

제 2 편 총 무 국

제 4 장 재무과

- 제1절 회계관리
- 제2절 공유재산 및 청사 관리
- 제3절 행정통신관리

제 1 절 회계관리

회계는 거래(금전, 물품, 기타재산)가 발생하면 재무정보를 종합적으로 정리, 기록하여 그 이용자가 합리적으로 의사결정을 할 수 있도록 전달해주는 정보시스템으로 행정 활동과 공공의 욕구를 충족시키기 위하여 취득한 재화를 합리적으로 관리 사용하는데 필요하며 정부나 지방자치단체의 경제활동의 한 분야로서 경제 절차 작용이라 할 수 있다. 회계 작용을 대별하면 자금운용, 계약과 지출, 물품관리 및 단위 회계연도의 결산으로 나누어진다.

우리구의 회계 기본 단위로는 일반회계와 특별회계(의료급여, 주민소득지원 및 생활안정, 주차장, 지하수관리, 기반시설, 재정비축진)가 있다.

1. 계약과 지출

계약이란 지방자치단체가 계약당사자의 일방이 되어 상대방인 사인(私人)과 공사, 제조, 구매, 용역 등의 계약을 체결함으로써 지방자치단체의 제반 수요를 충족시킴과 동시에 사법상 효과 발생을 목적으로 하는 행위를 말한다.

지방자치단체가 체결하는 계약은 개인의 이익을 추구하는 사인간의 계약과 달리 공공복리 추구라는 목적의 달성을 위하여 체결된다. 처리체계는 구매요구 ⇒ 계약 ⇒ 검수 ⇒ 지출로 이어진다.

지출이란 지방자치단체장의 예산집행결정(집행품의)행위와 경리관의 지출원인행위로 확정된 채무를 이행하기 위하여 지출원이 금고 또는 일상경비출납원에 대하여 지급을 명하고 금고에서 현금을 채주에게 지급할 때까지의 일체의 행위를 말한다.

2. 물품관리

물품관리란 물품의 효율적 수급 관리로 행정 능률을 향상시키고 물자 절약의 생활화로 예산을 절약하기 위하여 물품의 계획적 취득, 물품의 정확한 보관, 물품의 경제적 사용, 물품의 신속한 처분에 이르기까지 효율적으로 관리하는데 그 목적이 있다.

이를 위해서는 물품의 정수 관리와 물품 수급 관리계획을 치밀하게 수립하여야 할 것이다.

가. 물품의 정수관리

조직의 사업을 수행하거나 행정을 운영하기 위하여 필요로 하는 주요 장비의 운용정량을 미리 책정하여 그 범위 내에서 취득하고 사용하므로 과소보유로 인한 사업 수행상의 지장과 과다보유로 인한 물자, 예산 낭비를 방지하여야 한다.

〈 정수 물품 현황 〉

년 도	종 류	수 량	보 유 수	과 부 족
2014	29	685	595	90

나. 물품의 수급관리

적정시기에 좋은 물품을 공급하여 행정 지원을 원활히 하고 불요불급의 취득을 억제하여 불용품의 발생을 미연에 방지하는데 역점을 두었으며 2014년 수급관리 실적은 다음과 같다.

〈 2014 물품의 수급관리 실적 〉

(단위 : 점/천원)

구 분	취 득	처 분	
	구 입	매각, 폐기	관리전환, 기타
2014	20/119,063	4/27,867	3/10,042

3. 발생주의 복식부기 회계제도

복식부기 회계제도는 지방 재정상태의 변동내역과 운영성과를 기업형 회계방식에 의한 재무제표를 작성하여 외부 이해관계자에게 제공(공시)하는 제도이다. 이 제도는 지방 재정 운영에 대한 효율성과 자원사용에 대한 책임성 강화 요구에 부응하기 위한 재정(회계)개혁의 일환으로 도입되었으며, 기존의 예산회계를 대체하는 것이 아니라 현행 예산회계제도를 보완하여 통합재정정보를 제공(Dual System)하는 제도이다.

복식부기 회계제도는 금정구 재정활동의 경제적 비용·편익과 재정상태 및 운영결과 등에 대한 유용하고 가치 있는 정보를 지역주민들에게 객관적으로 제공하고, 결과 중심적 예산운영으로의 변화 유도로 전략적 경영을 지원하여 주민들에게 통합재정정보를 제공함으로써, 종합적인 금정구의 재정현황 파악이 가능해 진다. 2014년 12월 31일 기준

금정구의 자산규모 등 재정현황을 살펴보면 다음과 같다.

