과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
1000 일반행정비			370,816	
1200 일반행정비			370,816	
1230 내무행정			369,316	
1232 행정관리			369,316	
100 경상예산			349,316	
110 인건비			200,777	
101 인건비			200,777	
			162,645	01 기본급
				○서4동 소관 (=162,645)
				—봉급 (=122,750)
				· 5급 1,777,800원 * 1명 * 12월 * 1.029 = 21,953
				· 6급 1,516,200원 * 1명 * 12월 * 1.029 = 18,723
				· 7급 1,185,100원 * 3명 * 12월 * 1.029 = 43,901
				· 8급 822,400원 * 3명 * 12월 * 1.029 = 30,465
				· 처우개선 115,042,000원 * 6.7% = 7,708
				—상여금 (=39,895)
				· 기말수당 122,750,000원 * 2/12 = 20,459

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				· 정근수당	122,750,000원 * 1.9/12 =	19,436
			38,132	02 수당		
				○서4동 소관 (=38,132)		
				—정액수당 (=21,095)		
				· 가족수당(평균)	25,000원 * 8명 * 2.26 * 12월 =	5,424
				· 자녀학비보조수당 (=2,707)		
				중학교	175,950원 * 8명 * 0.20 * 4회 =	1,127
				고등학교	308,525원 * 8명 * 0.16 * 4회 =	1,580
				· 장기근속수당 (=7,680)		
				25년이상	130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560
				20~25년미만	110,000원 * 2명 * 12월 =	2,640
				10~15년미만	60,000원 * 4명 * 12월 =	2,880
				5~10년미만	50,000원 * 1명 * 12월 =	600
				· 대우공무원수당	122,750.000원 * 50/100 * 6/100 =	4
				· 특수업무수당 (=5,280)		
				민원업무수당	30,000원 * 3명 * 12월 =	1,080
				동근무수당	50,000원 * 7명 * 12월 =	4,200

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				-초과근무수당 (시간외) (=17,037)	
				· 5급 6,844원 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	2,536
				· 6급 5,807원 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	2,152
				· 7급 5,211원 * 3명 * 30시간 * 12월 * 1.029 =	5,792
				· 8급 4,669원 * 3명 * 30시간 * 12월 * 1.092 =	5,507
				· 처우개선 15,669,000원 * 6.7% =	1,050
120 경상적경비			148,539		
	201 일반운영비		25,231		
			25,231	01 일반운영비	
				<일반수용비>	
				○복사용지구입 (A4,B4등) 20,000원 * 60박스 =	1,200
				○필름 및 사진인화 600,000원 * 1식 =	600
				○각종 홍보물 제작 300,000원 * 1식 =	300
				○토너구입(복사기,프린트기등) 150,000원 * 13개 =	1,950
				○전산용품 구입 및 교체 600,000원 * 1식 =	600
				○부서운영기본수용비 10,000원 * 8명 * 12월 =	960
				○승강기 정기검사 수수료 99,000원 * 12월 =	1,188

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 110 인건비 101 인건비

과목			예산액	산출기초	
세항	세세항	목			
				○승강기 정기검사(연1회) 114,000원 * 1회 =	114
				○승강기시설유지비 500,000원 * 1식 =	500
				○전기안전점검 수수료 40,000원 * 1회 =	40
				<공공요금 및 제세>	
				○전기,상수도,자동차세,우편요금후납료등	
				8,500,000원 * 1식 * 90% =	7,650
				<운영수당>	
				○일직수당 10,000원 * 20일 =	200
				<급량비>	
				○시간외근무자 급식비 5,000원 * 5식 * 8명 * 12월 =	2,400
				<연료비>	
				○동사난방비 658원 * 6ℓ* 8시간 * 75일 * 90% =	2,132
				<차량선박비>	
				○차량유지비 2,281,000원 * 1대 * 90% =	2,053
				<주민자치센터>	
				○홍보물제작설치 (=1,280)	
				-유인물 100원 * 4,000매 * 2회=	800

