

재무행정

제4절

I. 회계관리

II. 재산관리

III. 청사관리

IV. 행정통신관리

I 會計管理

회계는 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다. 우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원및생활안정, 주차장, 주거환경개선)가 있다.

I. 세 출

2003년도 회계업무 기본방침은 회계질서 확립, 물품관리의 효율화, 예산 집행의 낭비적 요소 제거 및 건전 재정운용에 중점을 두어 추진하였다.

가. 2003 회계년도 결산내역

2003회계년도 예산액은 총136,506백만원으로써 일반회계가 129,392백만원이고 특별회계가 7,114백만원이며, 세입결산액이 153,542백만원, 세출결산액이 120,159백만원이며, 차액 33,383백만원이 2004회계년도로 이월되었다.

이 이월금중 명시이월, 사고이월 및 보조금 집행잔액 11,718백만원을 제외한 순세계 잉여금은 21,665백만원이며, 회계별 결산내역은 다음과 같다.

<회 계 별 결 산 내 역>

(단위 : 백만원)

구 분	예산액	예산 현액	결 산 액		이 월 액(가-내)						
			세 입 (가)	세 출 (나)	계	명시	사고	계 속비	보조금 잔 액	순세계 잉여금	
2002년도 결산	122,716	131,737	132,992	91,801	41,191	8,061 (737)	1,544		924	31,399	
2003년도 결산	136,506	146,111	153,542	120,159	33,383	8,852	1,868		998	21,665	
2003 년도 결산	일반회계	129,392	137,262	144,489	117,675	26,814	8,480	712		985	16,637
	소 계	7,114	8,849	9,053	2,484	6,569	372	1,156		13	5,028
	의료급여	70	70	74	51	22				12	10
	주민소득지원 및 생활안정	1,562	1,562	1,575	165	1,410					1,410
	주 차 장	5,402	5,920	6,108	1,642	4,466	340	519			3,608
	주거환경개선	80	1,297	1,296	626	671	32	637		1	

일반회계의 지출액은 117,675백만원으로 예산현액 대비 85.7%이고 이월액은 9,192백만원이고 집행잔액은 10,395백만원이다.

<2003. 일반회계 장별 결산내역> (단위 : 백만원)

장 별	구 분	예 산 액	예산현액(가)	지출액(나)	이월액(다)	집행잔액(가-나-다)
	2002년	115,530	122,820	88,327	7,870	26,623
	2003년	129,392	137,262	117,675	9,192	10,395
2003 년 도 결 산	계	129,392	137,262	117,675	9,192	10,395
	일반행정비	56,453	56,909	53,526	2,047	1,336
	사회개발비	49,369	51,600	48,445	1,690	1,465
	경제개발비	14,881	20,064	14,415	5,455	194
	민방위비	368	368	333		35
	지원및기타경비	8,321	8,321	956		7,365

나. 세출 기능별 및 성질별 지출내역

일반회계의 기능별 지출내역을 살펴보면 일반행정비 53,526백만원, 사회개발비 48,445백만원, 경제개발비 14,415백만원으로 98.9%의 큰 비중을 차지하고 있으며, 성질별로는 이권경비 39,912백만원, 자본지출 22,861백만원으로 53.3%를 차지하고 있다.

<2003. 일반회계 세출 기능별 지출내역> (단위 : 백만원)

기능별	구 분	2003년		2002년	2001년
		금 액	비율(%)	금 액	금 액
계		117,675	100	88,328	80,366
일반행정비		53,526	45.5	30,725	26,362
사회개발비		48,445	41.2	45,916	44,116
경제개발비		14,415	12.2	10,472	8,753
민방위비		333	0.3	361	361
지원및기타경비		956	0.8	854	774

<2003. 일반회계 세출 성질별 지출내역> (단위 : 백만원)

성질별	구 분	2003년		2002년	2001년
		금 액	비율(%)	금 액	금 액
계		117,675	100	88,328	85,863
인건비		21,157	18.0	19,230	16,812
물건비		14,025	12.0	12,397	10,441
이권경비		39,912	33.9	35,617	25,924
자본지출		22,861	19.4	20,062	31,770
음자 및 출자				12	
보전재원		52		52	68
내부거래		18,769	16.0	164	130
기타		899	0.7	794	718

다. 특별회계

2003년도 주차장 특별회계 세출결산액이 1,642백만원으로 4개의 특별회계중 66%를 차지한다.