〈 요약재정상태표〉

(단위 : 백만원)

구 분	금 액	자산총계 대비/비율	구 분	금 액	부채순자산총계 대비/비율
유동자산	76,586	7.69%	유동부채	5,427	56.70%
투자자산	3,971	0.39%	기타유동부채	4,145	43.30%
일반유형자산	66,197	6.64%	부채 총계	9,572	100%
주민편의시설	100,001	10.04%	고정순자산	915,566	92.78%
사회기반시설	749,026	75.18%	특정순자산	3,524	0.36%
기타 비유동자산	581	0.06%	일반순자산	67,700	6.86%
자산 총계	996,362	100%	순자산 총계	986,790	100%

〈 요약재정운영표(성질별)〉

(단위 : 백만원)

구 분	금 액	수익총계 대비/비율	구 분	금 액	비용총계 대비/비율
자체조달수익	61,462	21.66%	인건비	56,498	22.03%
정부간이전수익	222,092	78.26%	운영비	49,046	19.13%
기타수익	219	0.08%	정부간이전비용	1,349	0.53%
수익총계	283,773	100%	기타이전비용	141,549	55.21%
운영차액	-27,374		기타비용	7,957	3.10%
			비용총계	256,399	100%

※계산방식 : 비용-수익

4. 성인지 결산제도

성인지 결산제도는 지방재정법(2011.3.8.) 개정·공포됨에 따라 2013년부터 지방 자치단체 성인지 예산서 및 성인지 결산서 작성 근거조항을 마련하였다. 이는 예산 편성 단계에서 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 반영하는 제도로 정부 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 고려하여 성차별 개선에 어떤 역할을 하였는지 평가하게 된다. 여성정책추진사업, 성별영향분석사업, 자치단체가 별도로 추진하는 특화사업으로 그 결과를 다음연도 예산편성에 반영하는 제도이다. 올해 우리구는 14개 사업에 7,237,601,000원이 편성되어 6,672,408,610원 지출하여 92.19% 집행률을 달성하였다.

제2절 공유재산 및 청사 관리

□ 공유재산 관리

1988년 4월 6일 지방자치법 개정(법률 제4004호)에 따라 부산광역시에서 승계된 재산을 비롯한 우리 구 소유재산 및 관리 위임받은 시 소유 재산을 관리하고 있으며, 2014년 12월 31일 현재 공유재산의 현황은 다음과 같다.

□ 공유재산 현황

〈 토 지 현 황 〉

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액	필지	면적	금 액
계	2,854	1,878	467,122,951	2,676	1,865	462,645,230	178	13	4,477,721
대 지	508	75	56,220,088	355	68.7	53,481,631	153	6.3	2,738,457
전	94	21	2,362,192	87	20.4	2,356,734	7	0.6	5,458
답	225	51	5,894,352	220	50.8	5,854,464	5	0.2	39,888
임 야	201	74	6,013,034	194	73.4	5,892,982	7	0.6	120,052
기 타	1,826	1,657	396,633,285	1,820	1,651.7	395,059,419	6	5.3	1,573,866

〈 건 물 현 황 〉

(단위 : 천㎡,천원)

구 분	계			행 정 재 산			일 반 재 산		
	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액	동수	면적	금 액
계	88	88.2	48,592,718	88	88.2	48,592,718	-	-	-

□ 청사 관리

금정구청 청사는 1988년 1월 1일 지역의 균형발전과 구민 불편해소를 위하여 동래구에서 분구되어 임시로 가청사를 신축하여 개청하였고, 현 청사는 88년 1월 부산광역시에서 수립된 기본계획에 따라 1988년 12월 29일 주식회사 삼협개발 등 2개 업체가 공사를 맡아 1991년 9월 9일 준공하게 되었다. 그리고 2004년 3월 10일 주민 편의와 행정능률 극대화를 위하여 사업비 2,324백만원을 들여 지상3층 규모의 별관을 증축하였으나 날로 늘어나는 보건사업에 대한 주민 욕구의 다양화와 주민을 위한 공간을 충분히 확보하여 질 높은 보건행정서비스를 제공하기 위하여 2009년 6월에 사업비 1,898백만원을 들여 5층 규모로 별관을 2개층 증축하였다.

