 * 1.0247 = 24,210
				· 7급 1,349,100원 * 4명 * 12월 * 1.0247 = 66,357
				· 8급 843,100원 * 5명 * 12월 * 1.0247 = 51,836
				· 9급 573,700원 * 2명 * 12월 * 1.0247 = 14,109
				· 처우개선 156,512,000원 * 3% = 4,696
				—상여금 (=53,736)
				· 기말수당 161,208,000원 * 2/12 = 26,868

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 정근수당	161,208,000원 * 2/12 =	26,868
			62,302	02 수당		
				○서1동 소관 (=62,302)		
				—정액수당 (=32,898)		
				· 가족수당 (=5,400)		
				배우자	30,000원 * 7명 * 12월 =	2,520
				기타	20,000원 * 12명 * 12월 =	2,880
				· 자녀학비보조수당 (=2,055)		
				중학교	185,300원 * 1명 * 4회 =	742
				고등학교	328,100원 * 1명 * 4회 =	1,313
				· 장기근속수당 (=7,440)		
				25년이상	130,000원 * 2명 * 12월 =	3,120
				15~20년미만	80,000원 * 1명 * 12월 =	960
				10~15년미만	60,000원 * 3명 * 12월 =	2,160
				5~10년미만	50,000원 * 2명 * 12월 =	1,200
				· 대우공무원수당	161,208,000원 * 6% * 1.03 =	9,963
				· 특수업무수당 (=8,040)		

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				민원업무수당	30,000원 * 4명 * 12월 =	1,440
				동근무수당	50,000원 * 11명 * 12월 =	6,600
				－초과근무수당 (시간외) (=29,404)		
				· 5급	7,641원 * 1명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	3,289
				· 7급	5,818원 * 4명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	10,016
				· 8급	5,213원 * 5명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	11,218
				· 9급	4,675원 * 2명 * 35시간 * 12월 * 1.0247 =	4,024
				· 처우개선	28,547,000원 * 3% =	857
120 경상적경비			204,667			
	201 일반운영비		22,666			
			22,666	01 일반운영비		
				<일반수용비>		
				○복사용지 구입(A4,B4등)	20,000원 * 40박스 =	800
				○필름 및 사진인화	600,000원 * 1식 =	600
				○각종 홍보 인쇄물 제작	300,000원 * 1식 =	300
				○토너구입(복사기,프린트기등)	150,000원 * 15개 =	2,250
				○전산용품 구입 및 교체	500,000원 * 1식 =	500

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○부서운영 기본수용비 10,000원 * 12명 * 12월 =	1,440
				○전기안전점검수수료 40,000원 * 1회 =	40
				○냉온수기청소비 10,000원 * 12회 =	120
				<공공요금 및 제세>	
				○전기,상수도,자동차세,우편요금후납료등 5,500,000원 * 1식 =	5,500
				<급량비>	
				○시간외근무자 급양비 5,000원 * 5식 * 12명 * 12월 =	3,600
				<연료비>	
				○동사난방비 563원 * 6ℓ* 8시간 * 75일 =	2,027
				<차량선박비>	
				○차량유지비 2,281,000원 * 1대 =	2,281
				<주민자치센터>	
				○홍보물 제작설치 (=1,500)	
				-유인물 100원 * 5,000매 * 2회 =	1,000
				-현수막 100,000원 * 5매 =	500
				○자치센터유지 관리비 100,000원 * 12월 =	1,200
				○자치센터 두루넷 사용료 42,300원 * 1대 * 12월 =	508

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
202 여비			16,560			
			16,560	02 월액여비		
				○월액여비	115,000원 * 12명 * 12월 =	16,560
203 업무추진비			26,280			
			4,800	01 기관운영업무추진비		
				○동장(인구 3만미만)	4,800,000원 * 1명 =	4,800
			21,480	04 기타업무추진비		
				○직책급 (=1,800)		
				—동장(5급)	150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800
				○직급보조비 (=17,280)		
				—5급	250,000원 * 1명 * 12월 =	3,000
				—7급	140,000원 * 4명 * 12월 =	6,720
				—8~9급	105,000원 * 6명 * 12월 =	7,560
				○부서운영 (=2,400)		
				—정원 15인이하	200,000원 * 12월 =	2,400
204 복리후생비			95,771			
				○정액급식비	90,000원 * 12명 * 12월 =	12,960

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 202 여비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○교통보조비 (=17,880)		
				−5~7급	130,000원 * 5명 * 12월 =	7,800
				−8~9급	120,000원 * 7명 * 12월 =	10,080
				○명절휴가비	161,208,000원 * 1.5/12 =	20,151
				○연가보상비	161,208,000원 * 20/288 =	11,195
				○가계지원비	161,208,000원 * 2.5/12 =	33,585
	206 재료비		1,000			
			1,000	01 재료비		
				○자치센터 프로그램 운영 재료비	1,000,000원 * 1식 =	1,000
	301 일반보상금		42,390			
			740	04 자율방범대원운영비		
				○자율방범대 야식비	1,000원 * 5명 * 10일 * 12월 =	600
				○자율방범대원 장비구입비	140,000원 * 1식 =	140
			36,250	05 통리반장수당및활동비		
				○통장수당	100,000원 * 20명 * 12월 =	24,000
				○통장상여금	100,000원 * 20명 * 2회 =	4,000
				○통장 회의참석 수당	5,000원 * 20명 * 2회 * 12월 =	2,400

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 204 복리후생비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○반장활동 보상금 50,000원 * 117명 =	5,850
			5,400	11 기타보상금	
				○자치센터강사 실비보상금 15,000원 * 3강좌 * 10회 * 12월 =	5,400
200 사업예산			1,850		
220 자체사업			1,850		
	405 자산취득비		1,850		
			1,850	01 자산및물품취득비	
				○공기청정기 구입 1,250,000원 * 1대 =	1,250
				○프린트기 구입 600,000원 * 1대 =	600
1240 재무행정			1,300		
1242 회계재산관리			1,300		
100 경상예산			1,300		
120 경상적경비			1,300		
	201 일반운영비		1,300		
			1,300	01 일반운영비	
				○동사건물 유지비 1,300,000원 * 1식 =	1,300

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 301 일반보상금

과 목			예 산 액	산 출 기 초
세항	세세항	목		
3000 경제개발비			960	
3300 국토자원보존비			960	
3310 건설관리			960	
3311 건설행정			960	
100 경상예산			960	
120 경상적경비			960	
201 일반운영비			960	
			960	01 일반운영비
				○지하수 전기요금 80,000원 * 12월 = 960
합 계			486,023	

3000 경제개발비 3300 국토자원보존비 3310 건설관리 3311 건설행정 120 경상적경비 201 일반운영비