



# 제2부 부문별 행정



## 제3편 총무국 \_ 제4장 재무과

제1절 \_ 회계관리

제2절 \_ 공유재산 및 청사 관리

제3절 \_ 행정통신관리

제4절 \_ 정보화 추진 및 관리

# 제1절 회계관리

회계는 거래(금전, 물품, 기타재산)가 발생하면 재무정보를 종합적으로 정리, 기록하여 그 이용자가 합리적으로 의사결정을 할 수 있도록 전달해주는 정보시스템으로 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다.

우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원 및 생활안정, 주차장, 지하수관리, 기반시설, 재정비축진, 장기미집행도시계획시설 대지보상)가 있다.

## 1. 계약과 지출

계약이란 지방자치단체가 계약당사자의 일방이 되어 상대방인 사인(私人)과 공사, 제조, 구매, 용역 등의 계약을 체결함으로써 지방자치단체의 제반 수요를 충족 시킴과 동시에 사법상 효과 발생을 목적으로 하는 행위를 말한다.

지방자치단체가 체결하는 계약은 개인의 이익을 추구하는 사인간의 계약과 달리 공공복리 추구라는 목적의 달성을 위하여 체결된다. 처리체계는 구매요구 ⇒ 계약 ⇒ 검수 ⇒ 지출로 이어진다.

지출이란 지방자치단체장의 예산집행결정(집행품의)행위와 재무관의 지출원인 행위로 확정된 채무를 이행하기 위하여 지출원이 금고 또는 일상경비출납원에 대하여 지급을 명하고 금고에서 현금을 채주에게 지급할 때까지의 일체의 행위를 말한다.

## 2. 물품관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능률을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다.

이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

### 가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용 정량을 미리 책정하여 그 범위 내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

#### 〈 정수 물품 현황 〉

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2016	29	624	607	17

### 나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었으며 2016년 수급관리 실적은 다음과 같다.

#### 〈 2016 물품의 수급관리 실적 〉

(단위 : 점/천원)

구 분	취 득		처 분	
	구 입	관리전환	매각, 폐기	관리전환
2016	50/387,457	2/4,977	47/417,403	2/4,997

## 3. 발생주의 복식부기 회계제도

복식부기 회계제도는 지방 재정상태의 변동내역과 운영성과를 기업형 회계방식에 의한 재무제표를 작성하여 외부 이해관계자에게 제공(공시)하는 제도이다. 이 제도는 지방 재정운영에 대한 효율성과 자원사용에 대한 책임성 강화 요구에 부응하기 위한 재정(회계)개혁의 일환으로 도입되었으며, 기존의 예산회계를 대체하는 것이 아니라 현행 예산회계제도를 보완하여 통합재정정보를 제공(Dual System)하

는 제도이다.

복식부기 회계제도는 금정구 재정활동의 경제적 비용·편익과 재정상태 및 운영 결과 등에 대한 유용하고 가치 있는 정보를 지역주민들에게 객관적으로 제공하고, 결과 중심적 예산운영으로의 변화 유도로 전략적 경영을 지원하여 주민들에게 통합재정정보를 제공함으로써, 종합적인 금정구의 재정현황 파악이 가능해진다. 2016년 12월 31일 기준 금정구의 자산규모 등 재정현황을 살펴보면 다음과 같다.

〈 요약재정상태표 〉

(단위 : 백만원)

구 분	금 액	자산총계 대비/비율	구 분	금 액	부채·순자산총계 대비/비율
유동자산	83,752	8.05%	유동부채	7,268	65.13%
투자자산	3,984	0.38%	기타비유동부채	3,891	34.87%
일반유형자산	70,208	6.74%	부채 총계	11,159	100%
주민편의시설	112,581	10.82%	고정순자산	952,985	92.54%
사회기반시설	769,815	73.96%	특정순자산	4,073	0.40%
기타 비유동자산	557	0.05%	일반순자산	72,680	7.06%
자산 총계	1,040,897	100%	순자산 총계	1,029,738	100%

〈 요약재정운영표(성질별) 〉

(단위 : 백만원)

구 분	금 액	수익총계 대비/비율	구 분	금 액	비용총계 대비/비율
자체조달수익	69,791	21.52%	인건비	61,619	21.15%
정부간이전수익	253,948	78.32%	운영비	49,566	17.01%
기타수익	526	0.16%	정부간이전비용	1,623	0.56%
수익총계	324,265	100%	민간등이전비용	169,938	58.32%
운영차액	-32,900		기타비용	8,619	2.96%
			비용총계	291,365	100%