<특별회계 세출 총괄>

(단위 : 백만원)

회 계 별	구 분	2003년		2002	2001
		금 액	비율(%)	금 액	금 액
계		2,484	100	3,473	18,195
의 료 급 여 기 금		51	2	966	12,899
주민소득지원 및 생활안정기금		165	7	37	103
주 차 장		1,642	66	2,372	5,106
주 거 환 경 개 선 사 업		626	25	78	87

2. 물품관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능력을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다. 이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용정량을 미리 책정하여 그 범위내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

<정수 물품 현황>

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2003	72	896	701	195

나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 과장품 및 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었으며 2002년 수급관리 실적은 다음과 같다.

<2003 물품의 수급관리 실적>

(단위 : 점/천원)

구 분	취 득		처 분	
	구 입	관리전환,기타	매각, 폐기	관리전환,기타
2003	66 /298,720	3/8,511	27/135,720	18/26,572

II 財 產 管 理

I. 국·공유재산 관리

가. 국유재산

국유재산법이 1976년 12월 31일 개정시행됨에 따라 국세청에서 관리하던 재산중 잡종재산은 지방자치단체에서 관리 처분할 수 있도록 그 권한이 이관됨으로써 우리구 내에 있는 재정경제부 국유잡종재산을 인수하여 관리하게 되었으며 2003년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

<국 유 재 산 현 황> (단위 : 천㎡)

구 분	계		행 정 재 산		잡 종 재 산	
	필 지	면 적	필 지	면 적	필 지	면 적
토 지	2,595	3,961	2,206	3,300	389	661

나. 공유재산

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시 시유 재산을 승계받은 구유재산과 시로부터 위임받아 관리하는 시유재산중 2003년 12월 31일 현재 관리하고 있는 재산의 현황은 다음과 같다.

□ 시유재산 현황 (단위 : 천㎡)

구 분	계		행 정 재 산		잡 종 재 산	
	필지,동	면 적	필지,동	면 적	필지,동	면 적
토 지	675	1,172	520	1,038	155	134
건 물	3	17	3	17		

□ 구유재산 현황

<토 지 현 황> (단위 : 천㎡, 천원)

구 분	계			행 정 재 산			잡 종 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	2,052	1,422.1	135,479,008	1,812	1,382.6	125,957,613	240	39.5	9,521,395
대 지	241	46.7	37,651,463	64	39.6	34,736,333	177	7.1	2,915,130
권	15	1.6	183,176	2	0.5	168,756	13	1.1	14,420
답	11	0.8	87,284	3	0.4	62,462	8	0.4	24,822
임 야	17	2.0	444,058	7	1.1	302,407	10	0.9	141,651
기 타	1,768	1,371	97,113,027	1,736	1,341	90,687,655	32	3.0	6,425,372

<건 물 현 황>

(단위 : 천㎡, 천원)

구 분	계			행 정 재 산			잡 종 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	58	52.5	10,015,568	57	52.3	9,990,691	1	0.2	24,877
구 청 사	1	14.4	3,760,432	1	14.4	3,760,432			
보 건 소	1	1.4	365,598	1	1.4	365,598			
동 사	21	14.7	2,765,388	20	14.5	2,740,511	1	0.2	24,877
유 아 원	1	0.3	60,677	1	0.3	60,677			
종합 복지회관	1	2.6	219,180	1	2.6	219,180			
노인 복지회관	25	4.8	389,125	25	4.8	389,125			
기 타	7	6.0	1,091,341	7	6.0	1,091,341			
금 정 도 서 관	1	8.3	1,363,827	1	8.3	1,363,827			

