

# 부산광역시 금정구 어린이·청소년의회 위원회 규칙

부산광역시 금정구 어린이·청소년의회 사무국

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 부산광역시 금정구 어린이·청소년의회(이하 "의회"라 한다) 위원회의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(상임위원회의 설치)** 의회에 두는 상임위원회와 그 위원 정수는 다음과 같다.

1. 교육위원회 10명 이내
2. 문화예술위원회 10명 이내
3. 복지위원회 10명 이내
4. 안전위원회 10명 이내

## 제2장 상임위원회의 구성

**제3조(상임위원회의 직무와 그 소관)** ① 상임위원회는 그 소관에 속하는 의안과 청원심사 등을 처리하는 직무를 행한다.

② 상임위원회의 소관은 다음과 같다.

1. 교육위원회
  - 가. 금정구 관내 유치원, 초·중·고등학교의 운영에 관한 사항
  - 나. 학생 활동 및 학교 외 교육에 관한 사항
  - 다. 그 밖에 금정구 주민의 교육환경에 관한 사항
2. 문화예술위원회
  - 가. 금정구 아동의 여가생활에 관한 사항
  - 나. 문화회관 및 체육시설 등에 관한 사항
  - 다. 그 밖에 금정구 주민의 문화예술 향유에 관한 사항
3. 복지위원회
  - 가. 저소득층 아동도 일반 주민들이 누릴 수 있는 권리를 충분히 보장받을 수 있기 위한 지원

조치에 관한 사항

나. 보건소 등 건강증진 관련 시설에 관한 사항

다. 그 밖에 금정구 주민의 복지에 관한 사항

#### 4. 안전위원회

가. 금정구 관리 시설의 안전실태에 관한 사항

나. 금정구 주민안전을 위한 정책 및 계획 수립에 관한 사항

다. 그 밖에 금정구 주민의 안전에 관한 사항

③ 안건의 내용이 2개 이상의 상임위원회 소관 사항에 속하는, 의장은 각 상임위원장과 협의하여 소관 상임위원회를 결정할 수 있다.

**제4조(상임위원회의 위원)** ① 의원은 하나의 상임위원회 위원(이하 "상임위원"이라 한다)이 된다.

② 의장은 상임위원장이 될 수 없다.

③ 상임위원은 의원의 신청을 받아 사무국이 선임한다. 사무국은 최초 위촉일로부터 10일 이내에 상임위원회 선임결과를 개별통지한다.

**제5조(상임위원장)** ① 상임위원장(이하 "위원장"이라 한다)은 상임위원 중에서 의장·부의장 선거에 준하여 선거한다. 단, 해당 선거일 2일 전 17:00까지 후보자 등록이 없을 때에는 등록기간을 24시간 연장할 수 있으며, 이때에도 후보자 등록이 없을 때에는 차기 상임위원회 회의에서 추첨으로 정한다. 추첨으로 선출된 상임위원장은 선출된 때로부터 5일 이내에 "당선의 변"을 발표하여야 한다.

② 위원장은 위원회를 대표하고 의사를 정리하며 질서를 유지하고 사무를 감독한다.

③ 위원장은 본회의의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다. 다만, 폐회 중에는 의장의 허가를 받아 사임할 수 있다.

**제6조(서기 등)** ① 위원회에는 서기 1명과 보좌관 2명을 둔다.

② 서기는 위원회에서 호선하여 의회 사무국에 통지한다.

③ 위원장 부재 시에는 서기가 위원장의 직무를 대행하며, 서기의 직무를 대행할 사람은 추첨으로 정한다.

## 제3장 상임위원회의 회의

**제7조(회의일정)** 위원회의 회의일정은 상임위원 모두가 협의하여 정한다.

**제8조(상임위원 아닌 의원 등의 발언 청취)** 위원회는 안건에 관하여 상임위원 아닌 의원, 보좌관, 청원인, 관계 공무원 등 참석자의 발언을 들을 수 있다.

**제9조(위원회의 의사정족수·의결정족수)** ① 위원회는 재적 상임위원 3분의 1 이상의 출석으로 개최하고 재적 상임위원 과반수 출석과 출석 상임위원 과반수의 찬성으로 의결한다.  
② 위원장은 표결권을 가지며 가부동수일 때에는 부결된 것으로 본다.

**제10조(심사보고서의 제출)** ① 위원회는 안건의 심사를 마치면 심사경과와 결과, 그 밖의 필요한 사항을 서면으로 작성하여 의장에게 보고하여야 한다.  
② 제1항의 보고서에는 소수의견의 요지를 기재하여야 한다.

**제11조(위원회 회의록)** ① 위원회는 위원회 회의록을 작성하고 다음의 사항을 기재한다.

1. 회의일자 및 회의 시작 시간, 회의 종료 시간
  2. 출석 상임위원의 성명 및 수
  3. 출석한 상임위원 아닌 의원, 보좌관, 청원인, 관계 공무원 등의 성명
  4. 안건의 제목과 내용
  5. 질의응답, 토론 등 위원의 발언 내용
  6. 회의 결과
  7. 그 밖에 위원회 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 회의록에는 위원장, 서기, 참석한 보좌관이 서명한다.  
③ 회의록은 위원에게 배부하고, 의회 인터넷 홈페이지에 게시한다.

**제12조(준용규정)** 이 규칙에 규정한 사항 외의 회의의 운영·의사 등에 관하여 필요한 사항은 「부산광역시 금정구 어린이·청소년의회 구성 및 운영에 관한 규칙」을 준용한다.

## 부 칙

이 규칙은 의결한 날부터 시행한다.