※ 운영차액 계산방식 : 비용 - 수익

## 4. 성인지 결산제도

성인지 결산제도는 지방재정법(2011.3.8.) 개정·공포됨에 따라 2013년부터 지방자치단체 성인지 예산서 및 성인지 결산서 작성 근거조항을 마련하였다. 이는 예산편성 단계에서 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 반영하는 제도로 정부 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 고려하여 성차별 개선에 어떤 역할을 하였는지 평가하게 된다. 여성정책추진사업, 성별영향분석사업, 자치단체가 별도로 추진하는 특화사업으로 그 결과를 다음연도 예산편성에 반영하는 제도이다. 올해 우리구는 26개 사업에 12,254,685,000원이 편성되어 11,753,098,180원 지출하여 95.91% 집행율을 달성하였다.

## 제2절 공유재산 및 청사 관리

### □ 공유재산 관리

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시에서 승계된 재산을 비롯한 우리 구 소유재산 및 관리 위임받은 시 소유 재산을 관리하고 있으며, 2016년 12월 31일 현재 공유재산의 현황은 다음과 같다.

### □ 공유재산 현황

#### 〈 토 지 현 황 〉

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	2,881	1,989	531,779,618	2,705	1,981.2	528,855,166	176	7.786	2,924,452
대 지	596	83.2	103,401,183	441	76.92	100,652,032	155	6.276	2,749,151
전	100	21.1	4,722,845	93	20.5	4,717,387	7	0.593	5,458
답	221	128.6	10,414,712	216	128.42	10,374,823	5	0.175	39,889
임 야	208	82.4	10,748,720	201	81.71	10,628,668	7	0.686	120,052
기 타	1,756	1,673.7	402,492,158	1,754	1,673.64	402,482,256	2	0.056	9,902

#### 〈 건 물 현 황 〉

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	91	88	51,295,940	91	88	51,295,940	-	-	-

## □ 청사 관리

금정구청 청사는 1988년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 개청하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개 업체가 공사를 맡아 1991년 9월 9일 준공하게 되었다. 그리고 2004년 3월 10일 주민편익과 행정능률 극대화를 위하여 사업비 2,324백만원을 들여 지상3층 규모의 별관을 증축하였으나 날로 늘어나는 보건사업에 대한 주민 욕구의 다양화와 주민을 위한 공간을 충분히 확보하여 질 높은 보건행정서비스를 제공하기 위하여 2009년 6월에 사업비 1,898백만원을 들여 5층 규모로 별관을 2개층 증축하였다.

## 1. 규모

□ 청사 부지 : 17,565.30㎡

(단위 : ㎡)

계	조경면적	주차장면적	건물 바닥면적					
			계	본관	의회	별관	보건소	홍보관
17,565.30	9,655.77	3,140	4,769.53	1,732.24	1,000	658.32	1,362	16.97

□ 청사 연면적 : 19,481.48㎡

(단위 : ㎡)

계	본관	별관	의회	보건소	기타 등
19,481.48	10,576.46	3,391.03	3,888.0	1,453.36	172.63

□ 기타부대시설

- 대강당 (486㎡, 300석), 구청어린이집(436㎡), 자료관(135㎡), 역사관(114㎡)
- 주차시설 238면(직원주차장 135, 광장 55, 지하 28, 보건소 9, 후문 11)

## 2. 경영수익 확대

금정구청에서는 부족한 세수증대를 위하여 현재 대강당 대관, 주차장 유료화, 행

정재산 임대 등 경영수익사업 발굴에 최선을 다하고 있다.