<청 사 현 황>

구 분	지 번	면 적(㎡)		건축 년도	구 조	비 고
		대 지	건물면적			
금정구청	부곡동 78	17,805.3	12,807	91	지하2층,지상8층 철근콘크리트 스투브	93.3층축
금정구의회	"		1,674	"	"	
보 건 소	"		1,362.16	"	지하1층,지상4층 철근콘크리트 스투브	
서 1 동	서동 161-14	968.9	591.69	"	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	91.1신축
서 2 동	서동 297-446	839.1	1,440.8	97	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	97 신축
서 3 동	서동 122-6	583.2	430.8	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	90.9층축
서 4 동	서동 397-8	740	1,985.41	94	지하1층,지상5층 철근콘크리트 스투브	95.2신축
금 사 동	금사동 388-4	530	860.57	97	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	97 신축
부곡 1동	부곡동 323-1	356.7	485.9	70	지상3층 철근콘크리트 스투브	91.8층축
부곡 2동	부곡동 265-10	497.8	595.23	80	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	95 층축
부곡 3동	부곡동 59-11	585.6	400.73	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	91.12층축
부곡 4동	부곡동 395-14	504.9	644.4	92	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	92.12신축
장전 1동	장전동 154-1	288.6	471.25	90	지하1층,지상3층 철근콘크리트 스투브	90.4신축
장전 2동	장전동 573-5	459	745.18	69	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	98.1신축
장전 3동	장전동 343-4	545	1,586.74	93	지하1층,지상5층 철근콘크리트 스투브	93.9신축
선두구동	두구동 174-1	690	857.25	96	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	96.5신축
청림노포동	청림동 31-14	392.5	831.19	97	지하1층,지상3층 철근콘크리트 스투브	97.11신축
남 산 동	남산동 21-5	504.8	649.56	'04	지상3층,철근콘크리트 스투브	2004신축
구서 1동	구서동 644-1	496	408.8	81	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	81.5신축
구서 2동	구서동 184-6	376.9	639.02	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	90.2층축
금 성 동	금성동 554-3	620	279.29	86	지하1층,지상2층 철근콘크리트 스투브	90.2층축

III 廳舍管理

I. 경 과

금정구의 발전과정은 지난 88년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 사용하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 88년 3월 현상 공모를 통하여 설계를 하였으며, 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개 업체에서 공사를 맡아 착공하여 '91. 9.10 준공하게 되었다.

2. 규 모

신축청사의 시설은 부지 4,886평에 연건평 4,810평의 지하 2층, 지상 8층의 초현대식 건물로 구청, 구의회, 보건소를 수용하고 있는 종합 청사이다.

3. 경영수익 확대

금정구청의 대강당을 구민에게 예식장, 문화예술 공연장소 등으로 연중 개방하여 관공서에 대한 친근감을 갖게 하고 동시에 구 경영수익사업의 일환으로 '92년부터 임대사업을 시행하고 있다.

가. 시설현황

- ◇식장내부 : 좌석 300석, 주례대, 꽃문, 꽃길, 촛대, 축지대, 피아노, 주단, 방송 시설, 무대칼라, 조명시설
- ◇부대시설 : 폐백실, 신랑·신부대기실, 접수대, 예식안내판

나. 이용방법 및 운영실적

- ◇이용자력 : 금정구에 주소나 직장을 둔 주민
- ◇계약시기 : 예식은 사용 예정일 10일전 까지, 기타행사는 사용예정일 전 10일부터 접수 가능
- ◇이용시간 : 토 ▷ 14:10~16:40, 일 ▷ 10:00~16:40
- ◇사 용 료 : 예식 ▷ 152,460원, 일반행사 ▷ 127,950원

<대 감 당 운 영 실 적>

(단위 : 천원)

구분	수 입			지 출				순수익
	계	예 식	일반행사	계	인건비	보감비	용품비	
2003	41,922	41,743	179	14,365	8,795	3,489	2,081	27,557

4. 주차장 유료화 시행

구청 주차장을 유료화하여 불요불급한 차량의 장시간 주차로 인한 내방민원인의 불편을 해소하고, 자가용, 승용차 이용억제 정책에 적극 부응코자 '95년 11월부터 유료화를 시행하고 있다.

