

부산광역시 금정구 어린이·청소년의회 청원심사 규칙

부산광역시 금정구 어린이·청소년의회 사무국

제1조(목적) 이 규칙은 부산광역시 금정구 어린이·청소년의회(이하 "의회"라한다)에 제출되는 청원의 효율적인 심사를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청원의 제출) ① 의회에 청원을 하고자 하는 자는 별지 제1호 서식에 따른 청원서를 의회 홈페이지 「의회에 바란다」(이하 "의회 홈페이지"라 한다)에 게시하거나 의회 의원(이하 "소개의원"이라 한다)을 통해 의회에 제출하여야 한다.

② 청원서에는 청원자의 성명(법인인 경우는 그 명칭과 대표자의 성명) 및 생년월일(법인인 경우는 그 설립일)과 청원 심사결과를 통보받을 전자우편(이메일) 주소를 기재하고 서명하여야 한다.

③ 청원의 취지와 이유를 구체적으로 명시하여야 하며, 필요한 참고자료를 첨부할 수 있다.

제3조(불수리 사항의 통지) 의장은 청원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되면 이를 접수하지 아니한다. 이 경우 그 사유를 명시하여 소개의원과 청원인에게 통지하여야 한다.

1. 타인의 인권을 침해하는 내용의 청원인 경우
2. 같은 내용으로 2개 이상 제출된 경우

제4조(이의신청) ① 청원이 제3조 제1에 따라 접수되지 아니한 경우에는 청원인은 의회 홈페이지나 소개의원을 통해 이의신청을 할 수 있다.

② 의장은 제1항에 따른 이의신청이 이유 있다고 인정하면 그 청원을 접수하여야 한다. 이 경우 의장은 그 청원을 심사할 소관 상임위원회와 미리 논의하여야 한다.

제5조(청원서 회부와 심사) ① 의장은 청원을 접수하면 사무국을 통해 각 의원에게 배부하는 동시에 그 청원서를 소관 상임위원회에 회부한다.

② 청원의 내용이 2개 이상의 상임위원회 소관 사항에 속하는 경우에는, 의장은 각 상임위원장과 협의하여 청원서를 회부할 상임위원회를 결정할 수 있다.

③ 상임위원회는 특별한 사유가 없으면 회부받은 때로부터 20일 내에 심사결과를 의장에게 보고하여야 하며, 이 기간 내에 심사를 마치지 못할 때에는 의장에게 중간보고를 하고 10일 이내의 범위에서 심사기간 연장을 요구할 수 있다.

제6조(소개의원의 취지설명) 청원을 소개한 의원은 위원회의 요구가 있을 경우 본회의 또는 위원회에 출석하여 청원의 취지를 설명하여야 한다.

제7조(청원인 등 진술) 위원회는 청원심사에 필요하다고 인정할 때에는 청원인, 이해관계인 및 학식과 경험이 있는 자로부터 진술을 들을 수 있다.

제8조(청원의 의결) ① 위원회가 본회의에 부칠 필요가 없다고 의결한 청원은 그 심사결과를 의장에게 보고하고 의장은 청원인에게 통지하여야 한다.

② 위원회가 청원을 본회의에 부치기로 결정한 때에는 그 심사결과를 본회의에 보고한다.

③ 청원이 본회의에서 의결되었을 경우에는 의장은 청원인에게 통지하여야 한다.

제9조(청원의 처리) 청원이 본회의에서 의결된 때, 의회는 의결내용에 대한 청원서를 작성하여 「청원법」에 따라 「부산광역시 금정구의회」 또는 「부산광역시 금정구청장」에게 제출한다.

부 칙

이 규칙은 의결한 날부터 시행한다.

청 원 서

청원 안건 제목		
청원인	성명 (법인명칭/대표자 성명)	
	생년월일 (법인설립일)	
	전자우편(이메일) 주소	
소개의원	(인)	
소개 년. 월. 일		
청원의 목적		
청원의 이유 / 필요성		
참고자료		