(단위 : 천원)

구 분	합계	경영수익사업 종류별 현황					비고
		대강당 대관	주차 관리	행정재산 임대			
				부산은행 (구금고)	자동화기기		
				부산은행	우리은행		
2012년	90,582	21,037	40,868	27,777	421	479	
2013년	86,102	17,619	38,739	28,810	437	497	
2014년	79,280	10,369	38,739	29,223	444	505	
2015년	86,027	9,379	45,311	30,408	461	468	
2016년	146,265	6,167	106,038	32,992	500	568	

가. 대강당 예식대관(1992년부터 시행)

- 근거 : 부산광역시 금정구 구청대강당 운영 조례
- 시설현황
  - 기본시설 : 좌석 300석, 폐백실, 신랑·신부대기실
  - 부대시설 : 조명시설, 음향시설, 냉·난방시설, 기타
- 신청시기
  - 금정구에 주소를 둔 주민이나 직장·단체의 구성원 : 사용일전 180일부터
  - 타 시·군·구에 주소를 둔 주민 : 사용일전 90일부터
- 사 용 료 (금정구 구청대강당 운영조례 제3조 제1항)

(단위 : 원)

구 분	항 목	기준시간	사 용 료	비 고
예 식 장 대 관	대강당	1회(60분)	134,700	- 냉·난방비 별도 징수 - 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 20퍼센트를 가산
문화예술 행 사	대강당	1회(60분)	140,740	
냉·난방비	냉방비	대관 기준시간에 따름	20,040	- 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 100퍼센트를 가산
	난방비		26,610	
주 차 비	주차비	1건당	40,000	- 당일 행사관련 구청주차장 사용료

2016년 대강당 대관실적 : 29건 6,167천원



나. 주차장 운영(1995년 11월 시행)

- 근거 : 부산광역시 금정구청사 부설주차장 관리규정
- 주차시설 : 총 238면
  - 광장 55면, 지하 28면, 보건소 9면, 후문11면, 북측주차장 135면
- 주차요금
  - 민원인 1시간 무료주차제 폐지(2015.11.1.시행)

구분	정기주차	일 일 주차	대강당 대관
요금	1개월 10,000원	①시간제 주차 : 10분마다 300원 ②1일 주차 : 8,000원  ※ 시간제 주차요금은 8,000원을 초과 할 수 없음	① 문화·예술행사 등을 위한 대관 : 1회당 40,000원 (행사 주관 차량 주차요금) ※ 단, 당일 행사 참여를 위한 자의 차량은 일일 주차요금 적용  ② 토요일 예식 대관 : 1회당 40,000원 (차량대수 관계없음)

다. 행정재산 임대

- 근거 : 공유재산 및 물품 관리법, 금정구 공유재산 및 물품 관리 조례
- 2016년 임대현황

구분	허가사항		사용자	비고 [사용료(원) 및 근거]
	위치	면적		
유상	본관 지하1층	118.72㎡	부산은행 구서동지점	32,991,650원
	본관 지상1층	1.34㎡	부산은행(지동화기기)	500,090원
	본관 지상1층	1.52㎡	우리은행(지동화기기)	568,140원
무상	본관 지하1층	45㎡	금정구기동대	향토예비군설치법
	본관 지하1층	294㎡	(주)서원푸드서비스 (구내식당)	직원공제회
	본관 지상1층	4.06㎡	금정구지역자활센터	국민기초생활보장법
	본관 지상4층	48.8㎡	금정구생활체육회	국민체육진흥법
	본관 지상5층	62.94㎡	민주평화통일자문회의 금정구협의회	민주평화통일자문회법
	별관 지상 5층	179.55㎡	금정구정신건강증진센터	정신보건법

### 3. 청사 용역관리 현황

구 분	계약 방법	용역업체 현황		계약 기간	용역금액 (단위:천원)	비 고 (관련근거 등)
		업 체 명	주 소			
청소용역	경쟁 입찰	아쿠아테크 코리아(주)	기장군 기장읍 차성동로 126번길 13-2	'16.2.1. ~12.31.	264,900	<ul style="list-style-type: none"> <li>•청소면적 24,673㎡               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건물 11,393㎡</li> <li>- 광장 13,280㎡</li> </ul> </li> <li>•청소인부9명               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남1, 여8명</li> </ul> </li> </ul>
승강기 관 리	본관 (2대) 별관, 보건소, 의회, 비상용 (각1대) 수의 계약	부 성 엘리베이터	금정구 금강로 64번길51 (남산동)	'16.1.1. ~12.31.	7,560	<ul style="list-style-type: none"> <li>•승강기제조및관리에 관한 법률제13조(승강기검사)</li> <li>•제15조(검사의대행)</li> <li>•제17조(승강기의자체 점검)</li> </ul>
방화(소방) 관 리	수의 계약	(주) 현대방재	금정구안들로 20번길5 (구서동)	'16.1.1. ~12.31.	5,520	<ul style="list-style-type: none"> <li>•소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제24조공공기관등의 방화관리)</li> <li>•동법 제25조(소방시설 등의 자체점검등)</li> </ul>
방역관리	수의 계약	(주)세스코	서울특별시 강동구 상일로10 길 46 (상일동)	'16.3.1. ~12.31.	2,400	<ul style="list-style-type: none"> <li>•전염병예방방법 제40조 (소독조치)</li> <li>•제40조의2 (소독업무의 대행)</li> <li>•동법시행령 제11조의2 (소독을 실시하여야할 시설)</li> </ul>