(1) 시설현황

- ◇ 주차장시설 : 263면(구청광장81면, 지하주차장 28면, 후문 8면, 보건소 9면
북측주차장 137면)
- ◇ 주차관리실 : 2개소 (구청광장1, 북측주차장1)

(2) 이용방법 및 운영실적

- ◇ 요금징수대상: 구청 주차장을 출입하는 모든 차량
- ◇ 주차요금 : 1시간 초과 30분간은 기본요금 1,000원, 이후 10분 초과시 마다 200원씩 추가 수납
 - * 1시간이내 주차요금은 무료, 2시간 초과시 주차료 50% 할증
- ◇ 운영시간 : 평일 ▷ 09:00~17:00(18:00) 토요일 ▷ 09:00~13:00
- ◇ 관리요원 : 정문 청경근무자 2명 교대근무
- ◇ 징수제외대상
 - 관용차량 및 긴급차량(소방, 경찰, 구급차등), 언론기관 로고 부착차량, 공식 회의(행사)참석 차량 - 확인서 발급 차량에 한함

<주 차 장 운 영 실 적>

(단위 : 천원)

구분	수 입			지 출				순수익
	계	일반주차료	월정기권	계	인건비	시설비	용품비	
2003	39,112	9,148	29,964	2,318	0	0	2,318	36,794

5. 구청사 청소 용역 관리

○ 추진개요

- 시행기간 : 매년 1년 단위 입찰(2003. 3.20 ~ 2004. 3.19)
- 용역인원 : 8명(남자1명, 여자7명)
- 청소시간 : 매일 05:30 ~ 16:00 근무
 - ※ 단, 토요일은 예식장 운영에 따른 여자1명을 고정근무 배치
- 청소대상
 - 청사건물 내외부(외벽 유리창 청소 포함) 및 광장
 - 단, 구민홀(돔 : dome) 창호유리 및 청사외벽 화강암 청소는 제외
 - 각 사무실은 부서별로 직원이 윤번제로 청소 실시

○ 추진방법

- 청사내 청소운영은 청소용역업체 소속 인력이 매일 청소대행
- 청소용역업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 의거 입찰선정

○ 용역 입찰 결과

연도별	업 체 명	대표자	예정가격	낙찰가격	계 약 기 간	비 고
92년	서면 신용상사	이순옥	6,880,000	6,650,000	92. 3. 2~93. 2.28	11명(남3, 여8)
93년	광성기업	김동후	7,441,000	5,940,000	93. 3. 1~94. 2.28	"
94년	대은기업	길문갑	9,341,000	7,239,000	94. 3. 1~95. 2.28	"
95년	미도개발	설대환	9,969,000	8,441,000	95. 3. 1~96. 2.28	"
96년	(주)미화실업	신옥균	10,987,361	9,550,990	96. 3. 1~97. 3. 4	"
97년	(주)강남종합	박청홍	11,726,000	10,420,200	97. 3. 5~98. 12.28	"
98년	(주)모든안전시스템	최정철	8,670,110	7,771,420	98. 3. 4~98. 6.21	9명(남2, 여7)
98년	한일환경공사	신정숙	8,670,110	7,690,540	98. 6.22~99. 2.24	"
99년	(주)성은	이진호	6,653,896	5,908,000	99. 2.25~99. 12.31	7명(남1, 여6)
00년	(주)동성종합관리	심차섭	6,637,272	5,556,000	00. 3.20~01. 3.19	"
01년	(주)대영용역	김영대	5,767,859	5,061,008	01. 3.20~02. 3.19	"
02년	(주)에스텍용역	박순옥	6,764,915	5,937,930	02. 3.20~03. 3.19	"
03년	(주)고려종합개발	김성건	9,050,889	7,991,330	03. 3.20~04. 3.19	8명(남1, 여7)
04년	월래상사	이진호	9,424,660	8,240,310	04. 3.20~05. 3.19	8명(남1, 여7)

6. 2003도 주요사업추진실적

○ 구청사 외벽 화강석 방수(줄눈) 공사

- 기 간 : 2003. 5.15 ~ 2003. 6.28
- 목 적 : 2002년 구청사외벽화강석 안전진단용역결과 줄눈실리콘 재시공
진단과 탈락된 화강석 줄눈으로 유입되는 우수에 의한 건물의 증성화 예방
- 총사업량 : 20,000m(본관 12,166.83m, 의회동 4,203.44m, 보건소 3,629.73m)
- 사업비 : 94,950천원

○ 구민홀 실내차양막 설치공사

- 공사기간 : 2003.12. 3 ~ 2003.12.24
- 공사내역 : 차양막 개·폐용 구동모터 24개, 차양막 개·폐용 컨트롤 감지
시스템 12세트, 샷~간트 24개, 차양막 12롤등
- 공사금액 : 37,500천원