1. 규모

□ 청사 부지 : 17,565.30㎡

(단위 : ㎡)

계	조경면적	주차장면적	건물 바닥면적					
			계	본관	의회	별관	보건소	쉼터
17,565.30	9,655.77	3,140	4,769.53	1,732.24	1,000	658.32	1,362	16.97

□ 청사 연면적 : 19,481.48㎡

(단위 : ㎡)

계	본관	별관	의회	보건소	기타 등
19,481.48	10,576.46	3,391.03	3,888.0	1,453.36	172.63

□ 기타부대시설

- 대강당 (486㎡, 300석), 구청어린이집(436㎡), 자료관(135㎡), 역사관(114㎡)
- 주차시설 238면(직원주차장 135, 광장 55, 지하 28, 보건소 9, 후문 11)

2. 경영수익 확대

금정구청에서는 부족한 세수증대를 위하여 현재 대강당 대관, 주차장 유료화, 행정재산 임대 등 경영수익사업 발굴에 최선을 다하고 있다.

(단위 : 천원)

구 분	합계	경영수익사업 종류별 현황					비고
		대강당 대관	주차 관리	행정재산 임대			
				부산은행	여행사	기타	
2011년	107,011	33,460	41,583	27,895	3,630	443	
2012년	90,582	21,037	40,868	27,777	-	900	-여행사취소→취업센터 -자동화기기(부산,우리은행)
2013년	86,101	17,619	38,739	28,810	-	933	"
2014년	80,443	10,369	38,739	30,868	-	467	

가. 대강당 예식대관(1992년부터 시행)

- 큰 거 : 부산광역시 금정구 구청대강당 운영 조례
- 시설현황
 - 기본시설 : 좌석 300석, 폐백실, 신랑·신부대기실
 - 부대시설 : 조명시설, 음향시설, 냉·난방시설, 기타
- 신청시기
 - 금정구에 주소를 둔 주민이나 직장·단체의 구성원 : 사용일전 180일부터
 - 타 시·군·구에 주소를 둔 주민 : 사용일전 90일부터
- 사 용 료 (금정구 구청대강당 운영조례 제3조 제1항)

구 분	항 목	기준시간	사 용 료	비 고
예 식 장 대 관	대강당	1회(60분)	134,700원	- 냉·난방비 별도 징수 - 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주
문화예술 행 사	대강당	1회(60분)	140,740원	- 매 기준시간 초과마다 사용료의 20퍼센트를 가산
냉난방비	냉방비	대관 기준시간에 따름	20,040원	- 기준시간 미만은 기준시간 사용한 것으로 간주 - 매 기준시간 초과마다 사용료의 100퍼센트를 가산
	난방비		26,610원	
주 차 비	주차비	1건당	40,000원	- 당일 행사관련 구청주차장 사용료

- 2014년 대강당 대관실적 : 52건 10,369천원

나. 주차장 운영(1995년 11월 시행)

- 근 거 : 부산광역시 금정구청사 부설주차장 관리규정(2006. 9. 27시행)
- 주차시설 : 총 238면
 - 광장 55면, 지하 28면, 보건소 9면, 후문11면, 북측주차장 135면
- 주차요금

구 분	정기 주차	일 일 주 차	대강당 대관
요 금	1개월 10,000원	① 1시간 이내 : 무료 ② 1시간 초과 30분 이내 : 1,000원 ③ 1시간30분 초과 매10분 마다 : 200원씩 추가징수 ④ 2시간 초과 : 매10분마다 300원씩 추가징수 ※ 1일 주차요금은 8,000원을 초과 할 수 없음	① 문화·예술행사 등을 위한 대관 : 1회당 40,000원 (행사 주관 차량 주차요금) ※ 단, 당일 행사 참여를 위한 자의 차량은 일일 주차요금 적용 ② 토·일요일 예식 대관 : 1회당 40,000원 (차량대수 관계없음)