#### 4. 2016년도 주요사업 추진실적

공 사 명	공사 기간	공사금액 (단위:천원)	위 치	내 용	비 고
냉방시설 교체공사	3.24 ~ 6.1	142,419	지하3층, 본관옥상	냉동기, 냉각탑 교체	
화장실 리모델링 공사	5.13 ~ 5.31	64,092	본관 4~5층 화장실	위생시설, 타일, 배관 등 공사	
대강당 환경정비공사	3.23 ~ 3.28	27,482	본관1층 대강당	무대막 및 무대조명 시설 교체	
주차관제시스템 교체	3.17 ~ 3.28	44,416	광장,북측 주차장	광장, 북측주차장 연결 통합 주차 관제시스템 구축	
지하수인입배관 교체공사	5.24 ~ 5.30	14,660	청사기계실 ~상수도 사업소 옆 지하수탱크	노후 강관 배관 교체	
청사 화장실 비트내 오수배관교체	5.20 ~ 5.24	11,040	청사 화장실 비트	노후 주철관을 PVC관으로 교체	
지하1층 천정 보수공사	6.24 ~ 6.28	11,570	지하1층	지하1층 식당 복도, 승강기 앞 복도, 화장실 복도 천정 보수	
본관 주 계단 도색	6.29 ~ 6.30	11,840	지하3층 ~ 8층	계단 벽체 및 천정 도색	
대강당 화장실 보수	7.27 ~ 8.17	19,773	대강당 화장실	위생시설, 큐비클, 타일 등 교체 보수	
의회 오배수 배관 교체	10.13 ~ 10.19	11,390	지하주차장 ~ 지하1층 여자화장실	노후 주철관을 PVC관으로 교체	

# 제3절 행정통신 관리

## 1. 기본현황

### 가. 개요

오늘날 정보통신환경은 유·무선, 음성·데이터 통합과 방송통신·인터넷이 하나로 융합되는 디지털융합(Digital Convergence) 시대로 IPTV, 스마트폰, 홈네트워킹 등 U-City 기반의 다양한 정보통신 서비스가 제공되고 있으며, 우리 구 또한 급격한 정보통신기술 변화에 따른 인터넷 기반의 구내교환기 교체로 인터넷전화, 컬러링, 녹취기능 제공은 물론 서민·소외계층 무선인터넷 이용격차 해소를 위하여 무료 공공 와이파이(Public WiFi)를 동주민센터, 전통시장, 복지시설 등 70개소에 구축되었으며, 행정업무의 효율성 제고 및 고객 편의 중심의 민원서비스 구현을 위한 전자팩스 시스템 도입, 고객 맞춤형 문자메시지 서비스 등 다중 멀티미디어 차세대 정보통신서비스를 제공하고 있다.

또한, 정보통신공사법 개정으로 2004년 7월 30일부터 방송통신위원회에서 이양된 「정보통신공사 사용전검사」와 2006년 1월부터 부실 설계에 따른 재시공 방지를 위한 「착공전 설계도 확인」민원 업무를 구청에서 수행함에 따라 정보화 기반인 정보통신공사의 시공품질 향상과 지역정보화 촉진에 최선을 다하고 있다.