○ 본관 옥상(방수) 정비 공사

- 위 치 : 본관 8~9층 옥상
- 공사기간 : 2003. 5.21 ~ 2003. 6.12
- 정비면적 : 1,108.6㎡ (옥상바닥 260.4㎡, 가로보 79.2㎡, 벽면 769㎡)
- 공사금액 : 27,300천원

○ 의회동 옥상 방수공사

- 공사기간 : 2003.10.20 ~ 2003.11.13
- 면 적 : 1,168㎡ (바닥 788, 벽면 380)
- 공사내용 : 바닥 중화부분 고압 세척 및 V커팅 후 충전물 투입, 옥상바닥,
구민홀 돔 옆 4층 물받이 부분 우레탄 방수
- 공사금액 : 28,035천원

○ 대강당 수선 및 보수공사

- 공사기간 : 2003. 2.26 ~ 2003. 3.26
- 대상시설 : 대강당바닥, 벽체, 의자, 무대수선 등
- 공사금액 : 21,000천원

○ 구청 북측 주차장 정비공사

- 공사기간 : 2003. 9. 3 ~ 2003.10. 2
- 공사금액 : 48,750천원
- 공사내용 : 배수관 개설(L=183m) 집수정 12개소 설치, 주차선도색 A=123a등

○ 구청사 냉·난방배관 교체

- 공사기간 : 2003. 5.13 ~ 2003. 7.11
- 목 적 : 노후 부식된 강관을 동관으로 교체하여 열효율성 향상과 유지관리비 절감
- 공사내용 : 1,517m(본관 지하1층, 지상5-7층)
- 사업비 : 94,264천원

7. 시설유지 관리

- 시설장비유지관리 : 40건 36,691천원
- 기타 청사운영관리 : 155건 329,037천원

8. 2004년도 주요사업추진계획

○ 『구청사별관 증축』 사업추진

- 기 간 : 2003. 7.28 ~ 2004. 3.10
- 목 적 : 방문민원인에게 쾌적한 분위기 및 편의제공을 위한 사무공간 확보
- 규 모 : 지하1층, 지상3층 연면적 2,104.17㎡
- 사업비 : 2,444,000천원(시비 900,000 구비 1,544,000)

○ 『구청사 건물 경관조명』 사업추진

- 기 간 : 2003. 12 ~ 2004. 5
- 목 적 : 부산관문에 위치한 금정구청사의 건물 및 광장의 야간 경관조명 연출로 금정구청의 역동성 창출과 구민을 위한 문화휴식공간 제공
- 내 용 : 청사건물 경관조명(본관, 의회동, 보건소, 별관), 수목조명 등 다양한 문화공간 및 볼거리가 있는 구청조성

· 사업비 : 218,000천원

○ 『구청광장 정비사업』 추진

· 기간 : 2004. 1. ~ 2004. 4

· 목적 : 구청광장을 보다 효율적이고 쾌적한 공간으로 조성하여 구민휴식공간 및 구정참여공간으로 활용

· 사업내용 : 3,000㎡(조경지 및 광장(주차장)을 독립적 공간으로 분리, 조성)

○ 구청사 냉·난방배관 교체

· 공사기간 : 2004. 5.13 ~ 2004. 7.11

· 목적 : 노후 부식된 강관을 동관으로 교체하여 열효율성 향상과 유지관리비 절감

· 공사내용 : 의회동 및 보건소 배관 우선 교체
1,400m(냉·난방 1,100m, 위생300m)

· 사업비 : 150,000천원(냉·난방 110,000천원, 위생 40,000천원)

○ 구청사 본관 사무실 재배치 공간구획

· 공사기간 : 2004. 2.12 ~ 2004. 4.12

· 목적 : 별관 준공후 부서이전으로 인한 구청사 본관 사무실 재배치

· 공사대상 : 본관 4, 5, 6, 7층(1,936.52㎡)

· 공사내용 : 6개과 7개 사무실

· 사업비 : 36,300천원

○ 직원휴게실(구내식당) 정비

· 공사기간 : 2004. 4월 ~ 5월

· 공사내용 : 새주소부여 사무실 및 지역경제과 창고 통합보수(79.2㎡)