- 2014년 운영실적 : 주차료 41,831천원 징수

다. 행정재산 임대

- 근 거 : 공유재산 및 물품 관리법, 금정구 공유재산 및 물품 관리 조례
- 2014년 임대현황

구 분	허 가 사 항		사용자	비 고 [사용료(원) 및 근거]
	위 치	면 적		
유 상	본관 지상1층	118.72㎡	부산은행 구서동지점장	30,868,580원
	본관 지상1층	2.68㎡	우리은행 부곡동지점장의 1	467,690원
무 상	본관 지하1층	45㎡	금정구기동대	향토예비군설치법
	본관 지하1층	294㎡	(주)삼호푸드시스템 (구내식당)	직원공제회
	본관 지상1층	4.06㎡	금정구지역자활센터	국민기초생활보장법
	본관 지상4층	48.8㎡	금정구생활체육회	국민체육진흥법
	본관 지상5층	46㎡	민주평화통일자문회의 금정구협의회	민주평화통일자문회법
	별관 지상 5층	179.55㎡	정신보건센터장	정신보건법

3. 청사 용역관리 현황

구 분	계약 방법	용역업체 현황		계약 기간	용역금액 (단위:천원)	비 고 (관련근거 등)
		업 체 명	주 소			
청소용역	경쟁 입찰	대가종합 환경	금정구 기찰로 112-1 (부곡동)	'14.5.1 ~'15.4.30	180,408	·청소면적 24,673㎡ - 건물 11,393㎡ - 광장 13,280㎡ ·청소인부9명 - 남1, 여8명
승강기 관 리	본관 (2대) 별관 보강수의 비상용 (각1대) 수의 계약	부 성 엘리베이터	금정구 금강로 64번길51 (남산동)	'14.1.1 ~12.31	7,068	·승강기제조및관리에 관한 법률제13조(승강기검사) ·제15조(검사의대행) ·제17조(승강기의자체 점검)
방화(소방) 관 리	수의 계약	(주) 현대방재	금정구안들로 20번길5 (구서동)	'14.1.1 ~12.31	4,560	·소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률 제24조공공기관등의 방화관리) ·동법 제25조(소방시설 등의 자체점검등)
방역관리	수의 계약	대한환경	해운대구 재반로 26 (재송동)	'14.1.1 ~12.31	1,250	·전염병예방방법 제40조 (소독조치) ·제40조의2 (소독업무의 대행) ·동법시행령 제11조의2 (소독을 실시하여야할 시설)
화장실관리	수의 계약	대한환경	해운대구 재반로 26 (재송동)	'14.1.1 ~12.31	5,460	·방향제 41개 (남·여화장실) ·세정제 50개 (남자 소변기)

4. 2014년도 주요사업 추진실적

공사명	공사기간	공사금액 (단위:천원)	위치	내용	비고
합계	13건	281,094			
청사 2,4층 천장 보수 공사	2014.03.07. ~03.19	17,770	본관 2, 4층	천장 보수, 교체	(주)태평양기술단
지하수 배관 교체 공사	2014.03.05. ~03.11	16,120	보건소	지하수 공급 배관 교체	(주)그린이엔지
의회 천장 보수 공사	2014.03.18. ~03.21	10,450	의회 소회의실	의회 소회의실 천정 보수, 교체	(주)김스아이디
위생배관 교체 공사	2014.04.18. ~05.01	16,120	보건소 2, 3층 화장실	보건소 2, 3층 화장실 위생배관 교체	(주)그린이엔지
위생배관 보수 공사	2014.05.13. ~05.29	17,800	본관	청사 위생배관 보수 공사	(주)삼일설비
냉난방 배관 교체 공사	2014.06.18. ~06.26	17,700	지하 기계실	기계실 냉.난방 배관 교체	(주)태양이엔지
사무실 재배치 공사	2014.12.30. ~2015.01.08	18,338	본관 2, 3, 5층	사무실 재배치 칸막이 공사	(주)김스아이디
사무실 재배치 전기 공사	2014.12.26. ~2015.01.22	14,230	본관 2, 3, 5층	사무실 재배치 전기 공사	(주)한국나이스 이앤씨
냉.온수 공급헤드 교체 공사	2014.04.03. ~04.17	17,600	지하 기계실	기계실 냉.온수 공급헤드 교체	(주)삼일설비
유도전동기 교체 공사	2014.06.02. ~06.12	11,670	지하 기계실	기계실 유도전동기 교체	(주)한창이엔지
냉.난방기 교체 공사	2014.06.03. ~07.30	96,536	지하 기계실	기계실 냉.난방기 교체	원창개발(주)
소방펌프 교체 공사	2014.06.10. ~06.24	15,360	지하 기계실	기계실 소방펌프 교체	(주)현대방재
스팀헤드 배관, 바이패스 교체 공사	2014.11.20. ~11.26	11,400	지하 기계실	스팀헤드 메인배관 및 바이패스 교체	(주)삼일설비