### 나. 시설현황

- 통신장비 : IPT 교환기 등 13종 1,301대
  - ▶ 주요장비 : 부산정보고속도로 전송장비, 방송·영상설비, 암호장비, SMS서버 등
- 통신회선 : 1,392회선(행정 1,242, 일반 128, 전용 21, 인터넷 전화망 1)

## 2. 2016년도 업무추진 실적

### 가. 방송통신 인프라 안정적 운영 및 민원편익 서비스 제공

- 착공전 설계도 확인 : 428건
  - 연면적 150㎡초과 건축물에 있어 정보통신공사 착공 전에 정보통신설비 설계가 기술기준에 적합하게 되었는지 확인하는 제도로 부실 설계에 따른

#### 재시공 방지

- 사용전검사 : 225건  
연면적 150㎡초과 건축물에 있어 이용자가 사용하기 전에 정보통신설비가 기술기준에 적합하게 시공되었는지를 확인하는 제도
- 감리결과보고서 검토 : 40건  
연면적 5,000㎡ 이상 또는 6층 이상의 건축물은 사용전검사 제외
- 정보통신공사 실명제 추진 : 시공품질 향상, 행정 신뢰성·투명성 제고
- 정보통신공사 민원사무 처리기간 단축 추진 : 고객만족 실현, 14일→7일

#### 나. 행정방송통신시설 운영·지원 및 보안활동 강화

- 행정방송통신시설 효율적 관리·운영
  - 정보통신공사 설계·감독 : 만남의 광장 시설개선사업 정보통신공사 외 6건
  - 문자메시지 지원 : 문자 699,172건
  - 구청 대표민원 전화 상담 : 일일평균 600회
  - 구청 본관 문자전광판을 통한 구정시책 등 구민홍보 : 205건
- 행정통신 보안관리 강화
  - 통신보안 세부추진계획 수립시달 및 심사분석 : 1회
  - 대도청 통신보안측정 : 1회
  - 암호장비 보안점검 실시 : 주 1회
- 방송통신시설 현대화
  - 방송통신시설 개선 : 인터넷전화기 구매(70대), 무선마이크 교체(대강당 외 9개소)
  - 사용자 중심의 문자메시지 서비스 실시 : 장문문자(LMS), 이미지문자(MMS) 도입
  - 동 주민센터 비상통신망(일반전화) 구축 : 총무과 1대, 동별 1대

### 3. 향후 발전계획

정보통신 서비스의 품질향상을 위해 방송통신 인프라 개선 및 차세대 정보통신 서비스를 제공하고, 사용전검사 및 착공전 설계도서 검토 업무를 위한 2017년 주요 핵심과제를 살펴보면 다음과 같다.

#### 가. 고객만족 정보통신 민원편의 서비스 제공

- 정보통신공사 사용전검사 서비스 제공 : 설계도 검토 및 사용전검사

- 정보통신업무 민원시스템 운영 활성화 : 사용전검사 필증 인터넷 발급
- 정보통신공사 사용전검사 측정장비 정밀교정 실시 : 검사업무 신뢰성 확보

#### 나. 행정방송통신 기반시설 안정적 운영 지원

- 방송통신시설 최적의 운영상태 유지 : 정기점검 및 수시점검
- 원활하고 안정적인 정보고속도로 망 운영 : 월간점검 및 수시점검
- 노후시설 단계적 보수 및 교체 : 양질의 정보통신서비스 제공
- 멀티미디어 전자게시판 설치·운영 : 구정정보 및 정부시책 등 다양한 정보 신속 제공
- 문자메시지 시스템 교체 및 기능 개선 : 고객 맞춤형 문자메시지 서비스(엑셀 파일전송) 제공

## 제4절 정보화 추진 및 관리

금정구는 『구민과 함께하는 스마트 ICT 정보시스템 구현』을 목표로 구민과 함께 누리는 맞춤형 생활정보 서비스, 첨단 ICT기반의 정보 인프라 구축 등 4가지 추진 전략을 세워 생활정보화, 행정정보화, 정보보호, 정보인프라 4개 분야 26개 과제를 추진하여 구민 삶의 질 향상과 행정능률 제고를 위하여 노력하였다.

공유·개방·소통의 사용자 중심으로 축제홈페이지 개편, 아동친화도시 콘텐츠 발굴, 웹접근성 마크 획득 등 최신의 웹 트렌드에 맞는 홈페이지로 고도화를 추진하였고, 공공데이터 개방을 체계적으로 추진할 수 있는 기반을 마련하였다.

개인정보 유출이나 해킹과 같은 보안사고 없는 안전한 정보서비스를 위해 정기적으로 보안(개인정보) 교육 실시 및 사이버 침해대응 모의훈련 실시 등의 보안 강화 사업을 추진하였다.