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				—현수막	60,000원 * 2매 * 4회 =	480
				○자치센터유지 관리비	100,000원 * 12월 =	1,200
				○자치센터 두루넷 사용료	36,000원 * 2대 * 12월 =	864
	202 여비		11,040			
			11,040	02 월액여비		
				○월액여비	115,000원 * 8명 * 12월 =	11,040
	203 업무추진비		20,520			
			4,800	01 기관운영업무추진비		
				○동장(인구 3만미만)	4,800,000원 * 1명 =	4,800
			15,720	04 기타업무추진비		
				○직책급 (=1,800)		
				—동장(5급)	150,000원 * 1명 * 12월 =	1,800
				○직급보조비 (=11,520)		
				—5급	200,000원 * 1명 * 12월 =	2,400
				—6급	130,000원 * 1명 * 12월 =	1,560
				—7급	120,000원 * 3명 * 12월 =	4,320
				—8~9급	90,000원 * 3명 * 12월 =	3,240

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○부서운영 (=2,400)		
				—정원 15인이하	200,000원 * 12월 =	2,400
	204 복리후생비		61,608			
				○정액급식비	80,000원 * 8명 * 12월 =	7,680
				○교통보조비	100,000원 * 8명 * 12월 =	9,600
				○명절휴가비	122,750,000원 * 1/12 =	10,230
				○연가보상비	122,750,000원 * 20/288 =	8,525
				○가계지원비	122,750,000원 * 2.5/12 =	25,573
	206 재료비		1,000			
			1,000	01 재료비		
				○자치센터 프로그램 운영재료비	1,000,000원 * 1식 =	1,000
	301 일반보상금		29,140			
			740	04 자율방범대원운영비		
				○자율방범대 야식비	1,000원 * 5명 * 10일 * 12월 =	600
				○자율방범대 장비구입	140,000원 * 1식 =	140
			25,880	05 통리반장수당및활동비		
				○통장수당	100,000원 * 14명 * 12월 =	16,800

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 203 업무추진비

과목			예산액	산출기초		
세항	세세항	목				
				○통장상여금	100,000원 * 14명 * 2회 =	2,800
				○통장 회의참석 수당	5,000원 * 14명 * 2회 * 12월 =	1,680
				○반장활동 보상금	50,000원 * 92명 =	4,600
			2,520	11 기타보상금		
				○자치센터강사 실비보상	10,000원 * 3강좌 * 7회 * 12월 =	2,520
200 사업예산			20,000			
220 자체사업			20,000			
	401 시설비및부대비		16,000			
			16,000	01 시설비		
				○정화조 시설 교체	16,000,000원 * 1식 =	16,000
	405 자산취득비		4,000			
			4,000	01 자산및물품취득비		
				○복사기 구입	4,000,000원 * 1대 =	4,000
1240 재무행정			1,500			
1242 회계재산관리			1,500			
100 경상예산			1,500			
120 경상적경비			1,500			

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1230 내무행정 1232 행정관리 120 경상적경비 301 일반보상금

과목			예산액	산출기초
세항	세세항	목		
		201 일반운영비	1,500	
			1,500	01 일반운영비
				○동사건물 유지비 1,500,000원 * 1식 = 1,500

1000 일반행정비 1200 일반행정비 1240 재무행정 1242 회계재산관리 120 경상적경비 201 일반운영비

과 목			예 산 액	산 출 기 초
세항	세세항	목		
3000 경제개발비			480	
3300 국토자원보존비			480	
3310 건설관리			480	
3311 건설행정			480	
100 경상예산			480	
120 경상적경비			480	
201 일반운영비			480	
			480	01 일반운영비
				○지하수 전기요금 40,000원 * 1개소 * 12월 = 480
합 계			371,296	

3000 경제개발비 3300 국토자원보존비 3310 건설관리 3311 건설행정 120 경상적경비 201 일반운영비