제3절 행정통신 관리

1. 기본현황

가. 개요

오늘날 정보통신환경은 유·무선, 음성·데이터 통합과 방송·통신·인터넷이 하나로 융합되는 디지털융합(Digital Convergence)시대로 IPTV, 스마트폰, 홈네트워킹 등 U-City 기반의 다양한 정보통신 서비스가 제공되고 있으며, 우리 구 또한 급격한 정보통신기술 변화에 따른 인터넷기반 구내교환기 교체로 인터넷전화, 컬러링, 녹취 등 다중 멀티미디어 차세대 정보통신서비스를 제공하고 있다.

또한, 정보통신공사법 개정으로 2004년 7월 30일부터 방송통신위원회에서 이양된 「정보통신공사 사용전검사」와 2006년 1월부터 부실 설계에 따른 재시공 방지를 위한 「착공전 설계도 확인」민원 업무를 구청에서 수행함에 따라 정보화 기반인 정보통신공사의 시공품질 향상과 지역정보화 촉진에 최선을 다하고 있다.

나. 시설현황

- 통신장비 : IPT 교환기 외 17종 1,211식
 - ▶ 주요장비 : 부산정보고속도로 전송장비, 방송 영상설비, 암호장비, SMS서버 등
- 통신회선 : 1,145회선(행정 994, 일반 128, 전용 22, 인터넷 전화망 1)

2. 2014년도 업무추진 실적

가. 방송통신 인프라 안정적 운영 및 민원편의 서비스 제공

- 착공전 설계도 확인 : 470건
연면적 150㎡이상 건축물에 있어 정보통신공사 착공 전에 정보통신설비 설계가 기술기준에 적합하게 되었는지 확인하는 제도로 부실 설계에 따른 재시공 방지
- 사용전검사 : 212건
연면적 150㎡이상 건축물에 있어 이용자가 사용하기 전에 정보통신설비가 기술기준에 적합하게 시공되었는지를 확인하는 제도
- 감리서류 검토 : 45건
연면적 5,000㎡ 이상 또는 6층 이상의 건축물은 사용전검사 제외
- 정보격차 해소를 위한 공공와이파이 구축 : 주민센터 등 22개소

나. 행정통신시설 운영·지원 및 보안활동 강화

- 행정통신시설 효율적 운용
 - 정보통신공사 설계·감독 : 보훈회관 정보통신 공사 외 3건
 - SMS(문자메세지) 지원 : 문자 597,971건
 - 구청 대표민원 전화 상담 : 일일평균 600회
- 행정통신 보안관리 강화
 - 통신보안 세부추진계획 수립시달 및 대도청 통신보안측정 : 1회(전부서)
 - 암호장비 보안점검 실시 : 주1회
 - 영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립 : 1회

3. 향후 발전계획

정보통신 서비스의 품질향상을 위해 방송통신 인프라 개선 및 차세대 정보통신 서비스를 제공하고, 사용전검사 및 착공전 설계도서 검토 업무를 위한 2015년 주요 핵심과제를 살펴보면 다음과 같다.

가. 고객만족 정보통신 민원편의 서비스 제공

- 정보통신공사 사용전검사 서비스 제공 : 설계도 검토 및 사용전검사
- 정보통신업무 민원시스템 운영 활성화 : 사용전검사 필증 인터넷 발급
- 통신시설 사용전검사 측정 장비 정밀교정 실시
- 공공 와이파이 설치 확대 : 정보격차 해소와 구민편의 제공

나. 행정방송통신 기반시설 안정적 운영 지원

- 전자팩스시스템 도입 : 업무의 효율성 향상 및 예산 절감
- 노후화된 영상설비 현대화 : 영상회의실 빔프로젝터 교체
- 방송통신시설 정기점검 및 수시점검 시행
- 원활하고 안정적인 정보고속도로 망 운영 : 월간점검 및 수시점검