또한, 금정산성 정보화마을에서는 상거래 활성화를 위하여 흑염소 진액 등 11개 상품 및 허브랑 야생화 등 6개 체험상품을 개발·운영하고 있으며, 마을 주민 정보화 능력향상을 위해 42회 296명에 대해 정보화교육을 실시하였고, 구민의 정보화 격차 해소를 위해 구민 정보화 교육을 44회 1,032명 실시하였고, 정보취약계층에 사랑의 그린 PC 71대 보급, 장애인에게 정보통신 보조기기 44대 보급 등 지역 정보화 발전을 위해 노력하고 있다.

### 1. 정보화 연혁

연 월		주 요 내 용
1990	10	• 총무국 총무과 통신전산계 설치(신설)
1991	1	• 주민등록 거주지(동) 단위 전국 온라인 서비스 실시 • 부동산관리업무 전국 온라인 서비스 실시
1992	3	• 부동산 관리업무에서 제증명발급 등 대민 서비스 실시 • 자동차 관리업무에서 온라인 차적 조회 실시 • 직원 워드프로세서 경진대회 개최
1993	5	• 주민등록 등·초본 발급 거주지와 무관하게 전국 대민 서비스 실시 • 각 간부실 ↔ 실·과간의 근거리 통신망 구축 • 실·과장급 간부공무원과 관내 불우청소년을 대상으로 전산교육실시
1994	7	• 구 자체 전산교육장 설치 운영
	7	• 주민등록 등·초본 전국 온라인 서비스 실시

연 월		주 요 내 용
1995	9	• 전산실(52.89㎡) 설치
	12	• 주전산기(TICOM) 및 주변장치 설치
1996	1	• 구 ↔ 동 ↔ 사업소간 구정종합정보망(LAN) 구축
	11	• 총무국 총무과 전산계 설치 (조직개편)
1997	10	• 전산실 확장 및 전산교육장 설치
1998	10	• 부산광역시 금정구 지역정보화 촉진 조례 제정
	12	• 재정정보민원정보시스템 구축(예산회계, 지방세, 인허가, 세외수입)
1999	12	• 금정구청 인터넷 홈페이지 서비스 실시
2000	3	• 부산광역시 금정구 인터넷민원서비스 운영규정 제정
	9	• 지방행정 정보망 고도화 ATM 설치(행자부시·구)
	10	• 시군구 행정종합정보화 1단계사업 운영
2001	2	• 부산광역시 금정구 지역정보화 촉진 조례 및 시행규칙 개정
	11	• 제1회 직원정보화 능력평가 시행
2002	1	• 무인민원발급기(KIOSK) 도입 운영
	8	• 전자문서시스템 구축 운영
2003	2	• 금정구 전자민원창구 개통
	6	• 금정산성 정보화시범마을(2차) 조성
	9	• 시군구행정종합정보화 2단계사업 완료 • 주민등록 시군구행정시스템 이관(동→구)
	11	• 서금사정보화센터 개소
2004	1	• 총무국 민원정보화과 정보화담당 설치(조직개편)
	2	• 자료관시스템 구축
	7	• 문화회관, 도서관 인터넷 환경개선(512Kbps → 2,048Kbps)
2005	5	• 금성동 금정산성 정보화마을 전자상거래(산성누룩) 개시
2006	1	• 총무국 기획예산실 정보화담당 설치(조직개편)
	9	• 시군구정보화 공통기반시스템 구축, 재정정보시스템(e-호조) 도입
2007	1	• 총무국 민원봉사과 정보화담당 설치(조직개편) • 인사행정정보시스템(인사랑), 지방세정보시스템 구축운영
	7	• 사이버당직실 구축 운영
	9	• 행정정보망 고속화 : 동 ↔ 구청(512K → 100M), 부산광역시 ↔ 구청(34M → 100M) • 건축행정시스템(세움터) 구축·운영
	10	• 서울행정시스템 개발보급(환경, 위생, 민방위, 복지 등 10개)
	12	• 주민서비스통합정보시스템 구축·운영
2008	1	• 부산은행 금사공단지점 무인민원발급기 설치운영
2009	2~3	• 부산대 도시철도역 및 새마을금고 서3동지점 무인민원발급기 설치·운영
	3	• 행정정보망 고도화 구축사업(1단계) 추진
	10	• 구(區) 홈페이지 통합 구축