· 사업비 : 29,500천원

○ 본관 민원실 실내 계단 교체공사

· 공사기간 : 2004. 1월 ~ 2월

· 공사대상 : 본관 민원실 실내 계단

- 공사내용 : 계단 및 벽체일부철거 (6㎡), 슬라브 설치(30㎡), 지하천장 마감재 설치(30㎡), 1층 및 지하1층 바닥 돌작업(35㎡)
- 사업비 : 29,150천원
- 목적 : 지하층 민원부서의 별관이전에 따른 본관1층 민원실과 지하1층 민원실 실내계단을 사무공간으로 전환

○ 구청사 8층 체력단련장 보수

- 공사기간 : 2004 4월 ~ 5월
- 공사대상 : 8층 체력단련장
- 공사내용 : 벽면균열 보강 및 전면도색(283.62㎡), 벽면거울교체(34.77㎡)
체력단련장 바닥재 교체(12.08㎡), 샤워실(남여)타일붙임(64.50㎡)
샤워장 바닥누수 보강(17.51㎡)
- 사업비 : 25,000천원

IV 行政通信 管理

I. 기본현황

가. 개요

행정기관에서 업무 수행을 목적으로 시설한 정보통신설비는 유선, 무선전화, FAX, 멀티미디어 분야로 구분 운용하고 있으며 금정구 정보통신 설비의 주요 발전 연혁을 살펴보면 다음과 같다.

년 월	내 용
1990. 12	구청-동간 일제방송(SSL-88 BD)망 개통
1991. 02	시청-구청간 인쇄전신(TTY)망 폐기
1998. 05	시청-구청간 고속다중화장비(30CH) 설치
1998. 06	시청-구청간 초고속국가망회선 (E1급) 개통
1998. 10	행정전화번호 확대(510-8200~8699 ⇒ 519-4000~4999)
1998. 12	구분청 실,과 및 동사무소 일반전화 통합관리
1999. 02	전국단일정보통신망 서비스 개시
1999. 05	ISDN디지털전자교환기 교체설치 ▷ STAREX-ACS (1,180회선)
2001. 02	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 의정활동 증계방영 실시
2001. 06	재해상황 통보시스템 구축
2001. 08	자동방송 제어시스템 구축
2002. 03	행정기관 전화번호 사이버 안내서비스 실시
2002. 05	구청 민원실 무선 LAN망 구축
2002. 09	금정보건소 노후 통신시설 환경 개선
2003. 03	금정구 의회(본회의장, 상임위원회) 방송시설 교체
2003. 04	인터넷 민원전화 시스템 구축
2003. 08	동사무소 노후 통신시설 환경 개선 공사(서1동~서4동)
2003. 09	영상회의실 멀티미디어 시스템 구축

나. 시설현황

(단위 : 회선,대,식)

구 분	통신 시설					교환기	전화기	FAX	방송	CATV	암호장비	보안검색	무선장비		MUX	FLC
	소계	일반	행정	전용	간선								H.P	무선		
합 계	1,039	168	665	148	58	23	804	69	58	51	1	1	2	44	1	1
본 청	781	148	558	17	58	1	500	29	15	27	1	1	2	35	1	1
사업소	42	2	26	14	-	4	120	4	6	6	-	-	-	9	-	-
동	216	18	81	117	-	18	184	36	37	18	-	-	-	-	-	-

- 통신시설 : 1,039회선 (일반168, 행정665, 전용148, 간선58)
- 통신장비 : 11종 1,055대(디지털교환기 외 10종)
- ※ 특이사항 : 관내에 KT가 3개소임(금정, 금사, 청룡)

2. 2003년도 업무추진 실적

가. 개 요

정보통신의 빠른 변화에 대처하고 신속, 정확한 행정서비스 제공과 국민 편의를 위한 최적의 통신환경을 구축하기 위해 노력하였다.