연 월	주 요 내 용
2010	1 • 「서금사 정보화센터」를 「서3동 정보화교육장」으로 이관
	2 • 행정정보망 고도화 구축사업(2단계) 추진
	10 • 전자문서시스템, 시군구행정정보시스템 노후 주전산기 교체
2011	3 • 무인민원발급기 노후장비 교체(구청구민홀)
	7 • 총무국 재무과 전산정보담당 설치(조직개편)
	12 • 민관 양방향 소통을 위한 SNS 개설 운영(트위터, 블로거)
2012	2 • 무인민원발급기 노후장비 교체(롯데마트 금정점)
	5 • 보안USB관리시스템 구축
	7 • 모바일 홈페이지 구축
	10 • 2013년~2017년(5개년) 정보화기본계획 수립 • 시군구 재해복구 체계 마련
	12 • 시↔구↔동 주민센터 암호화체계 구축
2013	1 • 총무국 평생교육지원과 전산정보담당 설치(조직개편)
	2 • 무인민원발급기 노후장비 교체(E마트 금정점)
	4 • 개인정보보호를 위한 정보시스템 접근제어 솔루션 도입
	8 • 행정업무의 효율적 운영을 위한 온나라 업무관리시스템 구축 • 전산실 무정전전원장치(UPS) 교체
	12 • 보안취약점 해소를 위한 웹방화벽 시스템 확충
2014	3 • 윈도우 XP 기술 지원 종료에 따른 일괄 업그레이드 추진
	4 • 홈페이지 서버 교체
	6 • 네트워크 접근제어시스템 도입
	10 • 온나라 개인정보 필터링솔루션 구입
	12 • 새울 공통기반 노후장비 교체 및 정보보안 강화사업 추진
2015	3 • 소통·협업의 의사소통시스템 활용체계 구축
	10 • 2015년 공무원 정보지식인 대회 최우수상 수상
	11 • 부산시 최초 반응형 홈페이지 개편
	12 • 정보화마을 정보센터 이전(금성동 1통마을회관, '16. 1월 개소)
2016	5 • 2016년 어르신 인터넷 과거시험 동상 수상(부산시)
	6 • 행정정보시스템 개인정보 영향평가 수행(주민등록 등 6개 시스템)
	6 • 무인민원발급기 신규 설치 (금정세무서)
	12 • 총무국 재무과 전산정보담당 설치(조직개편)

## 2. 주요 정보화 자원 현황

### 가. 정보화시설 현황

시 설 명	위치(인원)	면적	주요시설	주요장비
전 산 실	금정구청	187.7㎡	전산실, 운영실	주전산기, 통신장비, 향온향습기, UPS
전산교육장	금정구청(24명)	61.8㎡	교육장	컴퓨터(25),프로젝터(1)
정보화마을 정보 센터	금성동 1통 마을회관(6명)	42㎡	운영센터	컴퓨터(8),프로젝터(1)

### 나. 무인민원발급기 현황

장 소	도입년도	수 량	운영시간
구청 구민홀	2011. 3	1	00:00 ~ 24:00
부산대 도시철도역	2015. 2	1	05:00 ~ 24:00
롯데마트 금정점	2012. 2	1	10:00 ~ 24:00
E마트 금정점	2013. 3	1	09:00 ~ 24:00
부산은행 서3동 지점	2016. 3	1	07:00 ~ 24:00
서동예술창작공간	2009. 3	1	10:00 ~ 18:00
NC백화점 부산대점	2015. 2	1	10:30 ~ 22:00
새마을금고 금사동 지점	2015. 2	1	09:00 ~ 16:00
금정세무서	2016. 7	1	09:00 ~ 18:00

## 3. 2016년도 추진실적

### 가. 행정업무 정보시스템 운영 및 업무지원

- 온나라 업무관리시스템 운영 : 전자결재, 행정정보시스템 연계, 문서유통 처리
- 공통기반시스템 운영 : 인사재정·세정 등 9개 업무 운영 지원
- 「새울행정포털」확대 운영 : 12개 행정업무 단일로그인, 업무지원·게시판 30종
- 새울 및 행정정보시스템 운영 : 주민등록 등 대민서비스 및 내부행정 업무 지원
- 시군구 재해복구시스템 운영 : 사이버테러 대비 모의장애 훈련 실시
- 정보보안시스템 운영 : 유해트래픽 사전 차단 등 정보보안 관리체계 확립

#### 나. 금정산성 정보화마을 운영

- 위 치 : 금성동 1통 마을회관(42㎡)
- 프로그램관리자 지원 : 1명 ▷ 센터관리, 교육실시, 홈페이지 관리
- 정보화 교육 실시 : 42회 296명, 운영위원회 개최 : 8회
- 온라인 전자상거래 상품 판매 : 흑염소 4종, 녹황오리고기 6종, 누룩쌀식초 1종
- 교류협력사업 추진 : 자매결연 7회, 직거래장터 운영 2회

#### 다. 정보화 격차해소를 위한 구민 정보화 교육

- 구민 정보화교육 실시 : 6개소 3,869명

구 분	합계	구청	도서관	동 주민센터 (4개소)
인 원	3,869	1,032	90	2,747

- 정보화 자격취득과정 개설 및 운영 : 4회 96명
- 직원 정보화 교육 실시 : 3회 72명

#### 라. 사랑의 PC 나누기 사업 추진

- 추진시기 : 2016. 4월~2016. 12월
- 보급대수 : PC 71대(개인 65대, 단체 6대)
- 보급내용 : 불용 노후 PC를 수리하여 개별 보급
  - 부산광역시 및 한국정보문화진흥원과 연계 추진

#### 마. 정보통신보조기기 보급사업 추진

- 추진시기 : 2016. 5월~2016. 12월
- 보급대수 : 44대(시각 4, 청각 39, 지체 1)
- 보급대상
  - 등록장애인(장애인복지법 제32조)
  - 상이등급 판정 국가유공자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제6조)
- 보급내용 : 장애인의 정보접근성 제고 및 삶의 질 향상 지원
  - 제품가격의 80% 지원(기초수급자, 차상위계층 90% 지원)
  - 부산광역시 및 한국정보문화진흥원과 연계 추진

#### 바. 전산장비 구입 등 사무자동화 환경 개선

- 노후 PC 교체 (145대) : 도입 5년 이상 경과한 노후 PC
- 백신 S/W 보급 (1,007본) : 백신 1,007본(위도우용 5, 리눅스용 2)
- 온-나라시스템 자료저장장치 교체 : 용량 15TB

### 4. 2017년도 추진계획

행정정보의 고도화를 통해 주민에게 편리하고 신속한 행정정보를 제공함과 동시에 주민의 정책 참여 기회를 확대하여 『구민 참여와 행정서비스 향상을 위한 ICT 인프라 개선』을 목표로, 공공데이터 개방 확대 추진 등 행정업무 효율성 및 개방을 강화하고, 구민들의 다양한 정보화교육에 대한 욕구 충족을 강화하여 지역주민의 화합 도모 및 정보격차 해소와 지역 균형 발전을 도모하고자 한다.

#### 가. ICT 기반의 행정정보화 업무 환경 개선

- 업무환경 최상화 : PC 139대, 모니터(24") 140대, 백신 1,008개 보급
- 정보화 역량 강화 : 공무원 정보지식인대회 개최(7월), 市 대회 참가(8월)
- 정보시스템 고도화 : 공통기반II시스템 노후장비 (스토리지1식, 웹서버 2식) 교체

#### 나. 나눔·참여·배려·공유의 맞춤형 정보서비스 제공

- 정보소외계층 정보기기 보급 : 정보통신보조기기(15대), 사랑의 그린PC(30대)
- 개인 맞춤형 정보화교육 프로그램 운영 및 교육 콘텐츠 개발(32회 800명)
- 장애인을 배려한 대표홈페이지 웹 접근성 취약분석 및 개선
- 정부3.0 투명한정부 정책에 따른 행정정보의 개방·공유 지속 추진
- 무인민원발급기 운영 : 마트, 은행 등 9대 운영, 주민등록등본 등 57종 발급
- 공통기반, 재해복구시스템 운영 : 9종의 시스템 운영 및 장애대응 모의훈련 실시

#### 다. 개인정보보호 등 정보보호체계 강화

- 정보보안 및 개인정보보호 강화 : 매월 셋째주 수요일 보안진단의 날 운영
- 정보보안시스템 운영(42대) 및 사이버테러 대비 정보보호체계 운영 강화
- 개인정보 접속기록 관리시스템 및 홈페이지 개인정보노출차단시스템 구축
- 주민등록번호 수집 최소화를 위한 자치법규 등 정비 : 민원서식 등 각종 양식 정비