나. 행정통신시설 운영관리

□ 통신시설·장비 운영

- 통신시설 유지보수 ▷ 231건(장비165, 선로66)
- 증계대 전화번호 안내(접속) ▷ 일일평균 210회
- 행정방송 및 음악방송 운영 ▷ 1367회(총 1,217시간)
- FAX문서 수발 ▷ 16,855건(수신16,760, 송신95)
- 상황실 통신지원 ▷ 7회 102대(독수리16, 선거17, 화랑훈련14
연대전술5, 도상8, 감사장23, 을지19)

□ 행정통신 보안관리 강화

- 통신보안 세부추진계획 수립시달 : 1회 (전부서)
- 통신보안 지도점검 실시 : 1회 (전부서)
- 암호장비 보안점검 실시 : 주 1회
- 통신보안교육 강화(자체) : 월 1회

다. 행정통신시설 개선·보강

□ 구의회 본회의장, 상임위원회실 노후 방송시설 개선

- 추진기간 : 2003. 2.17 ~ 3. 8
- 대 상 : 구의회 본회의장, 상임위원회실
- 내 용 : 노후 방송 장비의 교체로 원활한 의정활동 제공

□ 인터넷 민원전화 시스템 구축

- 추진기간 : 2003. 4. 16 ~ 5. 05
- 대 상 : 인터넷(<http://phone.gj21.com>)
- 내 용 : 구 홈페이지를 방문한 민원인이 PC로 인터넷망을 통해 해당 부서 및 담당 공무원과 직접 통화할 수 있는 웹투폰(Web to phone)시스템

□ 동사무소 노후 통신시설 환경 개선 공사

- 공사기간 : 2003. 8. 11 ~ 8. 30
- 대 상 : 서1동 ~ 서4동(4개동사무소)
- 내 용 : 동사무소 대민 전화 응대에 양질의 통화 품질을 제공하고 洞 1인 1전화 번호 체계를 구축하여 직원 업무능률의 향상

□ 구의회 운영위원회실, 소회의실 노후 방송시설 개선

- 추진기간 : 2003. 9. 17 ~ 11. 1
- 대 상 : 구의회 운영위원회실, 소회의실
- 내 용 : 방송시설 개선으로 최적의 방송시스템 구축

□ 영상회의실 멀티미디어 시스템 구축

- 추진기간 : 2003. 9. 17 ~ 11. 1
- 대 상 : 구본청 영상회의실
- 내 용 : 다용도 영상회의 방송시설 구축

□ 대강당, 전관방송 노후 방송시설 개선

- 추진기간 : 2003. 9. 17 ~ 11. 1
- 대 상 : 대강당, 전관방송실
- 내 용 : 방송시설 개선으로 원활한 대민서비스 제공

□ 남산동사 신축 정보 통신 공사

- 공사기간 : 2003. 9.26 ~ 2004. 2. 6
- 대 상 : 남산동 사무소
- 내 용 : 남산동사 신축 공사로 구내 통신설비의 현대화, 정보통신 환경을 개선 발전시켜 지역주민에게 대민 불편해소와 직원 업무능률을 향상

□ 구청사별관 증축 정보 통신 공사

- 공사기간 : 2003. 8.25 ~ 2004. 3.20
- 대 상 : 구청사별관
- 내 용 : 구내 통신설비의 현대화 구축

3. 향후 발전계획

구본청 및 산하부서(보건소, 도서관, 동)의 노후 행정 통신시설을 장기 발전계획에 의거 년차적으로 교체 개선하여 대민 불편해소와 직원 업무능률을 향상시키고 재래식 수준의 구내 통신설비를 현대화로 정보통신 환경을 개선 발전시켜 지역 주민에게 다양한 정보를 신속, 정확하게 제공하는 등 디지털 구정과 지역정보화에 노력을 기울일 것이며, 2004년 주요 핵심과제를 살펴보면 다음과 같다.

□ 동(洞) 1인 1전화번호 확대 시행

- 추진시기 : 2004년 상반기
- 대 상 : 13개 동사무소
- 내 용 : 구본청 1인 1전화번호 체계를 동(洞)까지 확대 보급하여 전화 부족해소 및 전화번호 실명제를 통한 대민 행정의 신뢰성 향상을 기하기 위함

□ 전화발신 번호표시(CID)기능 시행 추진

- 추진시기 : 2004년 상반기
- 대 상 : 구본청 민원부서
- 내 용 : 익명을 이용한 전화폭력 예방에 적극 대처하고, 담당자 전화번호가 표시되므로서 민원행정의 신뢰성 도모